

- สำเนาฉบับ -



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย

ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

พ.ศ.๒๕๖๐

เพื่อให้การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ของ กองบัญชาการกองทัพไทย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว รัดกุม เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงได้ออกระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ สำหรับยึดถือเป็นหลักปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อความในระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดของ กองบัญชาการกองทัพไทย ที่เกี่ยวกับการจำหน่ายที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ตอนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ คำจำกัดความในระเบียบนี้

๕.๑ ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย ที่ได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเงินที่ได้รับไว้ โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังให้ไม่ต้องส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๕.๒ หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๕.๑

๕.๓ การจำหน่าย หมายถึง การดำเนินกรรมวิธีเพื่อตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจากความรับผิดชอบของ กองบัญชาการกองทัพไทย เนื่องจากสูญไป สูญหาย ชำรุดเสียหาย จนไม่สามารถซ่อมคืนสภาพ ได้อย่างคุ้มค่า เสื่อมสภาพจนใช้การไม่ได้ ตาย ล้าสมัย หรือหมดความจำเป็น หรือหากใช้ราชการต่อไป จะสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายมาก หรืออาจเกิดอันตรายต่อกำลังพลที่ปฏิบัติงาน

/ ๕.๔ การจำหน่าย ...

๕.๔ การจำหน่ายเป็นสูญ หมายถึง การจำหน่ายในกรณีที่สิ่งอุปกรณ์สูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชดเชยค่าเสียหายในทางแพ่งและความรับผิดชอบทางละเมิดได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือมีสิ่งอุปกรณ์อยู่แต่ไม่สามารถขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายได้ ทั้งนี้ การสูญไปเฉพาะในการปฏิบัติราชการสนามนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถนำซากสิ่งอุปกรณ์กลับมาได้ เนื่องจากความจำกัดของภูมิประเทศ หรือเนื่องจากการกระทำของข้าศึก หรือจากการกระทำของบุคคลภายนอก ให้ถือว่าสิ่งอุปกรณ์นั้นสูญไป ไม่มีซากเหลืออยู่ให้เห็น

๕.๕ หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง หมายถึง หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงตามระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๖ ได้แก่ กรมยุทธบริการทหาร สำนักยุทธโยธาทหาร สำนักสวัสดิการทหาร กรมการสื่อสารทหาร หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กรมแผนที่ทหาร และกรมสารบรรณทหาร

๕.๖ ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หมายถึง ที่ตั้งทางการส่งกำลังบำรุงที่มีหน้าที่รับ คัดแยก เก็บรักษา และปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์ หรือซากสิ่งอุปกรณ์ที่อนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุมแล้ว

๕.๗ สิ่งอุปกรณ์ หมายถึง สิ่งของที่จำเป็นทั้งหมด ที่จัดให้หน่วยทหาร รวมทั้งที่มีไว้เพื่อการดำรงอยู่และการปฏิบัติของหน่วยทหารด้วย เช่น อาหาร เครื่องแต่งกาย เชื้อเพลิง สัตว์ ยานพาหนะ อาวุธ กระสุนวัตถุระเบิด เครื่องจักรกล และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เป็นต้น

๕.๘ สิ่งอุปกรณ์ล้ำสมัย หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่ใช้ราชการมาเป็นเวลานาน หรือมีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานานหรือไม่มีสายการผลิต หรือปัจจุบันมีกลไกการทำงานหรือเทคโนโลยีอื่นที่มีประสิทธิภาพยิ่งกว่า หรือกรณีอื่นๆ ซึ่งทำให้สิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวหมดความจำเป็นในการใช้ราชการต่อไป หรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก และ กองบัญชาการกองทัพไทย ได้กำหนดให้สิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นสิ่งอุปกรณ์ล้ำสมัย

๕.๙ สิ่งอุปกรณ์ในโครงการ หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับความช่วยเหลือ ตามโครงการช่วยเหลือจากต่างประเทศ

๕.๑๐ สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่ใช้แล้วย่อมหมดสิ้นไป ไม่คงรูป ไม่คงสภาพ และ/หรือ ไม่มีคุณค่าของการทำงานเหมือนเดิม

๕.๑๑ สิ่งอุปกรณ์ถาวร หมายถึง สิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูป ซึ่งมีสภาพและลักษณะมั่นคงต่อการใช้งานแต่ย่อมเสื่อมสภาพ เสื่อมราคาไปตามวาระ และระยะเวลาแห่งการใช้งาน

๕.๑๒ สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต หมายถึง สัตว์ประเภทต่างๆ เช่น สัตว์พาหนะ สัตว์พ้อพันธุ์ แมงพันธุ์ สุนัขใช้งานทางทหาร โคเนื้อและโคนม เป็นต้น

๕.๑๓ ชิ้นส่วนซ่อม หมายถึง องค์ประกอบ ส่วนประกอบ และชิ้นส่วนที่ใช้ในการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือส่งกำลัง และ/หรือ คู่มือเทคนิคที่มีบัญชีชิ้นส่วนซ่อม เช่น ล้ำกล้องปืน คาบูเรเตอร์ หลอดวิทยุ เป็นต้น

