



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยการสงกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕
พ.ศ.๒๕๖๐

เพื่อให้การสงกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๕ ของ กองบัญชาการกองทัพไทย มีแนวทางปฏิบัติ เดียวกัน เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบ สำนักนายกรัชมุนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดระเบียบนี้ขึ้น เพื่อให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ขอ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการสงกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๕ พ.ศ.๒๕๖๐

ขอ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ขอ ๓ บรรดาระเบียบคำสั่ง และคำสั่งชี้แจงอื่นใด ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ขอ ๔ ให้เจ้ากรมสงกำลังบำรุงทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ตอนที่ ๑

บททั่วไป

ขอ ๕ คำจำกัดความที่ใช้ในระเบียบนี้

๕.๑ การสงกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕ หมายถึง การปฏิบัติการเกี่ยวกับการกำหนด ความต้องการ การจัดหา การเก็บรักษา การแจกจ่าย การซ่อมบำรุง การจำหน่าย รวมทั้งการควบคุมการปฏิบัติ ตามขั้นตอนดังกล่าว

๕.๒ ความต้องการ หมายถึง ปริมาณกระสุนโดยประมาณซึ่งหน่วยต้องการ มีไว้เพื่อ ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามแผนภายในห้วงระยะเวลาที่กำหนด

๕.๓ การจัดหา หมายถึง การดำเนินการวิธีเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งอุปกรณ์ตาม ความต้องการ

๕.๔ การเบิก หมายถึง วิธีดำเนินการเสนอคำขอไปยังหน่วยสนับสนุนเพื่อขอรับ สิ่งอุปกรณ์ตามจำนวนที่ต้องการ

๕.๕ การแจกจ่าย หมายถึง การรับ การจ่าย การเก็บรักษาและการขนส่งสิ่งอุปกรณ์

๕.๖ การจำหน่าย หมายถึง การตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจากความรับผิดชอบของ กองบัญชาการกองทัพไทย เนื่องจากสูญไป ไขหมดไป ชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้อย่างคุ้มค่า เสื่อมสภาพจนใช้งานไม่ได้ หรือสูญหาย เกินความต้องการหรือเป็นของล้าสมัย ไม่ใช้ราชการต่อไป

๕.๗ การจำหน่ายเป็นสูญ หมายถึง การจำหน่ายในกรณี que สิ่งอุปกรณ์สูญไป โดยไม่ ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้ขาดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยความรับผิด ทางแพ่ง ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการใด หรือมีสิ่งอุปกรณ์อยู่ แต่ไม่สามารถขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายได้

๕.๘ การควบคุม หมายถึง การควบคุมทางบัญชี และการควบคุมทางการส่งกำลัง

๕.๙ การควบคุมทางบัญชี หมายถึง วิธีดำเนินการในการควบคุมสิ่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการควบคุม การรับ การแจกจ่าย การจ่ายเพิ่มเติม การสำรวจ การรายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับระดับสิ่งอุปกรณ์ โดยต่อเนื่องทุกขั้นตอนในสายการส่งกำลังและสายการบังคับบัญชา นับตั้งแต่สิ่งอุปกรณ์ ได้เริ่มเข้าสู่ระบบการส่งกำลังไปจนกระทั่งหน่วยใช้ ได้ใช้หมดสิ้นไป และได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีแล้ว

๕.๑๐ การควบคุมทางการส่งกำลัง หมายถึง วิธีดำเนินการที่เกี่ยวกับระบบการรายงาน การคำนวณ การรวบรวมข้อมูลและการประเมินค่า เพื่อให้สิ่งอุปกรณ์ตามความต้องการ ได้สวนสัมพันธ์กับทรัพย์สินที่มีอยู่ อันจะเป็นแนวทางในการประมาณการดำเนินงานประมาณ การจัดหา การแจกจ่าย และการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

๕.๑๑ สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕ หมายถึง สิ่งของทั้งหมดเกี่ยวกับกระสุน วัตถุระเบิด และวัตถุเคมี ซึ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติการทางทหาร

๕.๑๒ กระสุน หมายถึง วัตถุซึ่งสร้างขึ้นเป็นพิเศษ บรรจุวัตถุระเบิดหรือวัตถุทางเคมีหรือรวมกัน โดยการขับเคลื่อนจากอาวุธ การวาง การขว้าง หรือการทิ้ง อันจะเป็นเหตุให้เกิดอันตราย หรือความเสียหาย หรือการรบกวนต่อชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งหมายรวมถึง กระสุนที่ไซรบด และไซรบไม่ด รวมทั้งดินระเบิดที่ใช้ในการทำลายและสวนประกอบในการจุดระเบิด

๕.๑๓ วัตถุระเบิด หมายถึง สารประกอบหรือของผสม ซึ่งเมื่อได้รับความร้อนหรือการกระทำทางกลที่เหมาะสม จะเกิดการสลายตัวโดยทันทีทำให้เกิดความร้อนและแรงดันจำนวนมาก

๕.๑๔ วัตถุทางเคมี หมายถึง ของแข็ง ของเหลว หรือแก๊สซึ่งอาศัยคุณสมบัติ ทางเคมี ก่อให้เกิดการสังหาร การบาดเจ็บหรือรบกวนต่อชีวิตและทรัพย์สิน การทำมาน คว้นกำบัง การให้คว้น สัญญาณ และการก่อกองเพลิง

๕.๑๕ ระดับกระสุน หมายถึง จำนวนวันในการส่งกำลังกระสุนที่กรมยุทธบริการทหารได้รับอนุมัติให้สะสมไว้ ณ คลังกระสุน

