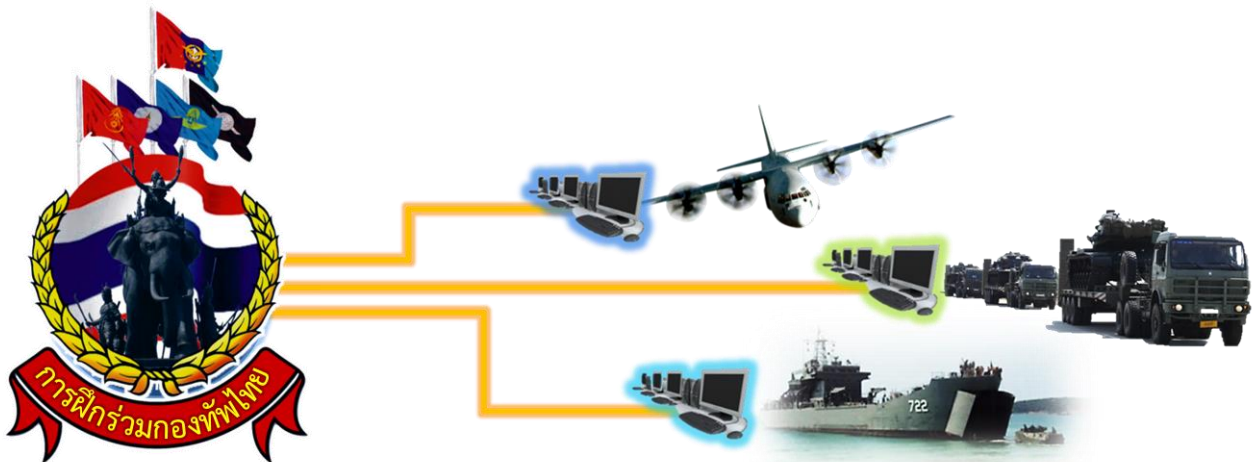




การจัดการความรู้ (KM)  
เรื่อง  
การจัดการปัญหาที่บังคับการ  
ด้านส่งกำลังบำรุง



กรมส่งกำลังบำรุงทหาร

## คำนำ

คู่มือการจัดการฝึกด้านส่งกำลังบำรุง การฝึกกรมกองทัพไทย (กฝกบ.กฝร.) นี้เป็นเอกสารจัดทำขึ้นสำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการฝึกด้านส่งกำลังบำรุง การฝึกกรมกองทัพไทย ของกรมส่งกำลังบำรุงทหาร (กบ.ทหาร) โดยใช้กรอบระยะเวลาและเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายการฝึกของกองทัพไทยที่กำหนด

ในการจัดทำคู่มือฉบับนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะอำนวยประโยชน์ต่อการจัดการฝึก กฝกบ.กฝร. และจะได้รับคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงให้คู่มือฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อพัฒนารูปแบบเนื้อหาสาระของการฝึกต่อไป

กองนโยบายและแผน

# สารบัญ

	หน้า
กล่าวทั่วไป	๑
โครงสร้างการจัด	๒
อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ	๓
ลำดับขั้นตอนการฝึก	๗
กรอบระยะเวลาขั้นตอนการฝึก	๑๑
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึก	๑๑

---

## การจัดการฝึกด้านส่งกำลังบำรุง

.....

### ๑. กล่าวทั่วไป

การฝึกด้านส่งกำลังบำรุง เป็นการฝึกที่มีหน่วยเข้าร่วมการฝึกจำนวนมาก และทำการฝึกในหลายระดับ ในระดับฝ่ายอำนวยการ ของ บก.ทท. ระดับฝ่ายอำนวยการ ของ เหล่าทัพ และ ระดับฝ่ายยุทธบริการของเหล่าทัพ เป็นการบูรณาการร่วมกันภายใต้กรอบการฝึกร่วม (กฝร.) ดำเนินการฝึกเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันประเทศ ตามแผนป้องกันประเทศ โดยมุ่งเน้นงานด้านส่งกำลังบำรุงให้ครบทุกส่วนในเรื่อง การส่งกำลังซ่อมบำรุง การขนส่ง การบริการทางการแพทย์ การพัฒนาฐานทัพ การบริการอื่น ๆ และการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร ให้มีความสอดคล้องทั้งด้านยุทธการ ด้านส่งกำลังบำรุง และด้านกิจการพลเรือน

ขอบเขตการฝึก ได้แก่ การฝึกปัญหาที่บังคับการ ด้านส่งกำลังบำรุง (Command Post Exercise : CPX1) ด้านยุทธการ (Command Post Exercise : CPX2) และการฝึกภาคสนาม (Field Training Exercise: FTX)

การดำเนินการ หน่วยที่รับผิดชอบการจัดการฝึกจะนำนโยบายการฝึกมาออกแบบการฝึก โดยการจัดตั้งกลุ่มการฝึก ในการเตรียมการจัดการฝึกตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การฝึก

### ๒. โครงสร้างการจัด และหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ๒.๑ ความมุ่งหมาย

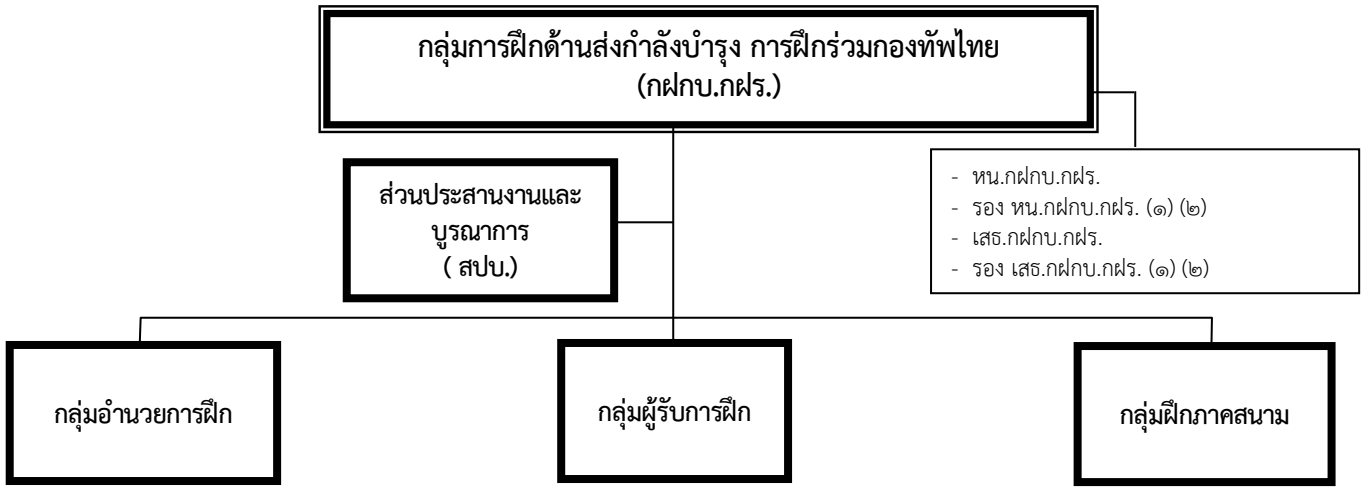
๒.๑.๑ การจัดกลุ่มการฝึกด้านส่งกำลังบำรุง การฝึกกรมกองทัพอไทย (กฝกบ.กฝร.) จะแสดงให้เห็นถึงการจัดอัตรากำลังใน กฝกบ.กฝร.