๕.๑๔ การตัดยอด หมายถึง การตัดสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุม ทั้งนี้การตัดยอดสิ่งอุปกรณ์อาจเกิดขึ้นจากกรณีต่างๆ เช่น การใช้สิ้นเปลืองไป การโอนสิ่งอุปกรณ์ให้กับส่วนราชการอื่น การแลกเปลี่ยนสิ่งอุปกรณ์ และการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ เป็นต้น สำหรับการตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้สิ้นเปลืองไปตามปกติให้ใช้หลักฐานการดำเนินการแต่ละกรณีเป็นหลักฐานการตัดยอด เช่น ใช้หลักฐานการเบิกจ่ายเป็นหลักฐานการตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้สิ้นเปลืองไปตามปกติ เป็นต้น

๕.๑๕ การโอน หมายถึง การมอบสิทธิครอบครองสิ่งอุปกรณ์ของ กองบัญชาการกองทัพไทย ไปยังส่วนราชการภายในและภายนอก กองบัญชาการกองทัพไทย หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

๕.๑๖ การแลกเปลี่ยน หมายถึง การโอนกรรมสิทธิ์ในสิ่งอุปกรณ์ของ กองบัญชาการกองทัพไทย ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน โดยมีการแลกเปลี่ยนกับสิ่งอุปกรณ์ประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกัน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน

๕.๑๗ การนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น หมายถึง การนำเอาสิ่งอุปกรณ์ไปใช้ประโยชน์ซึ่งไม่ตรงกับ ความมุ่งหมายเดิม

๕.๑๘ การทำลาย หมายถึง การดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายและตัดยอดออกจากบัญชีคุมเรียบร้อยแล้ว โดยการกระทำให้สิ้นสภาพ หรือกระทำให้เป็นสิ่งอุปกรณ์ใช้การไม่ได้ ด้วยการทำลายให้สิ้นสภาพ หรือให้สูญสิ้นไป

๕.๑๙ ราคาซื้อหรือได้มา หมายถึง ราคาที่ซื้อสิ่งอุปกรณ์นั้นมา หรือราคาสิ่งอุปกรณ์ที่ได้มาสำหรับสิ่งอุปกรณ์ในโครงการให้ถือราคาตามใบแจ้งราคาและให้รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสิ่งอุปกรณ์นั้นด้วย ส่วนสิ่งอุปกรณ์ที่ กองบัญชาการกองทัพไทย จัดหา หรือได้มาโดยวิธีอื่น ให้ถือราคาตามใบเบิกหรือราคาตามที่หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้นกำหนด

๕.๒๐ ราคาซากสิ่งอุปกรณ์ หมายถึง ราคาสิ่งอุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหาย เสื่อมสภาพ จนใช้ราชการไม่ได้ ตามสภาพที่เป็นจริงในขณะนั้น

๕.๒๑ การปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม หมายถึง การปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๒๑.๑ การปฏิบัติตามคำสั่งยุทธการ ซึ่งสั่งการตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ

๕.๒๑.๒ การทำการรบ ตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย

๕.๒๑.๓ การปราบปรามผู้ก่อการร้ายทุกชนิด ตลอดจนการปราบปรามการบ่อนทำลาย ล้มล้าง การปราบกบฏ และการปราบจลาจล ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งการ

๕.๒๒ การสอบสวน หมายถึง การดำเนินการเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน ตลอดจนการรวบรวมพยานหลักฐาน ที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ เอกสาร สถานที่ ภาพถ่าย หรือสิ่งอุปกรณ์ และพยานหลักฐานอื่นใดรวมถึงการดำเนินการใดๆ เพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริง หรือ พิสูจน์ทราบเหตุนี้ๆ

๕.๒๓ สำนวนการสอบสวน หมายถึง เอกสาร หรือหนังสือที่ผู้สอบสวน หรือ คณะกรรมการสอบสวนทำขึ้นจากการสอบสวน เช่น คำให้การ สำเนารายงาน ภาพถ่าย แผนที่ เป็นต้น เอกสาร หรือหนังสือ เหล่านี้ เป็นประโยชน์แก่ผู้มีอำนาจอนุมัติในการพิจารณาสั่งการ อนึ่งในสำเนา การสอบสวน ให้ลงสถานที่และวันเดือนปีในการสอบสวนพร้อมลงชื่อผู้ทำการสอบสวน

ตอนที่ ๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๖ กรมส่งกำลังบำรุงทหาร

๖.๑ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ตลอดจนประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่าย แก่หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง และหน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ พิจารณาและเสนอแนะเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แก่ผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๗ หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง

๗.๑ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ตลอดจนประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่าย สิ่งอุปกรณ์แก่หน่วยต่างๆ

๗.๒ พิจารณาและเสนอแนะเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แก่ผู้บังคับบัญชา

๗.๓ กำหนดอายุของสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการที่รับผิดชอบ

๗.๔ กำหนดราคาซื้อ หรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์

๗.๕ ตรวจสอบหลักฐาน ซึ่งขออนุมัติตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุม

๗.๖ ตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกไปจากความรับผิดชอบของ กองบัญชาการกองทัพไทย เมื่อสิ่งอุปกรณ์นั้นได้รับอนุมัติให้จำหน่ายและได้ดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์ หรือซากสิ่งอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว

๗.๗ มีอำนาจในการสั่งการให้ถอดชิ้นส่วน ส่วนประกอบ หรือองค์ประกอบที่ใช้ราชการได้ ออกจากสิ่งอุปกรณ์ที่รออนุมัติจำหน่าย เพื่อนำไปใช้ราชการต่อไปได้ทันที เว้นสิ่งอุปกรณ์ที่เป็นพยานหลักฐาน อันสำคัญในคดี ตลอดระยะเวลาที่คดียังไม่ถึงที่สุด

