

แบบฟอร์มขอข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/หน่วยงาน.....โทร.....

มีความประสงค์นำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เลือกเว็บไซต์ [] เว็บไซต์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (<http://j4.rtarf.mi.th>)

[] เว็บไซต์ ส่วนงาน.....

ลงในเว็บวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ถ้ามีให้ระบุ)

เรื่อง.....
.....ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ส่งไฟล์ข้อมูล

[] ด้วยตนเอง [] ทางอีเมล [] App Line [] DVD, CDROM [] USB Drive

ประกอบด้วยดิจิทัลไฟล์ จำนวน.....ไฟล์ได้แก่

Microsoft Word(.Doc/.docx) จำนวน.....ไฟล์ Adobe Acrobat (.pdf) จำนวน.....ไฟล์

Microsoft Excel(.xls/.xlsx) จำนวน.....ไฟล์ ไฟล์ภาพ (.jpg /.gif) จำนวน.....ไฟล์

Microsoft PowerPoint(.ppt/.pptx) จำนวน.....ไฟล์ ไฟล์แบบบีบอัด (.zip/.rar) จำนวน.....ไฟล์

ไฟล์ประกอบอื่น จำนวน.....ไฟล์ ได้แก่.....

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....ผู้นำเสนอ ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

เงื่อนไข 1. ข้อมูลที่ขึ้นเว็บจะต้องเป็นข้อมูลจากดิจิทัลไฟล์เท่านั้น

2. ส่งข้อมูลล่วงหน้า อย่างน้อย 2 วันทำการ

3. ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง

4. ขอสงวนสิทธิ์การนำข้อมูลขึ้น - ลง เว็บตามความเหมาะสม

5. ผู้รับรองข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด

6. ในกรณีไม่มีผู้รับรองข้อมูล ผู้ดูแลระบบไม่สามารถให้บริการได้

7. เนื่องจากเว็บไซต์เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต กรุณาตรวจสอบชั้นความลับของข้อมูล และความเหมาะสมในการลง
เว็บไซต์

ส่วนเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ

เรียน...ผอ.กท.สบส.กบ.ททท.....

กท.สบส.กบ.ททท ได้ดำเนินการตามที่ขอข้อมูลขึ้นเว็บไซต์แล้วเสร็จ เมื่อวันที่.....

ที่อยู่ของข้อมูล (URL).....

หมายเหตุ.....

ได้รับข้อมูลเมื่อ.....เวลา.....:.....น.

.....เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ

.....ผอ.กท.สบส.กบ.ททท