๒.๑.๒ ลักษณะงาน และหน้าที่รับผิดชอบ อธิบายถึงการจัดส่วนงาน กฝกบ.กฝร. อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของส่วนต่าง ๆ

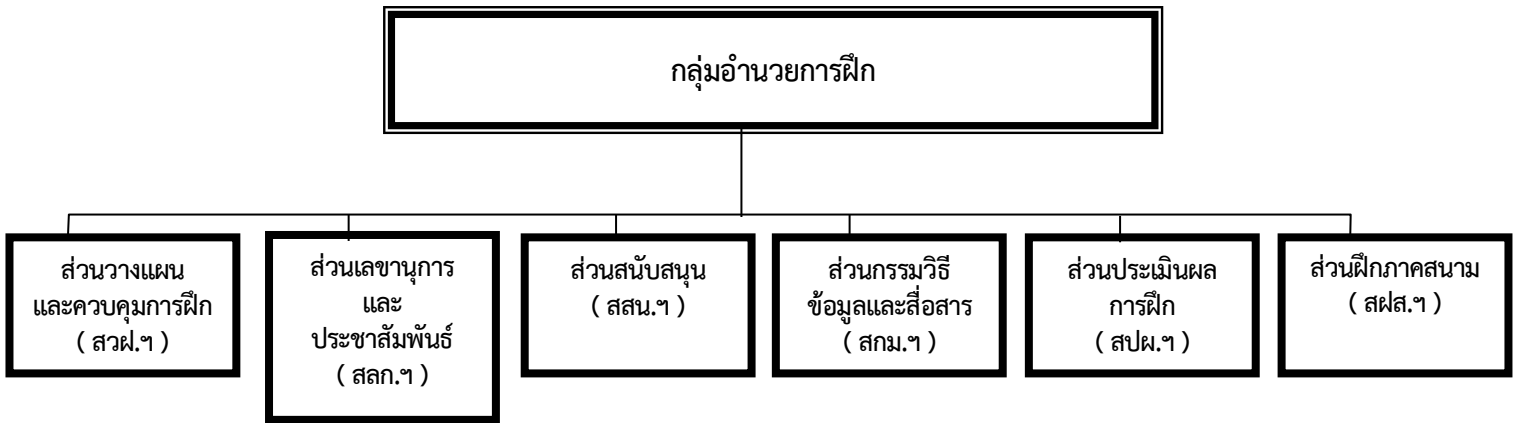
#### ๒.๒ ขอบเขต

การจัดหน่วยภายใต้ กฝกบ.กฝร. ประกอบด้วยกลุ่มงานหลัก ดังนี้ ๑) กลุ่มอำนวยการ แบ่งเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ ส่วนบังคับบัญชา (สบข.) ส่วนวางแผนและควบคุมการฝึก (สวฝ.) ส่วนเลขานุการและประชาสัมพันธ์ (สลก.) ส่วนสนับสนุน (สสน.) ส่วนกรรมวิธีข้อมูล (สกม.) ส่วนประเมินผล (สปผ.) และ ส่วนฝึกภาคสนาม (สฝส.) ๒) กลุ่มผู้รับการฝึก แบ่งเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ ฝกบ.ศบท.(ฝึก) ปชท.บก.ทท.(ฝึก) ฝกบ.ศปก.ทบ.(ฝึก) ฝกบ.ศปก.ทร.(ฝึก) และ ฝกบ.ศปก.ทอ.(ฝึก) ๓) กลุ่มฝึกภาคสนาม ได้แก่ หน่วยเข้ารับการฝึกภาคสนาม

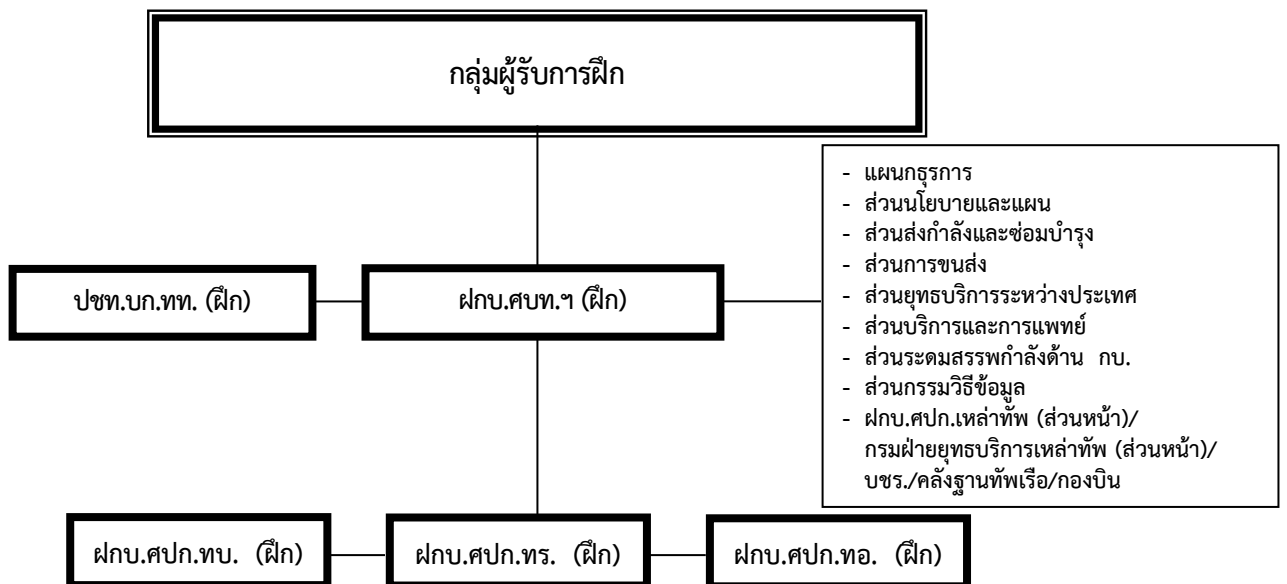
๒.๓ โครงสร้างการจัด กลุ่มการฝึกด้านส่งกำลังบำรุง การฝึกร่วมกองทัพไทย