๗.๘ ดำเนินการในเรื่องการทำลายสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติให้ตัดยอดออกจากบัญชีคุม ให้สิ้นสภาพทางทหารก่อนขาย หรือแลกเปลี่ยน

๗.๙ กำหนดแนวทางการปฏิบัติและตำบลดรรบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

ข้อ ๘ ส่วนราชการที่มีผู้บังคับบัญชาชั้นยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป

๘.๑ ควบคุม กำกับดูแล เกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ภายในกรอบและหน้าที่ ที่รับผิดชอบของหน่วย

๘.๒ กำหนดและแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติในเรื่องการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

๘.๓ ตรวจสอบตราและเร่งรัดหน่วยใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์เป็นไปตาม ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติของหน่วยเหนือ โดยถูกต้อง และรวดเร็ว

ตอนที่ ๓

อำนาจอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

ข้อ ๙ ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่มีอัตราชั้นยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี หรือเทียบเท่า มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่าย สิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมของหน่วยโดยถือจำนวนเงินตามราคาซื้อหรือได้มาของ สิ่งอุปกรณ์ที่รายงานขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่ง ดังนี้

๙.๑ สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อมรวม ทั้งสิ้นไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ สิ่งอุปกรณ์ ตามข้อ ๙.๑ กรณีจำหน่ายเป็นสูญ วงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่มีอัตราชั้นยศ พลโท พลเรือโท พลอากาศโท หรือเทียบเท่า มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่าย สิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมของหน่วย โดยให้ถือจำนวนเงินตามราคาซื้อหรือได้มา ของสิ่งอุปกรณ์ที่รายงานขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่งดังนี้

๑๐.๑ สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อมใน วงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ สิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๑๐.๑ กรณีจำหน่ายเป็นสูญ วงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่มีอัตราชั้นยศ พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก หรือ เทียบเท่า มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่าย สิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมของหน่วย โดยให้ถือจำนวนเงินตามราคาซื้อ หรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ที่รายงานขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่งดังนี้

๑๑.๑ สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อมรวม ทั้งสิ้นไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๒ สิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๑๑.๑ กรณีจำหน่ายเป็นสูญ วงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ผู้บังคับบัญชาหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง ยกเว้น หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสายงานออกจากบัญชีคุม ดังนี้

๑๒.๑ สิ่งอุปกรณ์ ใช้สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อมให้ถือ จำนวนเงินตามราคาซื้อหรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่ง รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ สิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๑๒.๑ กรณีจำหน่ายเป็นสูญ วงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ทุกประเภท ออกจากบัญชีคุม ได้ทุกกรณีโดยไม่จำกัดวงเงิน เว้นแต่การจำหน่ายเป็นสูญ มีอำนาจอนุมัติในวงเงินตามราคาซื้อ หรือได้มาของ สิ่งอุปกรณ์ทั้งสิ้นไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถ้าสิ่งอุปกรณ์นั้นมีราคาซื้อหรือได้มาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในอำนาจ ของกระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการที่กระทรวงการคลัง มอบหมายที่จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ตอนที่ ๔

การดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณทันที เมื่อสิ่งอุปกรณที่อยู่ในความครอบครองของหน่วย มีสภาพสมควรจำหน่ายตามข้อ ๕.๑

ข้อ ๑๕ การรายงานขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณของหน่วย

๑๕.๑ หน่วยงานที่มีสิ่งอุปกรณชำรุดในความครอบครอง เป็นหน่วยเริ่มรายงานตามสายการบังคับบัญชา

๑๕.๒ รายงานทันทีเมื่อทราบว่าสิ่งอุปกรณนั้น อยู่ในสภาพที่ต้องจำหน่ายเพื่อตัดยอดออกจากบัญชีคุม เว้นแต่การรายงานขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ เนื่องจากการปฏิบัติราชการสนาม ถ้าจำเป็นให้รายงานเป็นคราว ๆ ไป การรายงานแต่ละคราวนั้น ให้รายงานเมื่อจบการปฏิบัติเรื่องหนึ่ง ๆ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม แต่ไม่เกิน ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ หน่วยบังคับบัญชาซึ่งสูงกว่าหน่วยงานตามข้อ ๑๕ หนึ่งระดับ (ผู้อำนวยการกอง ผู้บังคับกองพัน (พันเอก) หรือเทียบเท่าขึ้นไป) เมื่อได้รับรายงานตาม ข้อ ๑๕ แล้ว ให้ปฏิบัติตามลำดับดังต่อไปนี้

๑๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๑๖.๒ รายงานขออนุมัติจำหน่ายโดยใช้แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย ตามอนุผนวก ๓

ข้อ ๑๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๑๗.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงทันทีที่ได้รับรายงาน

๑๗.๒ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงประกอบด้วย ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร อย่างน้อย ๓ นาย เว้นแต่หน่วยในต่างประเทศ ถ้ามีข้าราชการชั้นสัญญาบัตรไม่เพียงพอให้แต่งตั้งข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรหรือข้าราชการจากหน่วยราชการอื่นร่วมเป็นกรรมการได้ ๑ นาย

๑๗.๓ ให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ทหารายละเอียดและสาเหตุของการจำหน่าย โดยให้พิจารณาให้ได้ความว่าการดูแลรักษาสิ่งอุปกรณของเจ้าหน้าที่หรือพลประจำได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องตามคำแนะนำ หรือคู่มือหรือไม่