๕.๑๖ วันส่งกำลังกระสุน หมายถึง อัตราความสิ้นเปลืองกระสุนที่ประมาณว่าจะใช้ใน ๑ วัน โดยอาศัยสถานการณ์การปฏิบัติการยุทธปณมูลฐาน ทั้งนี้กองบัญชาการกองทัพไทย โดยกรมยุทธบริการทหาร เป็นผู้กำหนด ปกติกำหนดเพนนัดต่ออาวุธ ต่อวัน สำหรับกระสุนซึ่งไยอิงจากอาวุธ หรือเพนหน่วยนับในการคำนวณอื่น ๆ ต่อหน่วยต่อวัน สำหรับกระสุนซึ่งไม่ไยอิงจากอาวุธ

๕.๑๗ ระดับกระสุนฝก หมายถึง ปริมาณกระสุนที่กำหนดขึ้น ณ คลังกระสุนเพื่อกองบัญชาการฝกของหน่วยเพนไปโดยต่อเนื่อง

๕.๑๘ กระสุนฝกของหน่วยไซหมายถึง จำนวนกระสุนที่หน่วยไซเบิกตามเครดิตมาเก็บไว่วัฒนหนึ่งกอนทำการฝก เพื่อกองบัญชาการฝกตามอัตรากระสุนฝกหรือเครดิตกระสุนฝก ซึ่งกองบัญชาการกองทัพไทยได้อนุมัติแล้ว และเมื่อกองบัญชาการฝกแล้วจะต้องจำหน่ายหรือสงคืนทันที

๕.๑๙ เครดิตกระสุนฝก หมายถึง รายการ จำนวนกระสุน และวัตถุระเบิดที่กองบัญชาการกองทัพไทย อนุมัติให้ไซในการฝกในแต่ละป

๕.๒๐ อัตรากระสุนฝก หมายถึง จำนวนกระสุนที่ กองบัญชาการกองทัพไทย อนุมัติเพื่อกองบัญชาการฝกของหน่วยต่าง ๆ ตามหลักสูตรการฝกประจำปี

๕.๒๑ อัตรากระสุนมูลฐาน หมายถึง จำนวนกระสุนซึ่งกองบัญชาการกองทัพไทย อนุมัติให้หน่วยสะสมไว้เพื่อใช้เผชิญสถานการณ์ และสามารถนำไปได้ด้วยกำลังพลและยานพาหนะ ของหน่วย

๕.๒๒ กระสุนสำรองสงคราม หมายถึง ปริมาณกระสุน ซึ่งกองบัญชาการกองทัพไทย โดยกรมยุทธการทหาร เป็นผู้กำหนด ให้คลังกระสุน กรมยุทธบริการทหาร สะสมไว้ เพื่อเผชิญสถานการณ์ ทางยุทธวิธีตามแผน โดยปกติกำหนดตามระดับกระสุน วันสงกำลังกระสุน และจำนวนอาวุธหรือกำลังพล

๕.๒๓ กระสุนสำรองภารกิจพิเศษ หมายถึง ปริมาณกระสุนซึ่งผู้บังคับหน่วย ศูนย์ต่อต้านการก่อการร้าย และ ศูนย์รักษาความปลอดภัย เป็นผู้เริ่มกำหนดอัตรากระสุนที่ต้องการ เสนอไป ตามสายการบังคับบัญชา และได้รับอนุมัติให้แต่ละแห่งสะสมไว้ เพื่อเผชิญสถานการณ์ทางยุทธวิธีตามแผน โดยปกติกำหนดตามจำนวนอาวุธหรือกำลังพล

๕.๒๔ คลังกระสุน หมายถึง สถานที่ซึ่งกองบัญชาการกองทัพไทย จัดตั้งขึ้นเพื่อ สนับสนุนการส่งกำลังกระสุนให้กับ หน่วยในกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นส่วนรวม ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึง สถานที่ส่งกำลังกระสุนของ ศูนย์ต่อต้านการก่อการร้าย และศูนย์รักษาความปลอดภัย ด้วย

๕.๒๕ หน่วยใช้ หมายถึง หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งได้ รับประโยชน์จากการใช้กระสุนนั้น ๆ

๕.๒๖ หน่วยเบิก หมายถึง หน่วยใช้ หน่วยฝึก หรือคลังกระสุน ดำเนินการในการ ขอเบิกกระสุน เพื่อให้มีจำนวนกระสุนเต็มอัตรา หรือระดับซึ่งได้รับอนุมัติใหม่หรือสะสม ไว้เพื่อการแจกจ่าย หรือ การใช้ภายในหน่วย

๕.๒๗ หน่วยจ่าย หมายถึง คลังกระสุน ซึ่งดำเนินการสะสมและแจกจ่ายกระสุนให้ หน่วยเบิก

๕.๒๘ หน่วยสนับสนุน ได้แก่ กรมยุทธบริการทหาร ศูนย์ต่อต้านการก่อการร้าย และศูนย์รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ วางแผน พิจารณาตกลงใจเสนอความต้องการ กำหนดมาตรฐานและ คุณลักษณะเฉพาะ การจัดหา การแจกจ่าย การควบคุม และการจำหน่าย

๕.๒๙ ยอดคงคลัง หมายถึง จำนวนกระสุนที่มีอยู่ตามบัญชีของคลังกระสุน หรือ หน่วยใช้ (เฉพาะกระสุนมูลฐาน) ในขณะนั้น

๕.๓๐ คางรับ หมายถึง จำนวนกระสุนซึ่งหน่วยเบิกได้เบิกไปแล้วแต่ยังไม่ได้รับ หรือได้รับอนุมัติการจัดหาแล้ว