๒.๓.๑ กลุ่มอำนวยการฝึก



๒.๓.๒ กลุ่มผู้รับการฝึก



## ๒.๓.๓ กลุ่มฝึกภาคสนาม



## ๒.๔ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

### ๒.๔.๑ กลุ่มอำนวยการฝึก

#### ๒.๔.๑.๑ ส่วนบังคับบัญชา

หัวหน้ากลุ่มการฝึกด้านส่งกำลังบำรุง การฝึกพร้อมกองทัพไทย (หน.กฝกบ.กฝร.) มี จก.กบ.ทหาร เป็น หน.กฝกบ.กฝร. มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ดำเนินการฝึกในด้านการส่งกำลังบำรุง ให้เป็นไปตามนโยบายหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดตั้งกลุ่มการฝึกด้านส่งกำลังบำรุง กฝร. (กฝกบ.กฝร.) เพื่อรับผิดชอบในการวางแผนเตรียมการฝึก อำนวยการฝึก ควบคุมการฝึก สนับสนุนการฝึก และรายงานผลการฝึกในส่วนที่รับผิดชอบ (ผ่าน กฝยก.กฝร.)

(๓) บรรจุกำลังพลจากส่วนราชการ สป. บก.ทท. เหล่าทัพ ส่วนราชการอื่นๆ และ รัฐวิสาหกิจ ใน กฝกบ.กฝร. ได้ตามความจำเป็น โดยให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและเพียงพอที่จะบรรลุภารกิจในการฝึก

(๔) ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ สป. บก.ทท. เหล่าทัพ ส่วนราชการอื่นๆ และ รัฐวิสาหกิจ เพื่อขอรับการสนับสนุนกำลังพล ยุทโธปกรณ์ เอกสาร สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งอุปกรณ์ และสถานที่ เพื่อใช้ประโยชน์ในการฝึกได้โดยตรง

(๕) รับผิดชอบและอำนวยการในการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและมีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและการเช่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่ง กท.(เฉพาะ) ที่ ๒๐๐/๕๘ ลง ๒๕ พ.ค.๕๘ ในวงเงินผู้บังคับบัญชาชั้นแม่ทัพหรือเทียบเท่า

(๖) ปกครอง บังคับบัญชา และพิจารณาความดีความชอบให้กับเจ้าหน้าที่ใน กฝกบ.กฝร. ตลอดห้วงระยะเวลา ตั้งแต่ขึ้นการวางแผนการฝึกจนจบการฝึก และส่งตัวกลับต้นสังกัด

(๗) เปลี่ยนแปลง แก้ไขกำหนดการฝึก และรายละเอียดในแผนการจัดการฝึก ในส่วนที่เกี่ยวข้อง จากที่กำหนดไว้ในคำสั่งได้ตามความจำเป็น

(๘) สามารถมอบหมายให้ รอง หน.กฝกบ.กฝร. เสธ.กฝกบ.กฝร. และ รอง เสธ.กฝกบ.กฝร. เป็นผู้รับมอบอำนาจจาก หน.กฝกบ.กฝร. และมีอำนาจในการสั่งการแทน หน.กฝกบ.กฝร. ได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งประสานการปฏิบัติและกำกับดูแลการปฏิบัติของหน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติงานตามที่ ผอ.กฝร. หรือผู้ทำการแทนจะมอบหมาย

รองหัวหน้ากลุ่มการฝึกด้านส่งกำลังบำรุง การฝึกกรมกองทัพไทย (รอง หน.กฝกบ.กผร.) มี รอง จก.กบ.ทหาร (๑) เป็น รอง หน.กฝกบ.กผร. (๑) และ รอง จก.กบ.ทหาร (๒) เป็น รอง หน.กฝกบ.กผร. (๒) มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) ช่วยเหลือ หน.กฝกบ.กผร. ในการประสานงานและกำกับดูแลการฝึกของหน่วยต่างๆ
- (๒) ปฏิบัติงานแทน หน.กฝกบ.กผร. ตามที่ได้รับมอบหมายจาก หน.กฝกบ.กผร.
- (๓) หาก รอง หน.กฝกบ.กผร. (๑) ติดราชการ ให้ รอง หน.กฝกบ.กผร.(๒) ปฏิบัติ

หน้าที่แทน

เสนาธิการกลุ่มการฝึกด้านส่งกำลังบำรุง การฝึกกรมกองทัพไทย (เสธ.กฝกบ.กผร.) มีอำนาจและหน้าที่ในการช่วยเหลือ หน.กฝกบ.กผร. กำกับดูแลและกลั่นกรองการปฏิบัติงานด้านการฝึกของหน่วยต่างๆ ให้เป็นไปตามคำสั่งการฝึก กฝกบ.กผร.

รองเสนาธิการกลุ่มการฝึกด้านส่งกำลังบำรุง การฝึกกรมกองทัพไทย (รอง เสธ.กฝกบ.กผร.) มีอำนาจและหน้าที่ในการช่วยเหลือ เสธ.กฝกบ.กผร. ในการกำกับดูแลและกลั่นกรอง การปฏิบัติงานด้านการอำนวยความสะดวกของส่วนอำนวยความสะดวก และปฏิบัติงานแทน เสธ.กฝกบ.กผร. ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๑.๒ ส่วนวางแผนและควบคุมการฝึกกลุ่มการฝึกด้านส่งกำลังบำรุง การฝึกกรมกองทัพไทย (สวฝ.กฝกบ.กผร.) มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) วางแผน ประสานงาน อำนวยการ กำกับดูแล ในการจัดตั้ง กฝกบ.กผร. และ ดำเนินการจัดการประชุมต่างๆ ตามขั้นตอนการฝึก ให้เป็นไปตามคำสั่ง นโยบาย ของผู้บังคับบัญชา

(๒) วางแผน ประสานงาน อำนวยการ กำกับดูแล และดำเนินการ เกี่ยวกับการ ควบคุมการฝึก ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการฝึก

(๓) วางแผน ประสานงาน อำนวยการ กำกับดูแล และดำเนินการ ในการจัดทำ สถานการณ์ฝึก ลำดับเหตุการณ์หลัก ปัญหาการฝึก และขีดความสามารถเข้าศึกสมมุติ ให้เหมาะสมและ สอดคล้องกับสถานการณ์จริง

(๔) จัดทำแผนการฝึก และคู่มือการจัดการฝึก กฝกบ.กผร.