การสอบหาข้อเท็จจริงนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบสวนตามความสำคัญของเรื่อง ในกรณีเป็นสิ่งอุปกรณที่มีราคาต่ำ หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการปฏิบัติราชการสนาม ให้คณะกรรมการรายงานผลการสอบสวนโดยสรุป และเสนอความเห็นในเรื่องที่สอบสวนให้ผู้สั่งแต่งตั้งกรรมการใช้แนบไปกับรายงานขออนุมัติจำหน่าย เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติก็เป็นการเพียงพอ ข้อสำคัญต้องสอบสวนให้ได้ความจริงว่า สาเหตุเกิดจากเหตุใด เช่น จากการทุจริต หรือการจงใจทำให้เสียหาย หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องอันเป็นการประมาทเลินเล่อ หรือเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ เหตุสุดวิสัย หรือเกิดขึ้นตามสภาพการใช้งานปกติ หรือจากการกระทำของข้าศึก เป็นต้น รวมทั้งต้องให้ปรากฏหลักฐานเกี่ยวกับ ประเภท ชนิด ราคา

จำนวนความเสียหาย ปีที่ได้รับการแจกจ่าย และประเภทงบประมาณที่จัดหาสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับ ความเสียหายว่า จัดหาจากงบประมาณประเภทใด และต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะต้องมีผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือไม่ ถ้าหากผลการ สอบสวนส่อไปในทางเป็นความผิดในทางอาญาด้วย ให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง แยกสำนวนการ สอบสวนเพื่อประกอบการดำเนินคดีอาญาต่อไป

๑๗.๔ ในกรณีสูญหาย เสียหาย ตาย หรือขาดบัญชี ซึ่งต้องพิจารณาหาผู้รับผิดชอบทางละเมิด ให้หน่วยปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อเกิดความเสียหายแก่เงินราชการหรือ ทรัพย์สินของทางราชการอันเนื่องมาจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน โดยให้ รายงานตามสายการบังคับบัญชาไปยัง กองบัญชาการกองทัพไทย

ข้อ ๑๘ แบบพิมพ์ที่ใช้การรายงานขออนุมัติจำหน่าย ให้ใช้แบบพิมพ์ตามผนวก

ข้อ ๑๙ หลักฐานต่าง ๆ ที่ต้องแนบไปพร้อมกับรายงานขออนุมัติจำหน่าย

๑๙.๑ คำสั่งหรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๑๙.๒ รายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๑๙.๓ คำให้การของบุคคลที่เป็นต้นเหตุ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์

๑๙.๔ สำนวนการสอบสวน

๑๙.๕ หลักฐานและ/หรือเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น

ข้อ ๒๐ การปฏิบัติของหน่วยที่ได้รับรายงาน

๒๐.๑ ตรวจสอบรายงานและหลักฐานที่แนบ ซึ่งอาจส่งกลับคืนเพื่อปรับปรุงแก้ไขหรือ สอบสวนเพิ่มเติมได้ เมื่อเห็นว่าไม่ชัดเจน หรือไม่สมบูรณ์พอ

๒๐.๒ ในกรณีที่มีอำนาจอนุมัติ ให้ตรวจสอบหากสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจำหน่ายได้ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสอบสวนความรับผิดชอบทาง ละเมิดจนเสร็จสิ้นแล้วจึงสั่งการอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุมตามอำนาจอนุมัติจำหน่าย

กรณีที่มีการละเมิดซึ่ง กองบัญชาการกองทัพไทย ได้อนุมัติให้มีผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ก็แจ้งให้ ผู้ที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดำเนินการชดใช้ตามที่ กองบัญชาการกองทัพไทย อนุมัติและในกรณีสิ่งอุปกรณ์นั้นมีซากอยู่ ก็ให้สั่งการปฏิบัติต่อซากนั้นไปพร้อมกันด้วย

๒๐.๓ ในกรณีที่เกินอำนาจอนุมัติ ให้บันทึกความเห็นลงไป ในรายงานนั้น แล้วเสนอ รายงานนั้น พร้อมทั้งหลักฐานที่แนบต่อไปตามสายการส่งกำลัง ตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒๐.๔ เฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในโครงการ

๒๐.๔.๑ ให้รายงานขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ในโครงการที่อยู่ในครอบครองของ หน่วยตามปกติจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุม

๒๐.๔.๒ ให้รายงานถึง กองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อแจ้งให้ประเทศผู้มอบ/บริจาค สิ่งอุปกรณ์ทราบ และทำข้อตกลงหรือกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๒๑ เมื่อหน่วยรายงานได้ทราบผลการอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แล้ว ให้ตัดยอดสิ่งอุปกรณ์นั้น ออกจากบัญชีคุมของหน่วย และแจ้งผลการอนุมัตินั้นให้หน่วยบังคับบัญชาโดยตรงทราบ ถ้าในระหว่าง การดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่าย หน่วยรายงานมีความจำเป็นต้องใช้สิ่งอุปกรณ์ประเภทนั้น ให้หน่วยรายงาน ทำเบิกทดแทนไปได้ เว้นสิ่งอุปกรณ์นอกอัตรา โดยในการเบิกทดแทน ให้แนบหลักฐานที่แสดงว่าสิ่งอุปกรณ์ ดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่าย เช่น เอกสารจากหน่วยซ่อมบำรุง หรือรายงาน การสูญหาย เป็นต้น ทั้งนี้ เมื่อหน่วยตัดยอดสิ่งอุปกรณ์แล้ว ให้เสนอสำเนาให้หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตอนที่ ๕