๕.๓๑ สายการส่งกำลังกระสุน หมายถึง ความเกี่ยวพันในการส่งกำลังของ หน่วยเหนือ ที่มีต่อหน่วยรองตามลำดับ เช่น กองบัญชาการกองทัพไทย กรมส่งกำลังบำรุงทหาร กรมยุทธบริการทหาร และหน่วยใช้

๕.๓๒ สายการบังคับบัญชา หมายถึง ความเกี่ยวพันในการบังคับบัญชาของหน่วย เหนือที่มีต่อหน่วยรองตามลำดับ เช่น กองบัญชาการกองทัพไทย กรม กอง กองพันหรือเทียบเท่า

ตอนที่ ๒

ความต้องการ

ขอ ๖ ความต้องการสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕ ให้แบ่งความต้องการออกดังนี้:-

๖.๑ ความต้องการขั้นต้น หมายถึง ความต้องการกระสุนซึ่งต้องการจะมีไว้ เพื่อการปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายและปริมาณกระสุนดังกล่าว ยังไม่เคยได้รับมาก่อนเลย ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง ความต้องการกระสุนมูลฐานขั้นต้น

๖.๒ ความต้องการทดแทน หมายถึง ความต้องการกระสุนเพื่อทดแทนกระสุนตาม ความต้องการขั้นต้น ซึ่งได้แก่ :-

๖.๒.๑ ความต้องการทดแทนกระสุนมูลฐาน เพื่อ

๖.๒.๑.๑ ทดแทนกระสุนที่ได้ออกไปในการฝึกยิงตามคำสั่ง

๖.๒.๑.๒ ทดแทนกระสุนซึ่งถูกละทิ้ง ทำลาย โจรกรรมหรือเสียหาย

โดยเหตุอื่น

๖.๒.๑.๓ ทดแทนกระสุนซึ่งเสื่อมสภาพ หรือชำรุด

๖.๒.๒ ความต้องการทดแทนกระสุนซึ่งได้ออกไปในการยิงทดสอบตามคำสั่ง

๖.๒.๓ ความต้องการทดแทนกระสุนสำรองสงคราม และกระสุนสำรองภารกิจ

พิเศษ เพื่อ

๖.๒.๓.๑ ทดแทนกระสุนซึ่งได้ออกไปในการฝึกยิงตาม คำสั่ง

๖.๒.๓.๒ ทดแทนกระสุนซึ่งได้จ่ายทดแทนกระสุนมูลฐานตามคำสั่ง

๖.๒.๓.๓ ทดแทนกระสุนซึ่งถูกละทิ้ง ทำลาย โจรกรรมหรือเสียหายโดย

เหตุอื่น

๖.๒.๓.๔ ทดแทนกระสุนซึ่งเสื่อมสภาพหรือชำรุด

๖.๓ ความต้องการกระสุนฝึก หมายถึง ความต้องการกระสุนเพื่อใช้ในการฝึกของ หน่วยตามหลักสูตรการฝึก ซึ่งกองบัญชาการกองทัพไทยได้อนุมัติแล้ว และให้หมายถึง

๖.๓.๑ ความต้องการกระสุนฝึกของหน่วยใช้ หมายถึงความต้องการกระสุนซึ่ง หน่วยใช้จำเป็นต้องใช้ฝึกครั้งคราวหนึ่ง ๆ ตามหลักสูตรการฝึกที่กองบัญชาการกองทัพไทยอนุมัติแล้ว

๖.๓.๒ ความต้องการกระสุนฝึก ของคลังกระสุนเพื่อสะสมกระสุนฝึกสำรองไว้ เตรียมสนับสนุนหน่วยใช้ ตามระดับที่ได้รับอนุมัติให้ สะสมไว้ตามเครดิตกระสุนฝึกในเวลา ๑ ปี

๖.๓.๓ อัตรากระสุนที่ต้องการ หมายถึง จำนวนกระสุนที่ ประเมินการไว้ว่า จะต้องการใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด ตามปกติจะกำหนดไว้ ๑๐ - ๑๕ วัน กำหนดเป็นจำนวนนัดต่ออาวุธต่อวัน สำหรับกระสุนที่ใช้อย่างจากอาวุธ และกำหนดเป็นหน่วยนับอื่นต่อวัน สำหรับกระสุนที่ไม่ได้ออกยิงจากอาวุธ

ขอ ๗ การกำหนดความต้องการ

๗.๑ ความต้องการขั้นต้น

๗.๑.๑ ความต้องการกระสุนมูลฐานขั้นต้น = อัตรากระสุนมูลฐาน x จำนวน หน่วยทหารหรือจำนวนอาวุธตามอัตรานั้น ๆ

๗.๑.๒ ความต้องการกระสุนทดสอบขั้นต้น = อัตรากระสุนทดสอบ x จำนวนหน่วยทหารที่ทำการทดสอบ

๗.๑.๓ ความต้องการกระสุนสำรองสงครามขั้นต้น = ระดับกระสุน x วันส่งกำลัง กระสุน x จำนวนอาวุธ หรือ จำนวนหน่วยทหาร หรือจำนวนกำลังพลตามอัตรานั้น

๗.๒ ความต้องการทดแทน คงเป็นไปตามจำนวนกระสุนที่ขีดหมดไปในการฝึกนั้น ๆ

๗.๓ ความต้องการกระสุนฝก

๗.๓.๑ ความต้องการกระสุนฝกของหน่วยใช้ คิดคำนวณจากหลักสูตรการฝก ประกอบกับอัตรากระสุนและวัตุระยะเปิดระยะเวลา ๑ ปี ตามคำสั่งกองบัญชาการกองทัพไทยอยู่ในขณะนั้น