(๕) ประสานงาน กำกับดูแล การใช้ระบบจำลองยุทธและประมวลผลการยุทธ ให้สามารถสนับสนุนการฝึกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ประสานกับส่วนราชการใน บก.ทท. และเหล่าทัพ ตลอดจนส่วนราชการอื่นๆ และรัฐวิสาหกิจในการขอรับการสนับสนุนยุทโธปกรณ์ สิ่งอุปกรณ์ เอกสารที่ใช้ในการฝึก และการจัดกำลังพล เข้าร่วมการฝึก

(๗) ประสานงาน กำกับดูแลการปฏิบัติของ กฝกบ.กผร. และหน่วยรับการฝึก ให้เป็นไปตามแผนการฝึก

(๘) ดำเนินการบรรยายสรุป และสรุปรายงานการปฏิบัติของ กฝกบ.กผร. ให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒.๔.๑.๓ ส่วนเลขานุการและประชาสัมพันธ์ กลุ่มการฝึกด้านส่งกำลังบำรุง การฝึกกรมกองทัพไทย (สลก.กฝกบ.กผร.) มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การธุรการ การกำลังพล การจัดทำเนียบกำลังพล

(๒) ประสานงาน อำนวยการ ดำเนินการ และกำกับดูแลการจัดเตรียมห้องประชุมเกี่ยวกับพิธีเปิด - ปิดการฝึกฯ และพิธีการอื่นๆ ทุกชั้นการฝึก

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเชิญผู้บังคับบัญชาชั้นสูง ส่วนราชการใน บก.ทท. และ เหล่าทัพ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ระดับสูงของส่วนราชการอื่นๆ และรัฐวิสาหกิจ เข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกและพิธีต่างๆ

(๔) จัดทำแผนการตรวจเยี่ยม ร่างคำกล่าวและกำหนดการของผู้บังคับบัญชา  
 (๕) วางแผน เตรียมการ และดำเนินการรับการรายงานตัวของผู้เข้าร่วมการฝึกฯ  
 (๖) จัดทำแผนและกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยบุคคล อาคาร สถานที่  
 และเอกสารของ กฝกบ.ฯ

(๗) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การฝึก กฝกบ.กฝร.๕๙ ตลอดจนบันทึกภาพ เหตุการณ์สำคัญก่อนการฝึกฯ ระหว่างการฝึกฯ และหลังการฝึกฯ ตามนโยบายที่กำหนด

๒.๔.๑.๔ ส่วนสนับสนุน กลุ่มการฝึกด้านส่งกำลังบำรุง การฝึกพร้อมกองทัพไทย (สสน.กฝกบ.กฝร.) มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการ ประสานงาน และกำกับดูแลเกี่ยวกับการสนับสนุนการฝึกฯ ในด้าน ส่งกำลังบำรุง ซ่อมบำรุง การขนส่ง การบริการทางแพทย์ การพลาดิการ การเลี้ยงดู การสวัสดิการ การเงิน ที่พัก การขุดใช้ค่าเสียหาย สถานที่จอดรถ การจราจร และการสนับสนุนทั้งปวงของ กฝกบ.ฯ

(๒) ประสานขอรับการสนับสนุนจากส่วนราชการใน บก.ทท. และเหล่าทัพ ตลอดจนส่วนราชการอื่นๆ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้การฝึกดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประหยัด และบรรลุ วัตถุประสงค์สูงสุด

(๓) ดำเนินการขอรับการสนับสนุนและประสานการส่งจ่ายงบประมาณ รวมทั้ง ควบคุมงบประมาณที่ใช้ในการฝึกฯ ให้เป็นไปตามคำสั่งและนโยบายด้านงบประมาณ

(๔) ช่วยเหลือหัวหน้ากลุ่มการฝึกฯ ในการตรวจสอบและกำกับดูแลการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปอย่างถูกต้องและทันเวลา

(๕) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการฝึก

๒.๔.๑.๕ ส่วนกรรมวิธีข้อมูลและระบบสื่อสารสารสนเทศ กลุ่มการฝึกด้านส่งกำลังบำรุง การฝึกพร้อมกองทัพไทย (สทม.กฝกบ.กฝร.) มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) วางแผน ประสานงาน ดำเนินการ และกำกับดูแล การติดตั้งระบบจำลองยุทธและ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตลอดจนจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถสนับสนุนการฝึก ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

(๒) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลด้านการส่งกำลังบำรุงเพื่อสนับสนุนการฝึก

(๓) วางแผน ประสานงาน กำกับดูแล การอบรมเจ้าหน้าที่ระบบจำลองยุทธ ระบบ การส่งข่าวตามแบบหนังสือราชการร่วมในระบบการรายงานทางทหาร (MTF) ระบบการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ระบบแผนที่สถานการณ์ร่วม (COP) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถทำการฝึก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) จัดตั้งระบบการติดต่อสื่อสารและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุน การฝึก

(๕) จัดทำข้อมูลในระบบ MTF ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจให้ใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

(๖) กำกับดูแลและเสนอแนะมาตรการ รปภ.ด้านการสื่อสารและเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการฝึก

๒.๔.๑.๖ ส่วนประเมินผลการฝึก กลุ่มการฝึกด้านส่งกำลังบำรุง การฝึกพร้อมกองทัพไทย (สพฝ.กฝกบ.กฝร.) มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) วางแผน ประสานงาน ดำเนินการ และกำกับดูแล เสนอแนะแนวความคิดในการ พัฒนาการฝึกและรายงานผลการประเมิน

(๒) จัดทำคู่มือประเมินผลการฝึก กฝกบ.กฝร.

(๓) จัดทำแบบประเมินการฝึก

(๔) ทดสอบความรู้กำลังพล ก่อน/หลัง ที่เข้ารับการฝึกปัญหาที่บังคับการ

(๕) รวบรวมข้อมูลการฝึก ก่อนการฝึก ระหว่างการฝึก และหลังการฝึกเพื่อจัดทำ บทเรียนการฝึก



๒.๔.๑.๗ ส่วนฝึกภาคสนามด้านส่งกำลังบำรุง การฝึกพร้อมกองทัพไทย (สฝส.กฝกบ.กฝร.) มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) วางแผน ประสานงาน อำนาจการ กำกับดูแล และดำเนินการควบคุมการฝึกภาคสนามให้สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของการฝึก

(๒) จัดตั้งกลุ่มการฝึกภาคสนาม ด้านส่งกำลังบำรุง เพื่อรับผิดชอบในการวางแผนเตรียมการฝึก อำนาจการฝึก ควบคุมการฝึก สนับสนุนการฝึก

(๓) ประสานงาน อำนาจการ กำกับดูแล และดำเนินการ การจัดทำสถานการณ์ฝึกภาคสนาม ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์การฝึก กฝกบ.กฝร.