การชดใช้สิ่งอุปกรณ์

ข้อ ๒๒ การชดใช้สิ่งอุปกรณ์ กระทำในเมื่อสิ่งอุปกรณ์ได้ชำรุดเสียหาย เสื่อมสภาพ จนใช้ราชการ ไม่ได้ สูญหาย ตาย ซึ่งเกิดขึ้นจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือทุจริต หรือปฏิบัติหน้าที่ บกพร่อง ซึ่งจะดำเนินการได้หลังจากที่คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดที่ กองบัญชาการกองทัพไทย แต่งตั้ง ได้รายงานผลการสอบสวน และ กองบัญชาการกองทัพไทย ได้สั่งการให้มีการชดใช้แล้ว

ข้อ ๒๓ การชดใช้สิ่งอุปกรณ์ กระทำได้ ๓ วิธี คือ การแก้ไขให้คงสภาพเดิม การชดใช้ด้วย สิ่งอุปกรณ์ และการชดใช้ด้วยเงิน

๒๓.๑ การแก้ไขให้คงสภาพเดิม ในกรณีที่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้แก้ไขโดย ผู้รับผิดชอบชดใช้เสียค่าใช้จ่ายเอง ภายในกำหนดเวลาอันสมควร

๒๓.๒ การชดใช้ด้วยสิ่งอุปกรณ์ ในกรณีที่สูญหาย หรือไม่สามารแก้ไข ให้คงสภาพเดิมได้

๒๓.๒.๑ สิ่งอุปกรณ์ที่นำมาชดใช้ ต้องมีชนิด ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกันหรือ คล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพไม่ด้อยไปกว่าสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชีคุมนี้

๒๓.๒.๒ ผู้ชดใช้ต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการเปลี่ยนกรรมสิทธิ์สิ่งอุปกรณ์และต้อง นำสิ่งอุปกรณ์ที่นำมาชดใช้ส่งมอบ หรือติดตั้งให้แก่ทางราชการ ตามตำบลที่ผู้สั่งการชดใช้กำหนด ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง

๒๓.๓ การชดใช้ด้วยเงิน ให้ชดใช้เป็นเงินตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลัง กำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๔ การแก้ไขให้คงสภาพเดิม หรือการชดใช้ด้วยสิ่งอุปกรณ์นั้น เมื่อผู้บังคับหน่วยที่ได้รับ รายงานซึ่งเป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายตามข้อ ๒๐.๒ รับทราบการสั่งการของ กองบัญชาการกองทัพไทย ให้แก้ไขให้คงสภาพเดิมหรือให้ชดใช้เป็นสิ่งอุปกรณ์แล้ว ให้ผู้บังคับหน่วยดังกล่าวแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ สิ่งอุปกรณ์ที่แก้ไขหรือที่นำมาชดใช้ ประกอบด้วยข้าราชการชั้นสัญญาบัตรอย่างน้อย ๓ นาย โดยให้แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในสิ่งอุปกรณ์นั้นร่วมด้วย และเมื่อตรวจรับสิ่งอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วย ที่ได้รับรายงาน ซึ่งเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ รายงานขออนุมัติขึ้นบัญชีคุม

ตอนที่ ๖

การปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณที่ได้รับอนุมัติ

ให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุมแล้ว

ข้อ ๒๕ การปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณ หมายถึง การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒๕.๑ กรณีเป็นสิ่งอุปกรณในโครงการ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงกับองค์การที่ให้ความ

ช่วยเหลือ

๒๕.๒ การขาย

๒๕.๓ การแลกเปลี่ยน

๒๕.๔ การโอน

๒๕.๕ การทำลาย

๒๕.๖ การทำให้สิ้นสภาพทางทหารก่อนขาย หรือก่อนแลกเปลี่ยน

๒๕.๗ การนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๒๖ การจำหน่ายสิ่งอุปกรณจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณที่ได้รับอนุมัติ
จำหน่ายได้ถูกดำเนินการ มอบให้แก่ผู้ซดใช้ ทำลาย ขาย แลกเปลี่ยน โอน หรือปลดเปลื้องความรับผิดชอบของ
กองบัญชาการกองทัพไทย โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งเรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

พลเอก

(สุรพงษ์ สุวรรณอัตถ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมส่งกำลังบำรุงทหาร

ผนวก
แบบการรายงานของอนุมัติจำหน่าย

จากหน่วยรายงาน (๑)					ที่ (๔)			
ถึง หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง (๒)					ว/ด/ป (๕)			
สายงานที่ควบคุม (๓)					เอกสารที่แนบรวม แผ่น (๖)			
ลำดับ (๗)	หมายเลข สิ่งอุปกรณ์ (๘)	รายการ (๙)	จำนวน (๑๐)	หน่วยนับ (๑๑)	หลักฐาน การรับ (๑๒)	ราคาซื้อหรือได้มา		หมายเหตุ (๑๕)
						หน่วยละ (๑๓)	รวม (๑๔)	
รวมทั้งสิ้น (๑๖) (ตัวอักษร)								

(ด้านหลัง)

(๑๗) ข้อเสนอของหน่วยรายงาน

เรียน.....