๗.๓.๒ ความต้องการกระสุนฝกของคลังกระสุน คิดคำนวณจากผลรวมของ ความต้องการกระสุนฝกของหน่วยใช้ ในการสนับสนุนให้ถือจำนวนตามเครดิตกระสุนฝก ๑ ปี ที่กองบัญชาการ กองทัพไทยได้อนุมัติในปีนั้นๆ

ขอ ๘ การเสนอความต้องการ

๘.๑ ความต้องการขั้นต้น กรมยุทธการทหาร เป็นผู้กำหนดอัตราหรือระดับกระสุน ฉะนั้นทุกหน่วยไม่ต้องเสนอความต้องการขั้นต้น

๘.๒ ความต้องการทดแทน เนื่องจากจำนวนในการทดแทนเกี่ยวกับการเสื่อมสภาพ หรือสูญหายมีน้อย ซึ่งไม่เปนผลกระทบต่อการสงกำลัง ฉะนั้น ทุกหน่วยไม่ต้องเสนอความต้องการทดแทน

๘.๓ ความต้องการกระสุนฝกของหน่วยใช้

๘.๓.๑ หน่วยใช้เสนอความต้องการกระสุนฝกประจำปี ตามคำสั่งการฝกและ ศึกษาประจำปีตามสายการบังคับบัญชา และให้หน่วยขึ้นตรงของกองบัญชาการกองทัพไทยสรุปและรวบรวม เสนอ กรมยุทธบริการทหาร กอง ๑ เมษายน ของปัจจุบัน

ตอนที่ ๓

การจัดทำ

ข้อ ๙ การจัดทำ หมายถึง การดำเนินการที่จะให้ได้มาซึ่ง สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕ ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ตลอดจน ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องสามารถ กระทำได้ตามลักษณะต่างๆ ดังนี้

๙.๑ การซื้อ การจ้าง

๙.๒ การจัดทำ

๙.๓ การโอน หรือการแลกเปลี่ยน

๙.๔ การได้รับความช่วยเหลือ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในการช่วยเหลือนั้นๆ

ตอนที่ ๔

การเบิก การยืม การโอน และการสงคืน

ขอ ๑๐ วิธีดำเนินการเบิก

๑๐.๑ หน่วยใช้ ผู้บังคับหน่วยจะต้องรับผิดชอบในการขอเบิกกระสุนเพื่อให้หน่วยมี ประสิทธิภาพ พรอมที่จะปฏิบัติภารกิจโดยอยู่เสมอ และให้อิวาหน่วยขนาดกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไปเปนหน่วยใช้ ในการเบิกเมื่อนำกระสุนกลับมาถึงหน่วยแล้ว ใหรายงานผู้บังคับหน่วยทันที จากนั้นรายงานไปตามสายการ บังคับบัญชาจนถึงหน่วยสูงสุดที่ขึ้นตรงกองบัญชาการกองทัพไทย

๑๐.๑.๑ การเบิกขั้นต้น หมายถึง การเบิกกระสุนที่ยังไม่มีในครอบครอง ของหน่วยมาก่อน แต่ได้ระบุไว้ในอัตรากระสุนมูลฐาน อัตรากระสุนทดสอบ หรือตามคำสั่งอื่น ๆ ซึ่งได อนุมัติแล้ว ให้หน่วยเบิกกระสุนให้ครบตามอัตราหรือคำสั่งดังกล่าวทันที

การคิดจำนวนในการเบิกขั้นต้น ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

จำนวนที่เบิก = จำนวนตามอัตรา (หรือที่กำหนด) - จำนวน
คงคลัง - จำนวนค้างรับ

๑๐.๑.๒ การเบิกทดแทน หมายถึง การเบิกกระสุนเพื่อทดแทนกระสุนซึ่งได้
กำหนดให้หน่วยมีไว้เดิม ตามการเบิกขั้นต้น แต่เสื่อมสภาพ ชำรุด ถูกสิ่งทำลาย โจรกรรม หรือ เสียหาย
โดยเหตุอื่นๆ รวมทั้งการไขกระสุนมาตรฐานไปในกรณีฉุกเฉินตามคำสั่ง และให้หน่วยเบิกทดแทนทันทีที่จำนวน
กระสุนขาดไปจากอัตราที่กำหนด สำหรับกรรมวิธีในการเบิก คงปฏิบัติเช่นเดียวกับการเบิกขั้นต้น

๑๐.๑.๓ การเบิกกระสุนฝึก ให้หน่วยใช้ (หน่วยรับการฝึก) รายงานยอดผู้เข้ารับ
การฝึกประจำปีไปยังหน่วยฝึก และให้หน่วยฝึกเป็นหน่วยเบิกกระสุนฝึกในภาพรวม ให้กับหน่วยใช้ (หน่วยรับ
การฝึก) ตามจำนวนที่จะใช้ฝึกเฉพาะครั้งคราวนั้นล่วงหน้า เพื่อให้ได้รับกระสุนก่อนการฝึกอย่างน้อย ๗ วัน
สวนกรรมวิธีในการเบิกคงเช่นเดียวกับการเบิกขั้นต้น

๑๐.๑.๔ ผู้มีสิทธิเบิก ผู้บังคับหน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้มีสิทธิเบิก
และสั่งมอบฉันทะ

๑๐.๒ คลังกระสุนของกรมยุทธบริการทหาร โดยให้ กองคลัง กรมยุทธบริการทหาร
เป็น หน่วยเก็บรักษาและแจกจ่าย

ขอ ๑๑ การยกเลิกการเบิก

๑๑.๑ การยกเลิกกระทำได้ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๑๑.๑.๑ การยกเลิกการเบิก หน่วยจ่ายจะถือสถานภาพกระสุน สถานการณ์
กับเวลาในการเบิกและส่งกระสุน เป็นหลักพิจารณา คือ