(๔) จัดทำแผนการฝึกประสานงานกับเหล่าทัพ และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการฝึกภาคสนาม

(๕) กำหนดความต้องการและการปฏิบัติที่สำคัญของการฝึกภาคสนามด้านการส่งกำลังบำรุง

(๖) ดำเนินการสรุปบทเรียนการฝึกภาคสนาม รวมทั้งเสนอแนะแนวความคิดในการพัฒนาการฝึก และรายงานผลการฝึก

### ๒.๔.๒ กลุ่มผู้รับการฝึก

๒.๔.๒.๑ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย (ฝึก) (ฝกบ.ศบท.(ฝึก))

หัวหน้าฝ่ายส่งกำลังบำรุง ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย (ฝึก) (หน.ฝกบ.ศบท.(ฝึก)) มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) วางแผน อำนาจการ ประสานงาน บังคับบัญชา และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ฝกบ.ศบท.(ฝึก) ในห้วงการฝึก กฝกบ.กฝร. ให้สามารถเข้ารับการฝึกได้อย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบและนโยบายที่กำหนด

(๒) จัดกำลังพลเข้ารับการฝึก

รองหัวหน้าฝ่ายส่งกำลังบำรุง ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย (ฝึก) (รอง หน.ฝกบ.ศบท.(ฝึก)) มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) ช่วยเหลือ หน.ฝกบ.ศบท.(ฝึก) ในการประสานงานการฝึกต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย

(๒) ปฏิบัติงานแทน หน.ฝกบ.ศบท.(ฝึก) ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๒.๒ สำนักงานประสานการช่วยเหลือทางทหารกับต่างประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย (ฝึก) (ปชท.บก.ทท.(ฝึก)) มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) วางแผน อำนาจการ ประสานงาน บังคับบัญชาและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ปชท.บก.ทท.(ฝึก)ในห้วงการฝึก กฝกบ.กฝร. ให้สามารถเข้ารับการฝึกได้อย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบและนโยบายที่กำหนด

(๒) จัดกำลังพลเข้ารับการฝึก

๒.๔.๒.๓ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง ศูนย์ปฏิบัติการเหล่าทัพ (ฝึก) (ฝกบ.ศปก.เหล่าทัพ (ฝึก))

(๑) วางแผน อำนาจการ ประสานงาน และดำเนินการจัดตั้ง ฝกบ.ศปก.เหล่าทัพ (ฝึก) และกรมฝ่ายยุทธบริการเหล่าทัพ (ฝึก) โดยขอรับการสนับสนุนบรรจุกำลังพลจาก นขต.เหล่าทัพ และส่วนราชการอื่นๆ ตามความจำเป็น เพื่อเข้ารับการฝึก

(๒) บังคับบัญชาและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ฝกบ.ศปก.เหล่าทัพ (ฝึก) และกรมฝ่ายยุทธบริการเหล่าทัพ (ฝึก) ให้สามารถเข้ารับการฝึกได้อย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบและนโยบายที่กำหนด

### ๒.๔.๓ กลุ่มฝึกภาคสนาม

(๑) จัดกำลังพลเข้ารับการฝึก

(๒) ทำหน้าที่ในบทบาทของฝ่ายอำนวยการ และหน่วยปฏิบัติให้เป็นไปตามแบบของการฝึก และสถานการณ์ฝึกที่กำหนด

#### ๓. ลำดับขั้นตอนการฝึก

๓.๑ กล่าวทั่วไป โครงสร้างการฝึก ขึ้นกับวัตถุประสงค์การฝึกที่กำหนดขึ้นในแต่ละปี นำมาออกแบบการฝึก อาจมีผู้รับการฝึกระดับเดียว หรือหลายระดับ และมีความสลับซับซ้อนแตกต่างกัน ทั้งจำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมการฝึก และผู้เข้ารับการฝึก นำไปสู่การบริหารจัดการฝึกให้ผู้รับการฝึกในทุกๆระดับ ได้รับการฝึกตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการเพื่อให้การจัดการฝึกเป็นไปอย่างครอบคลุม จึงได้แบ่งขั้นตอนการปฏิบัติ ๓ ชั้น ได้แก่ ชั้นเตรียมการ ชั้นวางแผนการฝึก ชั้นทำการฝึกปัญหาที่บังคับการ ชั้นการฝึกภาคสนามด้านการส่งกำลังบำรุง และชั้นสรุปบทเรียนและรายงานผลการฝึก

##### ชั้นวางแผน

- ๓.๑.๑ การเดินทางตรวจภูมิประเทศครั้งที่ ๑
- ๓.๑.๒ การเดินทางตรวจภูมิประเทศครั้งที่ ๒
- ๓.๑.๓ การเดินทางตรวจภูมิประเทศการฝึกภาคสนาม ครั้งที่ ๑
- ๓.๑.๔ การเดินทางตรวจภูมิประเทศการฝึกภาคสนาม ครั้งที่ ๒
- ๓.๑.๕ การประชุมวางแผนขั้นต้น
- ๓.๑.๖ การประชุมวางแผนขั้นสุดท้าย
- ๓.๑.๗ จำแนกบริการติดตั้งระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
- ๓.๑.๘ การอบรมการใช้ระบบสารสนเทศทางการส่งกำลังบำรุง
- ๓.๑.๙ จัดเตรียมสถานที่ฝึก และวางระบบการสื่อสารและระบบสารสนเทศที่ใช้ในการฝึก
- ๓.๑.๑๐ ทดสอบระบบสารสนเทศที่ใช้ในการฝึก

##### ชั้นการฝึก

- ๓.๑.๑๑ การฝึกปัญหาที่บังคับการ (CPX) ด้านส่งกำลังบำรุง และด้านยุทธการ
- ๓.๑.๑๒ การฝึกภาคสนามด้านการส่งกำลังบำรุง กฝกบ.กผร.