หน่วย.....ขออนุมัติจำหน่าย.....
สรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง.....
วงเงินในการจำหน่ายครั้งนี้ อยู่ในอำนาจอนุมัติ.....
ซากสิ่งอุปกรณ์ให้ดำเนินการ.....
หน่วย.....ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจำหน่าย..... ออกจากทะเบียนของหน่วยเนื่องจาก
ชำรุดเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายละเมิด และให้ดำเนินการ.....
.....ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกความเห็นของหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง (๑๘) เห็นควรอนุมัติ/เสนอ หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... ว/ด/ป	การสั่งการของผู้บังคับบัญชาส่วนราชการระดับชั้นยศ พล.ต. พล.ร.ต. พล.อ.ต. หรือเทียบเท่าขึ้นไป (๑๙) อนุมัติ/เสนอ หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... ว/ด/ป
บันทึกความเห็นฝ่ายอำนวยการหน่วยสนับสนุน การส่งกำลังบำรุง (๒๐) เห็นควรอนุมัติ/นำเรียน ผบ.ทสส. (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... ว/ด/ป	การสั่งการของผู้บังคับบัญชาหน่วย สนับสนุนการส่งกำลังบำรุง (๒๑) อนุมัติ/นำเรียน ผบ.ทสส. (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... ว/ด/ป
	การสั่งการของผู้บังคับบัญชาระดับ บก.ทท. (๒๒) อนุมัติ/ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... ว/ด/ป

- หมายเหตุ**
๑. คำอธิบายวิธีบันทึกแบบรายงานขออนุมัติจำหน่ายตามอนุผนวก ๑
 ๒. ตารางวงเงินอำนาจการอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ตามอนุผนวก ๒
 ๓. ตัวอย่างการรายงานขออนุมัติจำหน่ายตามอนุผนวก ๓

เริ่มต้น

ข้อ ๑๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ

ผู้ครอบครองสิ่งอุปกรณ์ชำรุด เสื่อมสภาพ
ซ่อมทำแล้ว แต่ไม่คุ้มค่า

หัวหน้าหน่วยบังคับบัญชาหน่วยครอบครองสิ่งอุปกรณ์ชำรุดสูงกว่าหนึ่งระดับ
(ผอ.กอง/ผบ.พัน. (พ.อ.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ประกอบด้วย
นายชั้นทหารสัญญาบัตรหรือทำหน้าที่นายทหารฯ จำนวน ๓ นาย

ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบ (ชำรุดเสื่อมสภาพ) คณะกรรมการ
รายงานให้หัวหน้าหน่วย ฯ ทราบเพื่อรายงานขออนุมัติจำหน่าย

ต้องหาผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการรายงานให้
หัวหน้าหน่วย ฯ ทราบ

หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง/
หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง ตรวจสอบและ
ดำเนินการจำหน่าย

หัวหน้าหน่วย ฯ เสนอรายงานตามลำดับชั้นส่งถึง บก.ทพ.
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดภายใน
๓๐ วัน และให้คณะกรรมการดำเนินการให้เสร็จภายใน ๖๐ วัน
ขยายเวลาคราวละ ไม่เกิน ๓๐ วัน

ไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ

ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ

มีสิ่งอุปกรณ์

ไม่มีสิ่งอุปกรณ์

ไม่สามารถแก้ไขให้
คงสภาพเดิมได้

สามารถแก้ไขให้
คงสภาพเดิมได้

- วงเงินอนุมัติ
- ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการชั้นยศ พล.ต. พล.ร.ต. พล.อ.ต. ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
 - ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการชั้นยศ พล.ท. พล.ร.ท. พล.อ.ท. ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - ผู้บังคับบัญชา หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง และ ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการชั้นยศ พล.อ. พล.ร.อ. พล.อ.อ. ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - ผบ.ทสส. ไม่จำกัดวงเงิน

- วงเงินอนุมัติ
- ผู้บังคับบัญชาชั้นยศ พล.ต. พล.ร.ต. พล.อ.ต. ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
 - ผู้บังคับบัญชา หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง (ยกเว้น หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา) และ ผู้บังคับบัญชาชั้นยศ พล.ท. พล.ร.ท. พล.อ.ท. ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท
 - ผู้บังคับบัญชาชั้นยศ พล.อ. พล.ร.อ. พล.อ.อ. ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - ผบ.ทสส. ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
 - กระทรวงการคลังหรือส่วนราชการที่กระทรวงการคลังมอบหมายเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