๑๑.๑.๑.๑ กระสุนฝึกซึ่งหน่วยจ่ายได้กำหนดเครดิตให้แล้ว หากพบ
กำหนด (พบงบประมาณ) แมหน่วยจะมีกระสุนฝึกตามเครดิตเหลืออยู่ ให้หน่วยจ่ายยกเลิกการเบิก

๑๑.๑.๑.๒ หากปรากฏว่า หน่วยมีกระสุนเกินอัตรา หรือเกินความต้องการ
ตามประเภทและชนิดที่ขอเบิกนั้นๆ ให้หน่วยจ่ายยกเลิกการเบิก

๑๑.๑.๑.๓ หากหน่วยจ่ายพิจารณาเห็นว่า กระสุนตามประเภทและ
ชนิดที่ขอเบิก ยังไม่สามารถจ่ายให้ได้ โดยจะเนื่องจากการขาดแคลนในระยะยาวหรือต้องการควบคุมก็ตาม
ให้หน่วยจ่ายยกเลิกการเบิก

๑๑.๑.๒ การยกเลิกตามขอเสนอของหน่วยตามสายการส่งกำลังกระสุน หากหน่วย
ตามสายการส่งกำลังได้เสนอไทยกเลิก ซึ่งจะเฉพาะรายการหรือทุกรายการก็ตาม และหน่วยจ่ายได้พิจารณา
เห็นพ้องด้วย ให้หน่วยจ่ายยกเลิกการเบิก

๑๑.๑.๓ การยกเลิกเพราะเบิกไม่ถูกต้อง หน่วยจ่ายมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกรายการ
ในใบเบิกของหน่วยได้ หากเป็นการเบิกไม่ถูกต้องในกรณีดังนี้

๑๑.๑.๓.๑ กระสุนประเภทและชนิดนั้นๆ เกินจำนวนตามอัตราหรือ
จำนวนอนุมัติ

๑๑.๑.๓.๒ กระสุนและประเภทชนิดนั้นๆ ไม่ปรากฏตามอัตรา หรือ
ประเภทและชนิดที่อนุมัติ

๑๑.๑.๓.๓ หน่วยจ่ายพิจารณาเห็นว่า ภาระสุนประเภทและชนิดอื่นๆ สามารถใช้แทนกันได้ และภาระสุนที่จะจ่ายแทนนั้น มีความจำเป็นในการใช้ ให้หน่วยจ่ายดำเนินการจ่ายแทน และยกเลิกรายการเดิม

๑๑.๑.๓.๔ หน่วยเบิกมิได้ดำเนินการเบิกใหญ่ถูกต้อง ตามแบบธรรมเนียมของ ทางราชการ

๑๑.๑.๔ หน่วยเบิกขอยกเลิกหากหน่วยเบิกพิจารณาเห็นว่าภาระสุนที่ขอเบิกไป แลหมดความจำเป็น ก็ให้ขอยกเลิกการเบิกจากหน่วยจ่ายได้

๑๑.๒ วิธีปฏิบัติ หน่วยที่ยกเลิกทำใบแจ้งการยกเลิก ขึ้น ๒ ฉบับ ส่งให้หน่วยที่ถูก ขอใยกเลิก ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ การจัดส่งใบแจ้งการยกเลิกให้ส่งไปพร้อมกับสิ่งอุปกรณ์ หรือด้วยวิธีอื่นใดที่เหมาะสมก็ได้ และให้หน่วยที่ได้รับใบแจ้งการยกเลิก แก่ไขใบเบิกและบัญชีคุมใหญ่ถูกต้อง

ขอ ๑๒ การยืมภาระสุน

๑๒.๑ วิธีการยืม ในกรณีที่หน่วยจำเป็นต้องยืมภาระสุนเป็นการชั่วคราว เพื่อปฏิบัติภารกิจ ที่ได้รับมอบ ให้หน่วยนั้นๆ เสนอรายงานและเบิกยืมตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้ส่งจ่าย เมื่อผู้ส่งจ่ายอนุมัติแล้ว ให้ส่งรายงานและใบเบิกยืมตามสายการส่งกำลังเพื่อรับภาระสุนต่อไป

๑๒.๒ การทำหลักฐาน ให้ไขใบเบิกเป็นหลักฐานการยืม และดำเนินการวิธี เช่นเดียวกับการเบิก และให้แยกหลักฐานการยืมจากหลักฐานการเบิกจ่าย โดยปกติไม่ถือว่าการยืมเป็น การจำหน่ายยอดจากบัญชีคุมของหน่วยจ่าย

๑๒.๓ เงื่อนไขในการยืม

๑๒.๓.๑ หน่วยยืมต้องลงเวลาในการยืมพร้อมด้วยเหตุผล เมื่อครบกำหนด ตามอนุมัติให้นำส่งคืนหรือเบิกไขหนี้ใบเบิกยืมภายใน ๓๐ วัน หรือเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ก่อนกำหนด นำส่งคืนทันที

๑๒.๓.๒ หากภาระสุนรายการใด คลังภาระสุนที่ให้การสนับสนุนไม่มีให้ยืมแล้ว ให้ยกเลิกการยืมและแจ้งให้หน่วยยืมทราบ

๑๒.๓.๓ ภาระสุนที่ยืมไปใช้ราชการ เมื่อเกิดชำรุดหรือสูญหาย ให้ปฏิบัติตาม ตอนที่ ๖ การจำหน่ายภาระสุน ต่อไป