##### ชั้นรายงานผลการฝึก

- ๓.๑.๑๓ การประชุมสรุปบทเรียน กฝกบ.กผร.
- ๓.๑.๑๔ รายงานผลการฝึก กฝกบ.กผร.
- ๓.๑.๑๕ รายงานผลการฝึกภาคสนามด้านการส่งกำลังบำรุง กฝกบ.กผร.

#### ๓.๒ การปฏิบัติในแต่ละชั้น

##### ๓.๒.๑ ชั้นวางแผน

๓.๒.๑.๑ การเดินทางตรวจภูมิประเทศ

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ส่วนต่าง ใน กฝกบ.กผร. ได้ทราบข้อมูลสถานที่ตั้ง สถานที่ฝึก ของหน่วยต่าง ๆ สำหรับการประมาณการ ความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ข้อมูลหน่วยในพื้นที่ปฏิบัติการ ก่อนการประชุมวางแผนขั้นต้นและการวางแผนขั้นสุดท้าย

### ผลผลิตที่ต้องการ

- (๑) ข้อมูลสถานที่เบื้องต้นสำหรับเป็นทางเลือก ในการจัดการฝึก ได้แก่ ขนาด สถานที่ประชุมเตรียมการ การอบรม การฝึกในที่ตั้ง และการฝึกภาคสนาม
- (๒) สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่จำเป็นสำหรับการฝึก
- (๓) รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นกับหน่วยรับการฝึก
- (๔) รวบรวมข้อมูลพื้นที่และภูมิประเทศประกอบการพัฒนาสถานการณฝึก
- (๕) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเบื้องต้นกับหน่วยรับการฝึก

#### ๓.๒.๑.๒ การเดินทางตรวจภูมิประเทศการฝึกภาคสนาม

**วัตถุประสงค์** เพื่อทราบข้อมูลสถานที่ตั้ง สถานที่ฝึกของหน่วยต่าง ๆ สำหรับการประมาณการ ความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ข้อมูลหน่วยในพื้นที่ปฏิบัติการ

### ผลผลิตที่ต้องการ

- (๑) ข้อมูลสถานที่เบื้องต้นสำหรับเป็นทางเลือก ในการจัดการฝึกภาคสนาม
- (๒) สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่จำเป็นสำหรับการฝึก
- (๓) รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นกับหน่วยรับการฝึก
- (๔) รวบรวมข้อมูลพื้นที่และภูมิประเทศประกอบการพัฒนาสถานการณฝึก
- (๕) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเบื้องต้นกับหน่วยรับการฝึก

#### ๓.๒.๑.๓ การประชุมวางแผนขั้นต้น

**วัตถุประสงค์** เป็นการนำกรอบแนวคิดการฝึกที่ได้ข้อยุติมาจัดรายละเอียด และกิจกรรมการฝึกในแต่ละส่วน โดยลักษณะเป็นการประชุมกลุ่ม ให้ได้รายละเอียดในการวางแผนของทีมงานต่าง ๆ ทั้งนี้ก่อนการประชุม อาจมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการก่อน เพื่อรองรับแนวความคิดในการจัดการฝึกและขอบเขตการฝึกตามที่ได้รับมอบจากผู้บังคับบัญชา โดยจะกำหนด ผู้รับการฝึก วัตถุประสงค์การฝึก สถานการณ์ฝึก ในขณะเดียวกันจะพบทวนเกี่ยวกับความต้องการในการสนับสนุนต่างๆ

### ผลผลิตที่ต้องการ

(๑) การฝึกปัญหาที่บังคับการ ประกอบด้วย สถานการณ์ฝึก แผนควบคุมการฝึก การสนับสนุนการฝึก โครงสร้างอัตราการจัดส่วนการฝึกปัญหาที่บังคับการ กรอบแนวความคิด กรอบเวลาและลำดับเหตุการณ์ ห้วงเวลาตามขั้นการปฏิบัติ

(๒) การฝึกภาคสนาม ประกอบด้วย ห้วงการฝึก วัตถุประสงค์การฝึก เรื่องที่ทำการฝึก แนวทางการฝึก สถานการณ์ฝึก กำลังพลที่เข้ารับการฝึก พื้นที่การฝึก และประเด็นสำคัญอื่น ๆ

(๓) โครงสร้าง/อัตราการจัด หน่วยเข้ารับการฝึก รวมถึงการจัดผู้บังคับบัญชาและกำลังพลเข้าร่วมการฝึกปัญหาที่บังคับการ

(๔) แผนการสนับสนุนการฝึก

(๕) การออกแบบเว็บไซต์สำหรับการแลกเปลี่ยนและกระจายข่าวสารของ กฝกบ.กพร.

(๖) แผนการวิเคราะห์หลังการปฏิบัติและการประเมินการฝึก

#### ๓.๒.๑.๔ การประชุมวางแผนขั้นสุดท้าย

**วัตถุประสงค์** เป็นการประชุมสรุป และยืนยัน แผนการจัดการฝึก แผนควบคุมการฝึก โครงสร้างการจัด และบัญชีบรรจุกำลัง การวางระบบการสื่อสาร การสนับสนุนทั้งปวง มีความต่อเนื่องจากการประชุมวางแผนขั้นต้น และเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นของแต่ละกิจกรรม

### ผลผลิตที่ต้องการ

(๑) การฝึกปัญหาที่บังคับการ ได้แก่ สถานการณ์ฝึก แผนควบคุมการฝึก การสนับสนุนการฝึก โครงสร้างอัตราการจัดส่วนการฝึกปัญหาที่บังคับการ กรอบแนวความคิด กรอบเวลาและลำดับเหตุการณ์ ห้วงเวลาตามขั้นการปฏิบัติ

(๒) การฝึกภาคสนาม ได้แก่ ห้วงการฝึก วัตถุประสงค์การฝึก เรื่องที่ทำการฝึก แนวทางการฝึก สถานการณ์ฝึก กำลังพลที่เข้ารับการฝึก พื้นที่การฝึก

(๓) การสนับสนุนระบบควบคุมบังคับบัญชา (C4I) ในการฝึกปัญหาที่บังคับการ

(๔) การวางระบบการสื่อสารที่ใช้ในการฝึก

(๕) การสนับสนุนการฝึก

(๖) รูปแบบเว็บไซต์สำหรับการแลกเปลี่ยนและกระจายข่าวสารของ กฝกบ.กพร.