- สูญหาย
- ชดใช้เป็นพัสดุ
 - ชดใช้เป็นเงิน

ผู้ต้องรับผิดชอบ
เรื่องค่าใช้จ่าย

ผู้รับผิดชอบไม่ยอมรับสภาพหนี้
หรือไม่ปฏิบัติตาม

ส่งเรื่องให้พนักงาน
อัยการดำเนินคดี

ดำเนินการ
ให้เสร็จในระยะเวลาอันสมควร

แจ้งกระทรวงการคลัง

สำเนาเรื่องแจ้งให้
หน่วยรายงานทราบ

สำเนาเรื่องแจ้งให้
หน่วยรายงานทราบ

อนุผนวก ๑

คำอธิบายวิธีบันทึก แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย

๑. จากหน่วยรายงาน ให้ลงนามหน่วยบังคับบัญชา ซึ่งสูงกว่าหน่วยครอบครองพัสดุชำรุดหนึ่งระดับ (ผู้อำนวยการกอง ผู้บังคับกองพัน (พันเอก) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)
๒. ถึง หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง ให้ลงนามหน่วยควบคุมพัสดุภายในส่วนราชการเดียวกัน เช่น กกล.กบ.ทหาร (หน่วยควบคุมพัสดุของ กบ.ทหาร) สสน.นทพ. (หน่วยควบคุมพัสดุของ นทพ.) กคพ.สส.ทหาร (หน่วยควบคุมพัสดุของ สส.ทหาร) เป็นต้น
๓. สายงานที่ควบคุม ให้ลงสายงานสิ่งอุปกรณ์ตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยใช้คำย่อในรายงานครั้งหนึ่ง ๆ ให้ใช้เฉพาะสายงานเดียว เช่น พธ. ขส. และ สพ. เป็นต้น
๔. ที่ ให้ลงเลขที่หนังสือตามทะเบียนหนังสือส่ง
๕. ว/ด/ป ให้ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ส่งหนังสือออกจากหน่วยรายงานตามทะเบียนหนังสือส่งโดยใช้คำย่อ เช่น วันที่ ๑๐ ม.ค.๕๓ เป็นต้น
๖. เอกสารที่แนบรวม.....แผ่น ให้ลงจำนวนแผ่นของเอกสารทั้งหมดที่แนบ เว้นแบบรายงานขออนุมัติจำหน่ายที่ใช้รายงาน
๗. ลำดับ ให้ลงลำดับที่ของสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจำหน่าย
๘. หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ ให้ลงหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
๙. รายการ ให้ลงรายการสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการ ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มาหน่วยละเท่ากัน
๑๐. จำนวน ให้ลงจำนวนสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการ
๑๑. หน่วยนับ ให้ลงหน่วยนับเป็นมาตรฐานวัดของสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการ เช่น ลิตร เมตร กิโลกรัม หรือตามลักษณะนาม เช่น คัน นัต ตัว สาย เป็นต้น
๑๒. หลักฐานการรับ ให้ลงหลักฐานการได้มาของสิ่งอุปกรณ์ เช่น ทะเบียนจ่ายของหน่วยจ่าย เว้นชิ้นส่วนซ่อมไม่ต้องลงในช่องนี้ เป็นต้น
๑๓. ราคาซื้อหรือได้มาหน่วยละ ให้ใช้แต่ละรายการเป็นบาท
๑๔. ราคาซื้อหรือได้มารวม ให้ลงผลคูณของจำนวนกับหน่วยละ (ช่อง ๑๐ X ช่อง ๑๓)
๑๕. หมายเหตุ ให้ลง
 - ชاکมีหรือไม่ ถ้ามีอยู่ที่ใด
 - ข้อความอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - รับรองตรวจถูกต้อง โดยนายทหารชั้นสัญญาบัตร
๑๖. ราคารวมทั้งสิ้น ให้ลงผลบวกของช่องรวม ตั้งแต่ รายการแรกถึงรายการสุดท้าย พร้อมทั้งให้วงเล็บวงเงินเป็นตัวอักษรกำกับด้วยทุกครั้ง
๑๗. ข้อเสนอของหน่วยรายงาน ให้ลงข้อเสนอของผู้บังคับหน่วยรายงานในเรื่องต่อไปนี้ย่อๆ
 - ชื่อสิ่งอุปกรณ์ รหัส จำนวน หน่วยนับ ราคาซื้อหรือได้มา และสาเหตุของการขอจำหน่าย

- สรุปความเห็นของกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (เห็นควรให้จำหน่ายโดยไม่ควรมีผู้รับผิดชอบ เพราะเหตุใด เช่น เพราะเป็นเหตุสุดวิสัย หรือไม่ได้เกิดจากความประมาท เลินเล่อ หรือเกิดขึ้นตามปกติวิสัย เป็นต้น หรือควรมีผู้รับผิดชอบเพราะเหตุใด เช่น ความจงใจประมาทเลินเล่อ เป็นต้น)
- วงเงินในการจำหน่ายครั้งนี้อยู่ในอำนาจอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับใด
- ชากสิ่งอุปการณให้ดำเนินการ (ตามระเบียบ ฯ ข้อ ๒๕)
- ข้อเสนอเห็นพ้องหรือไม่เห็นพ้องกับคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๑๘. บันทึกความเห็นของหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง

- บันทึกความเห็นเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติจำหน่าย ถ้าเกินอำนาจอนุมัติของผู้บังคับบัญชาส่วนราชการเดียวกันตามข้อ ๑๙ ให้เสนอความเห็น ให้เสนอหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงพิจารณา ดำเนินการต่อไป

๑๙. การสั่งการของผู้บังคับบัญชาส่วนราชการระดับชั้นยศ พล.ต. พล.ร.ต. พล.อ.ต. หรือเทียบเท่าขึ้นไป

- พิจารณาสั่งการตามที่หน่วยควบคุมพัสดุของตนเองเสนอตามข้อ ๑๘

๒๐. บันทึกความเห็นของฝ่ายอำนวยการหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง

- บันทึกความเห็นเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติจำหน่าย ถ้าเกินอำนาจอนุมัติของผู้บังคับบัญชาหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังให้เสนอความเห็นให้เสนอ ผบ.ทสส. พิจารณาอนุมัติต่อไป

๒๑. การสั่งการของผู้บังคับบัญชาหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง

- พิจารณาสั่งการตามที่ฝ่ายอำนวยการฯ เสนอตามข้อ ๒๐

๒๒. การสั่งการของผู้บังคับบัญชาระดับ บก.ทท.