๑๒.๓.๔ การส่งคืนภาระสุนที่ยืมไปใช้ราชการ นำส่งคืนต่อหน่วยจ่าย และ ดำเนินการส่งคืนตามวิธีการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้หน่วยจ่ายมีสิทธิ์ที่จะขอใ้หน่วยยืมจัดส่งใ้หน่วยใดก็ได้ตามความเหมาะสม

ขอ ๑๓ การโอน หมายถึงการเปลี่ยนกรรมสิทธิ์ในการครอบครองภาระสุนจากหน่วยหนึ่งไป ยังอีกหน่วยหนึ่ง โดย

๑๓.๑ หน่วยที่จะโอนมีภาระสุนเกินอัตรา

๑๓.๒ หน่วยรับโอนมีภาระสุนขาดอัตรา

๑๓.๓ ทั้งหน่วยโอนและหน่วยรับโอน มีความจำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ

ขอ ๑๔ อำนาจอนุมัติและกรรมวิธีการโอน

๑๔.๑ ผู้มีอำนาจอนุมัติในการโอน

๑๔.๑.๑ ภาระสุนตามอัตรามูลฐาน ภาระสุนสำรองสงคราม และสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๕ ตามอัตรา เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๔.๑.๒ กระจกฝุ่น ผู้บังคับหน่วยที่ควบคุมเครดิตกระจกฝุ่น ของหน่วยโอน และหน่วยรับโอนนั้น ๆ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ

๑๔.๒ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติโอนและรับโอนได้แล้ว ให้หน่วยรับโอน กำหนดสถานที่ที่จะรับโอน

๑๔.๓ หลักฐานการโอน ให้หน่วยโอนทำใบโอนกระจกฝุ่นขึ้น ๓ ฉบับ ระบุหมายเลข สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕ สภาพ จำนวน และรายการ หน่วยโอนและหน่วยรับโอนเก็บไว้หน่วยละ ๑ ฉบับ ส่งให้ คลังกระจกฝุ่นกรมยุทธบริการทหาร ๑ ฉบับ

๑๔.๔ หากมีกระจกฝุ่นชำรุดเสียหาย ต้องดำเนินการสอบสวนสาเหตุแห่งการชำรุดด้วย

ขอ ๑๕ การฝากและการถอน เนื่องจากกระจกฝุ่นและวัตถุระเบิด มีจำนวนมาก แต่ที่เก็บ รักษา มีน้อย โดยเฉพาะกระจกฝุ่นที่อาจเป็นอันตรายอาจจำเป็นต้องใช้ที่เก็บรักษาเป็นพิเศษ ฉะนั้นให้คลังกระจกฝุ่น กรมยุทธบริการทหาร สามารถรับฝากกระจกฝุ่นจากหน่วยในการสนับสนุนได้ตามความจำเป็น โดยอยู่ในอำนาจ ของ เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เป็นผู้อนุมัติ

๑๕.๑ การฝาก หน่วยที่จะฝากกระจกฝุ่น ต้องทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจสั่งฝาก เมื่อ ได้รับอนุมัติแล้วจึงดำเนินการฝากกระจกฝุ่น และให้ถือใบนำฝากนั้นเป็นหลักฐานคู่กันระหว่างหน่วยฝากและ หน่วยรับฝาก

๑๕.๒ การถอน ผู้ถอนจะต้องรายงานขออนุมัติผู้มีอำนาจสั่งฝากเดิม เมื่อได้รับ อนุมัติแล้วจึงนำหลักฐานไปขอถอนกระจกฝุ่นซึ่งฝากไว้ โดยมีเจ้าหน้าที่ทั้งสองฝ่ายลงนามรับรองไว้เป็น หลักฐาน

๑๕.๓ หากกระจกฝุ่นที่รับฝากเกิดชำรุด สูญหาย หรือใช้ไปไม่วากกรณีใด ๆ ให้หน่วย รับฝากดำเนินการวิธีเกี่ยวกับการนั้น ๆ โดยตลอด แลแจ้งให้หน่วยฝากทราบทันที

ขอ ๑๖ การสงคืน หมายถึง การส่งกระจกฝุ่นจากหน่วยใช้ไปยังคลังกระจกฝุ่น กรมยุทธบริการทหาร ให้ ปฏิบัติดังนี้

๑๖.๑ กระจกฝุ่นที่จะสงคืนจะต้องนำส่งยังหน่วยที่ตนได้รับกระจกฝุ่น หากจำเป็นต้องสง หน่วยอื่น ให้สำเนาหลักฐานการสงคืนนั้น เสนอหน่วยที่ตนรับกระจกฝุ่นมาทราบด้วยทุกครั้ง เพื่อดำเนินการ ทางบัญชี

๑๖.๒ กอนนำกระจกฝุ่นสงคืน ต้องดำเนินการดังนี้

๑๖.๒.๑ หน่วยสงคืนจะต้องแยกประเภท ชนิด และเลขงาน กำหนดรหัส สภาพ ทำการปรนนิบัติบำรุงกระจกฝุ่นให้เรียบร้อย กระจกฝุ่นทุกรายการต้องทำป้ายชื่อ หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๕ เลขงาน จำนวน ตลอดจนบรรจุหีบห่อ ทำเครื่องหมายหีบห่อและน้ำหนักให้เรียบร้อยภายใต้การ ควบคุม กำกับดูแลของนายทหารผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงอย่างใกล้ชิด

๑๖.๒.๒ หน่วยสงคืน จะต้องตรวจระบบเครื่องให้ความปลอดภัยของ กระจกฝุ่น ต่าง ๆ อย่างละเอียดและอยู่ในตำแหน่งปกติ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในความปลอดภัยสำหรับการหยิบยก ขนย้าย การเก็บรักษาและการใช้ในโอกาสต่อไป