(๗) แผนการวิเคราะห์หลังการปฏิบัติและการประเมินการฝึก

(๘) แผนควบคุมการฝึกปัญหาที่บังคับการ (สถานการณ์ แผนควบคุม การสนับสนุนการฝึก)

๓.๒.๑.๕ จ้างเหมาบริการติดตั้งระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

**วัตถุประสงค์** เพื่อเตรียมการใช้อุปกรณ์ในการฝึก ระบบสารสนเทศ และจัดทำหรือพัฒนาฐานข้อมูลหน่วยที่เข้ารับการฝึกลงในระบบสารสนเทศ

### ผลผลิตที่ต้องการ

(๑) ผู้รับเหมาสามารถดำเนินการได้ตามที่หน่วยต้องการ

(๒) ฐานข้อมูลขั้นต้นของหน่วยรับการฝึกในระบบสารสนเทศ

๓.๒.๑.๖ การอบรมการใช้ระบบสารสนเทศทางการส่งกำลังบำรุง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้รับการฝึกปัญหาที่บังคับการ ได้รับทราบและทำความเข้าใจระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึก ก่อนเริ่มการฝึกจริง

### ผลผลิตที่ต้องการ

(๑) การปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ ของผู้รับการฝึก ของส่วนงานต่าง ๆ

(๒) ความสัมพันธ์ระหว่าง ส่วนอำนวยการ และผู้รับการฝึก

(๓) การฝึกใช้งานระบบต่าง ๆ ในระบบควบคุมบังคับบัญชา

(๔) การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการในการ รับ - ส่ง ปัญหา บ่งการ

(๕) ความสัมพันธ์ของการใช้ขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่การปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ

ประจำ การโต้ตอบข่าว และสายการบังคับบัญชา

๓.๒.๑.๗ จัดเตรียมสถานที่ฝึก และวางระบบการสื่อสารและระบบสารสนเทศที่ใช้ในการฝึก

**วัตถุประสงค์** เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม สถานที่ฝึก เครื่องมือที่ใช้ในการฝึก และระบบการเชื่อมต่อข้อมูล และระบบการติดต่อสื่อสาร ไปยังหน่วยผู้รับการฝึก ให้มีความพร้อมก่อนการฝึกปัญหาที่บังคับการ

### ผลผลิตที่ต้องการ

(๑) สถานที่ฝึกในการฝึกปัญหาที่บังคับการมีความพร้อม

(๒) เครื่องมือที่ใช้ในการฝึกปัญหาที่บังคับการมีความพร้อม

(๓) ระบบการติดต่อสื่อสาร และระบบเครือข่าย มีความพร้อม

๓.๒.๑.๘ ทดสอบระบบสารสนเทศที่ใช้ในการฝึก

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนการฝึกปัญหาที่บังคับการ การฝึกปัญหาที่บังคับการได้รับทราบและทำความเข้าใจข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปัญหาที่บังคับการเพื่อดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติ และทดสอบระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึกก่อนเริ่มการฝึกจริง

**ผลผลิตที่ต้องการ**

- ปัญหาที่บังคับการ
- (๑) วงรอบการปฏิบัติประจำวัน
  - (๒) การปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ ของส่วนต่าง ๆ แต่ละระดับ และส่วนการฝึก
  - (๓) การพร้อมการใช้งานระบบงาน ๆ ในระบบควบคุมบังคับบัญชา
  - (๔) การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการในการรับส่งปัญหา บังการ
  - (๕) ความสัมพันธ์ของการใช้ขั้นตอนต่าง ๆ การปฏิบัติตามระเบียบ การโต้ตอบข่าว

**๓.๒.๒ ชั้นการฝึก**

๓.๒.๒.๑ การฝึกปัญหาที่บังคับการ ด้านส่งกำลังบำรุง และด้านยุทธการ

**วัตถุประสงค์** เป็นการฝึกการอำนวยความสะดวก ของ ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยความสะดวก ในแต่ละระดับ ผ่านระบบการติดต่อสื่อสารและเครื่องมือที่มีอยู่จริง ภายใต้สมมติฐานตามแผน เพื่อทดสอบ การอำนวยความสะดวกตามแผนป้องกันประเทศ ด้านส่งกำลังบำรุง โดยการฝึกด้านส่งกำลังบำรุง จะเป็นการฝึก การเตรียมการก่อนที่จะปฏิบัติในขั้นป้องกันประเทศ และการฝึกปัญหาที่บังคับการด้านยุทธการ จะเป็นการฝึก การอำนวยความสะดวกในขั้นป้องกันประเทศ ตามการประเมินภัยคุกคาม

**ผลผลิตที่ต้องการ**

- ด้านส่งกำลังบำรุง
- (๑) ทดสอบการอำนวยความสะดวกของหน่วยรับการฝึกตามแผนป้องกันประเทศ
  - (๒) ทดสอบระบบควบคุมบังคับบัญชา
  - (๓) ทดสอบความพร้อมของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามแผน

๓.๒.๒.๒ การฝึกภาคสนาม

**วัตถุประสงค์** เพื่อนำกิจเฉพาะและกิจที่ได้รับจากการวางแผนปฏิบัติการ (ตามสถานการณ์ฝึก) นำไปทดสอบว่ามีความเหมาะสม และความเป็นไปได้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ให้เกิดความสอดคล้องกับภาพการปฏิบัติโดยรวม

**ผลผลิตที่ต้องการ** การปฏิบัติของหน่วยเข้ารับการฝึก ในระดับปฏิบัติการ**๓.๒.๓ ชั้นรายงานผลการฝึก**

๓.๒.๓.๑ การประชุมสรุปบทเรียน กฝกบ.กฝร.

**วัตถุประสงค์** เป็นการจัดการประชุมสัมมนาหลังการฝึก เพื่อรวบรวมผลการฝึก และบทเรียนที่ได้รับในทุกกิจกรรมการฝึก ทั้งในฐานะผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่วางแผน และ ฝ่ายอำนวยความสะดวก ซึ่งจะได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาการฝึกให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**ผลผลิตที่ต้องการ** ข้อสรุปและข้อเสนอแนะจากแต่ละกลุ่มจะนำมาประมวลและสรุปจัดทำเป็นบทเรียนจากการฝึก และข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการฝึกครั้งต่อไป

๓.๒.๓.๒ รายงานผลการฝึก กฝกบ.กฝร.