- พิจารณาสั่งการตามที่ผู้บังคับบัญชาหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงเสนอตามข้อ ๒๑

อนุผนวก ๒

ตารางวงเงินการอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

(สิ่งอุปกรณ์สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อม)

ลำดับ	ตำแหน่ง	กรณีมีซากสิ่งอุปกรณ์	กรณีจำหน่ายเป็นสูญ
๑.	ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ชั้นยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี	วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	วงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒.	ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ชั้นยศ พลโท พลเรือโท พลอากาศโท	วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วงเงินไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท
๓.	ผู้บังคับบัญชาหน่วยสนับสนุนการส่งกำลัง ยกเว้น หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา	วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วงเงินไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท
๔.	ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ชั้นยศ พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก	วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๕.	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	ไม่จำกัดวงเงิน	วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ กรณีจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์เป็นสูญที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในอำนาจของ
กระทรวงการคลังหรือส่วนราชการที่ กระทรวงการคลัง มอบหมายที่จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

อนุผนวก ๓

ตัวอย่างการรายงานของอนุมัติจำหน่าย

กจก.สบส.กบ.ทหาร จากหน่วยรายงาน (๑)					ที่ กท ๐๓๐๕.๔.๓/ (๔)			
กกล.กบ.ทหาร ถึง หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง (๒)					ว/ด/ป ๑๐ ก.พ.๖๐ (๕)			
สายงานที่ควบคุม (๓) ขส.					เอกสารที่แนบรวม ๖ แผ่น (๖)			
ลำดับ (๗)	หมายเลข สิ่งอุปกรณ์ (๘)	รายการ (๙)	จำนวน (๑๐)	หน่วยนับ (๑๑)	หลักฐาน การรับ (๑๒)	ราคาซื้อหรือได้มา		หมายเหตุ (๑๕)
						หน่วยละ (๑๓)	รวม (๑๔)	
๑	ขส.๐๘-๓๕- ๐๐๐๐๑	รถบรรทุก ขยะ	๑	คัน	ใบสั่งจ่าย อุปกรณ์ ถาวรเลขที่ ยบ.ทหาร ๑/๓๕	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑. รถบรรทุกขยะ หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ ขส.๐๘-๓๕- ๐๐๐๐๑ จำนวน ๑ คัน มีสภาพเก่า และชำรุด ซ่อมทำไม่ คุ้มค่า ๒. ซากเก็บไว้ที่ กจก.สบส.กบ.ทหาร
รวมทั้งสิ้น (๑๖) (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)							๑,๕๐๐,๐๐๐	

(ด้านหลัง)

(๑๗) ข้อเสนอของหน่วยรายงาน

เรียน.....ผอ.กกล.กบ.ทหาร.....

หน่วย.....กจก.สบส.กบ.ทหาร.....ขออนุมัติจำหน่าย.....รถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน
สรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง....รถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน มีสภาพเก่าและชำรุด
เนื่องจากใช้ราชการมานาน (๒๕ ปี) การซ่อมทำไม่คุ้มค่า สมควรดำเนินการจำหน่ายต่อไป.....
วงเงินในการจำหน่ายครั้งนี้ อยู่ในอำนาจอนุมัติ.....จก.ยบ.ทหาร.....
ซากสิ่งอุปกรณ์ให้ดำเนินการ.....ขาย.....
หน่วย.....กจก.สบส.กบ.ทหาร.....ตรวจสอบแล้ว เห็นควร...จำหน่ายรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน ออกจากทะเบียนของหน่วย
เนื่องจากชำรุดเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน โดยไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายละเมิด และให้ดำเนินการขายต่อไป

(ลงชื่อ)..พ.อ.เกียรติศักดิ์ ร่วมทอง.....

(ตำแหน่ง)...ผอ.กจก.สบส.กบ.ทหาร.....

วัน...๑๕...เดือน...ก.พ....พ.ศ...๖๐.....

บันทึกความเห็นของหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง (๑๘) เห็นควรอนุมัติ/เสนอ ยบ.ทหาร (ลงชื่อ)..พ.อ.ฐปนรินทร์ พลเมืองดี.... ตำแหน่ง...ผอ.กกล.กบ.ทหาร..... ๑๕ ก.พ.๖๐	การสั่งการของผู้บังคับบัญชาส่วนราชการระดับชั้นยศ พล.ต. พล.ร.ต. พล.อ.ต. หรือเทียบเท่าขึ้นไป (๑๙) อนุมัติ/เสนอ ยบ.ทหาร (ลงชื่อ) พล.ร.ท.ทิวา ดาราเมือง...ร.น... ตำแหน่ง.....จก.กบ.ทหาร..... ๑๕ ก.พ.๖๐
บันทึกความเห็นฝ่ายอำนวยการหน่วยสนับสนุน การส่งกำลังบำรุง (๒๐) เห็นควรอนุมัติ (ลงชื่อ)..พ.อ..... ตำแหน่ง..ผอ.กขส.ยบ.ทหาร..... ๒๗ ก.พ.๖๐	การสั่งการของผู้บังคับบัญชาหน่วย สนับสนุนการส่งกำลังบำรุง (๒๑) อนุมัติ (ลงชื่อ)..พล.ท..... ตำแหน่ง.....จก.ยบ.ทหาร..... ๒๗ ก.พ.๖๐
	การสั่งการของผู้บังคับบัญชาระดับ บก.ทท. (๒๒) อนุมัติ/ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... ว/ด/ป