๑๖.๒.๓ กระจกฝุ่นที่หน่วยสงคืนต้องเพ่งเล็งและระมัดระวังเป็นพิเศษ ได้แก่ กระจกฝุ่นที่ได้จากฝ่ายตรงข้าม กระจกฝุ่นที่โตมาจากการเก็บกู้ ต้องทำให้ระบบของเครื่องให้ความปลอดภัย ต่าง ๆ หรือขนวนอยู่ในลักษณะที่ปลอดภัย หากสวนประกอบของเครื่องให้ความปลอดภัย หรือขนวน ชำรุด ขาดหาย หามนำสงคืนโดยเด็ดขาด

๑๖.๒.๔ หน่วยสงคืน จะต้องแจ้งให้หน่วยรับคืนทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมการ และจะสงคืนได้อีกเมื่อได้รับการยืนยันจากหน่วยรับคืนแล้วเท่านั้น ยกเว้น กระสุนที่ได้รับคำสั่งจาก ผู้บังคับบัญชา ให้นำสงคืน กรณีเร่งด่วนให้หน่วยสงคืนและหน่วยรับคืนประสานการปฏิบัติต่อกัน ให้เป็นไปตามความจำเป็นหรือ คำสั่งนั้น ๆ

๑๖.๓ หากหน่วยสงคืนไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด ให้หน่วยรับคืนรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยสงคืนทราบ เพื่อสอบสวนหาสาเหตุของข้อบกพร่องนั้น ๆ แล้วรายงานผลการ สอบสวนให้ กรมยุทธบริการทหารทราบ

ขอ ๑๗ ลักษณะกระสุนที่สงคืน

๑๗.๑ กระสุนไขการได้ ไตแก กระสุนซึ่งมีสภาพไขการได้หรือได้รับการซ่อมจนไขการได้

๑๗.๒ กระสุนไขการไม่ได้ ไตแก กระสุนซึ่งชำรุดหรือเสื่อมสภาพตามความเห็นของ กรมยุทธบริการทหาร

ขอ ๑๘ ข้อกำหนดในการสงคืน

๑๘.๑ การสงคืนกระสุนไขการได้

๑๘.๑.๑ กระสุนเกินต้องการ หากจำนวนกระสุนคงคลังของหน่วยเกิน อัตรา หรือระดับที่กองบัญชาการกองทัพไทยกำหนด ให้สงคืนทันที ยกเว้นในกรณีพิเศษซึ่งกองบัญชาการ กองทัพไทยได้สั่งให้หน่วยสะสม หรือเก็บรักษาไว้ได้

๑๘.๑.๒ กระสุนซึ่งได้รับคำสั่งให้สงคืน หากหน่วยได้รับคำสั่งให้สงกระสุนคืน ให้ดำเนินการสงคืนทันทีไม่ว่าในกรณีใด

๑๘.๑.๓ กระสุนยืม เมื่อครบกำหนดยืม หรือหมดความจำเป็นในการใช้แล้ว ให้นำสงคืน หรือดำเนินการตามที่กำหนดไว้ทันที หากมีข้อขัดข้องซึ่งทำให้ไม่สามารถสงคืนได้ ให้ เจ้ากรม ยุทธบริการทหาร เป็นผู้พิจารณาเสนอกองบัญชาการกองทัพไทยสั่งการต่อไป

๑๘.๒ การสงคืนกระสุนไขการไม่ได้

๑๘.๒.๑ กระสุนชำรุดหรือเสื่อมสภาพตามสภาพ เช่น ปลอดภัยวม เกิด คราบออกไซด์ หรือมีคราบวัตถุระเบิดไหลเยิ้ม ตามความเห็นของกรมยุทธบริการทหาร

๑๘.๒.๒ กระสุนชำรุดหรือเสื่อมสภาพที่ไม่เป็นไปตามสภาพ เช่น ปลอดภัยวม แหวนรัดท้ายชำรุดเสียรูปทรงเดิม เป็นสนิม หรือปลอดภัยวมขึ้น ซึ่งอาจเกิดจากการเก็บรักษา อุบัติภัย หรือการเหยียบกชนยาย ให้หน่วยดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุการบกพร่อง และเสนอรายงานตามสายการ ส่งกำลัง จนถึงกรมยุทธบริการทหาร เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป และสงสำเนาให้สายการบังคับบัญชา ระดับหน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการกองทัพไทยทราบด้วย

๑๘.๒.๓ กระสุนตามอัตราที่ไขการไม่ได้ เมื่อนำสงคืนแล้วให้เบิกทดแทนให้ ครบตามอัตราทันที

ตอนที่ ๕

การแจกจ่าย

ขอ ๑๙ การเตรียมการรับ - จ่าย เพื่อความสะดวกเรียบร้อยไม่สับสนและปลอดภัย ก่อนจะ ทำการรับหรือจ่ายกระสุน ให้เตรียมการไว้ล่วงหน้า โดยจัดตั้งสถานที่รับ - จ่ายขึ้น เพื่อเก็บกระสุน สำหรับ

เตรียมจ่ายและทำการรับ - จ่าย ณ สถานที่นี้โดยเฉพาะ เป็นการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องของไปพลุกพล่านในคลังเก็บ อันเป็นทางให้เกิดการทุจริตและเกิดอันตรายขึ้นได้ นอกจากนี้ ยังเป็นการประหยัดแรงงานอีกด้วย

ข้อ ๒๐ การเก็บรักษา ได้แก่ การเตรียมพื้นที่ การนำกระสุนเขา - ออก การเก็บหรือการกอง การระวังรักษาในที่เก็บให้พ้นจากภัยต่าง ๆ รวมทั้งการปรนนิบัติบำรุงการซ่อมบำรุงขณะเก็บและกองจ่าย ด้วย