**วัตถุประสงค์** เป็นการสรุปผลที่ได้จากการฝึกทุกกิจกรรมและการสรุปบทเรียนการฝึก นำเรียน ผู้บังคับบัญชา เพื่อทราบ

**ผลผลิตที่ต้องการ** ผู้บังคับบัญชารับทราบสรุปผลการดำเนินการทุกกิจกรรมและมอบหมายแนวทาง ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือ นโยบาย

### ๓.๒.๓.๓ รายงานผลการฝึกภาคสนาม

**วัตถุประสงค์** เป็นการจัดการประชุมหลังการฝึกภาค เพื่อรวบรวมผลการฝึก และบทเรียนที่ได้รับทั้งในฐานะผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่วางแผน และ ฝ่ายอำนวยการหลัก ซึ่งจะได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาการฝึกภาคสนามให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**ผลผลิตที่ต้องการ** ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะจากหน่วยเข้ารับการฝึกจะนำมาประมวลและสรุปจัดทำเป็นบทเรียนจากการฝึกภาคสนาม และข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการฝึกภาคสนามครั้งต่อไป

### ๔. กรอบระยะเวลาขั้นตอนการฝึก

ลำดับ	รายการ	ห้วงเวลา
๑	การเดินทางตรวจภูมิประเทศเพื่อเตรียมจัดการประชุมวางแผนขั้นต้น	ห้วง ธ.ค.
๒	การเดินทางตรวจภูมิประเทศเพื่อเตรียมการจัดการประชุมวางแผนขั้นสุดท้าย	ห้วง มี.ค.
๓	การประชุมวางแผนขั้นต้น	ห้วง ม.ค.
๔	การประชุมวางแผนขั้นสุดท้าย	ห้วง มี.ค.
๕	จ้างเหมาบริการติดตั้งระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	ห้วง ม.ค.
๖	การอบรมการใช้ระบบสารสนเทศทางการส่งกำลังบำรุง	ห้วง เม.ย.
๗	จัดเตรียมสถานที่ฝึก และวางระบบการสื่อสารและระบบสารสนเทศที่ใช้ในการฝึก	ห้วง พ.ค.
๘	ทดสอบระบบสารสนเทศที่ใช้ในการฝึก	ห้วง พ.ค.
๙	การฝึกปัญหาที่บังคับการ (CPX) ด้านส่งกำลังบำรุง และ ด้านยุทธการ	ห้วง พ.ค.
๑๐	ตรวจภูมิประเทศการฝึกภาคสนามในพื้นที่ ครั้งที่ ๑	ห้วง เม.ย.
๑๑	ตรวจภูมิประเทศการฝึกภาคสนามในพื้นที่ ครั้งที่ ๒	ห้วง พ.ค.
๑๒	การฝึกภาคสนามด้านการส่งกำลังบำรุง กฝกบ.กฝร.	ห้วง มิ.ย.
๑๓	รายงานผลการฝึกภาคสนามด้านการส่งกำลังบำรุง กฝกบ.กฝร.	ห้วง มิ.ย.
๑๔	การประชุมสรุปบทเรียน กฝกบ.กฝร.	ห้วง ก.ค.
๑๕	รายงานผลการฝึก กฝกบ.กฝร.	ห้วง ก.ค.

### ๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึก

๕.๑ สำนักนโยบายและแผนกลาโหม (สนผ.กท.) มีหน้าที่พิจารณาเสนอแนะนโยบาย อำนวยการประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันประเทศ นโยบายยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงกลาโหม ทั้งระบบการควบคุมการบังคับบัญชาและระบบการบริหารราชการทั่วไป นโยบายและแผนด้านการทหาร การข่าว การส่งกำลังบำรุง การระดมสรรพกำลัง การต่างประเทศ การพัฒนาประเทศ และการช่วยเหลือประชาชน อีกทั้งมีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติของส่วนราชการในกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามนโยบายยุทธศาสตร์ที่กระทรวงกลาโหมกำหนด การจัดทำและการปรับปรุงแก้ไขอัตราของส่วนราชการในกระทรวงกลาโหม การฝึก การศึกษาอบรมในต่างประเทศ การวิเทศสัมพันธ์ กิจการของสภากลาโหม การรักษาความปลอดภัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ กรมการสรรพกำลังกลาโหม (กกส.กท.) เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม รับผิดชอบในเรื่องวางแผน การดำเนินการ ประสานงานกำกับดูแลในงานด้านการระดมสรรพกำลัง การกำลังสำรอง การเสด็จของกระทรวงกลาโหม รวมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อภาวะสงครามและภาวะฉุกเฉิน

๕.๓ กรมข่าวทหาร (ขว.ทหาร) มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนาจการประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการในด้านการข่าวกรอง การต่อต้านข่าวกรอง และการรักษาความปลอดภัยภายในกองบัญชาการกองทัพไทย รวมทั้งดำเนินการวิเทศสัมพันธ์ของกองทัพไทย

๕.๔ กรมยุทธการทหาร (ยก.ทหาร) มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนาจการประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการในด้านการยุทธการของกองทัพไทย รวมทั้งการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพของกองทัพไทย

๕.๕ กรมส่งกำลังบำรุงทหาร (กบ.ทหาร) มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนาจการประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการในการส่งกำลังบำรุงของกองบัญชาการกองทัพไทย รวมทั้งการส่งกำลังบำรุงร่วมของกองทัพไทย

๕.๖ กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก (กบ.ทบ.) มีหน้าที่พิจารณา เสนอนโยบาย วางแผน อำนาจการดำเนินการฝึก การศึกษา ในหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ฝ่ายอำนาจการ และฝ่ายเทคนิคเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง พิจารณาค้นคว้าวิทยาการในด้านการส่งกำลังบำรุงของหน่วยงานทุกระดับ ปรับปรุงหลักการและมาตรฐานการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบกให้เป็นแนวทางเดียวกัน ประสานกิจการส่งกำลังบำรุงของกองทัพเรือและกองทัพอากาศได้ด้วยบันทึก และรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

๕.๗ กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ (กบ.ทร.) มีหน้าที่พิจารณา เสนอนโยบาย วางแผน อำนาจการประสานงาน ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินการด้านส่งกำลังบำรุงในหน่วยงานของกองทัพเรือ การพัสดุ การระดมสรรพกำลัง มีการจัดการความรู้ ศึกษาค้นคว้าในบทบาทหน้าที่ต่างๆ ในด้านส่งกำลังบำรุง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘ กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ (กบ.ทอ.) มีหน้าที่พิจารณา เสนอนโยบาย วางแผน อำนาจการประสานงาน ควบคุม กำกับการพัฒนาและการดำเนินการด้านส่งกำลังบำรุง การพัสดุ และทรัพย์สินของทางราชการ การสำรองสงคราม การระดมสรรพกำลัง กับมีหน้าที่จัดการความรู้ ควบคุมประเมินผล และตรวจตรากิจการในสายวิทยาการด้านการส่งกำลังบำรุงและแผนที่

---