ข้อ ๒๑ ความรับผิดชอบ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษากระสุนซึ่ง มีอยู่ในครอบครองของหน่วย ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ ปลอดภัย และถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ คลังกระสุน

๒๒.๑ ระดับกองบัญชาการกองทัพไทย ไทกรมยุทธบริการทหาร จัดตั้งคลังกระสุนเพื่อสะสมกระสุน ของกองบัญชาการกองทัพไทย สำหรับสนับสนุนหน่วย และสำรองไว้เพื่อเผชิญสถานการณ์

๒๒.๒ ระดับหน่วยใช้ ใหน่วยใช้จัดตั้งที่เก็บรักษา สำหรับกระสุนมูลฐาน และกระสุนฝกที่ได้รับมอบระหว่างรอดำเนินการฝก

ข้อ ๒๓ การปฏิบัติในการเก็บรักษา เนื่องจากกระสุนเป็นสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งสามารถก่อให้เกิดอันตรายแก่สถานที่ ชีวิตและทรัพย์สิน ฉะนั้นการเก็บรักษากระสุนจะต้องให้มีความปลอดภัย และลดอันตรายมากที่สุด การเก็บรักษาที่ดี จะทำให้กระสุนมีอายุการใช้งานยาวนาน หากละเลยในการเก็บรักษา จะทำให้กระสุนเสื่อมสภาพได้ง่าย และทำให้สูญเสียงบประมาณโดยเปล่าประโยชน์ ดังนั้น จึงให้ดำเนินการในสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๒๓.๑ กำหนดให้พื้นที่เก็บรักษากระสุนเป็นพื้นที่หวงห้าม ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเขาไปในพื้นที่ที่กำหนดโดยเด็ดขาด และให้กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยสถานที่ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒๓.๒ เก็บกระสุนและวัตถุระเบิดไว้ในคลังกระสุน ที่ได้ออกแบบไว้โดยเฉพาะ ห้ามนำกระสุนไปเก็บไว้ในที่อื่น เช่น คลังอาวุธ หรือคลังของกองรอย

๒๓.๓ แยกเก็บกระสุนตามเลขงาน ห้ามนำกระสุนต่างเลขงานเก็บไว้ในกองเดียวกัน ต้องกองไว้ห่างกันให้เห็นแยกกันได้ชัดเจน และมีป้ายประจำกองกระสุนติดไว้

๒๓.๔ คลังกระสุนมีไว้สำหรับเก็บรักษากระสุนเท่านั้น ห้ามนำสิ่งของอื่นมาเก็บรวมไว้ในคลังกระสุน

๒๓.๕ รอบคลังกระสุนต้องมีเขตกันเพลิง ซึ่งปราศจากวัสดุที่ติดไฟได้ มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ ฟุต เพื่อป้องกันเพลิงลุกลามเขาไปยังคลังกระสุน

๒๓.๖ ในพื้นที่เก็บรักษากระสุนต้องจัดให้มีระบบป้องกันพายุ โดยจัดตั้งเสาหล่อพาให้ครอบคลุมพื้นที่คลังกระสุนทุกคลัง และจัดให้มีการตรวจสอบสภาพตามระยะเวลา

ข้อ ๒๔ อำนาจในการอนุมัติอัตราสิ่งอุปกรณ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุดเป็นผู้อนุมัติอัตราสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๕ ทุกชนิด สำหรับการอนุมัติจ่ายให้ผู้รับมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติจ่ายดังนี้

๒๔.๑ กระสุนมูลฐาน เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เป็นผู้อนุมัติจ่าย สำหรับสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕ ตามอัตราการจัดและยุทธโปกรณ์ อัตราสิ่งอุปกรณ์ และ/หรืออัตราอื่น ๆ ที่กองบัญชาการกองทัพไทยกำหนด เจ้ากรมสงกำลังบำรุงทหาร เป็นผู้อนุมัติจ่าย

๒๔.๒ กระสุนฝก การจ่ายจากคลังกระสุน เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เป็นผู้อนุมัติจ่าย

๒๔.๓ ภาระสุนสำรองสงคราม การจ่ายจากคลังภาระสุน เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เปนผู้อนุมัติจ่ายสำหรับ ภาระสุนภารกิจพิเศษ ให้ผู้บังคับหน่วยนั้นๆ เป็นผู้อนุมัติจ่าย

ข้อ ๒๕ การซ่อมบำรุงภาระสุน หมายถึง การกระทำใด ๆ ที่มุ่งหมายจะรักษาภาระสุนให้อยู่ในสภาพใช้การได้ หรือมุ่งหมายที่จะทำให้ภาระสุนที่ชำรุดกลับคืนมาอยู่ในสภาพใช้การได้ และให้หมายรวมถึง การตรวจสภาพ การทดสอบ การบริการ การปรนนิบัติบำรุง

ข้อ ๒๖ ความรับผิดชอบผู้บังคับหน่วยทุกระดับที่มีภาระสุนในครอบครอง จะต้องรับผิดชอบในการซ่อมบำรุงภาระสุน ให้เป็นที่มั่นใจได้ว่าภาระสุนนั้นมีสภาพใช้การได้ เพื่อให้หน่วยมีประสิทธิภาพพร้อมที่จะปฏิบัติการเสมอ

ข้อ ๒๗ ภาระสุนที่ใดพิจารณาแล้วหาซ่อมไม่ได้ หรือซ่อมไม่คุ้มค่า จะต้องขออนุมัติจำหน่าย และทำลาย หรือทำให้หมดคุณค่าทางทหาร

ข้อ ๒๘ ผู้บังคับหน่วยทุกระดับ มีอำนาจตรวจสภาพภาระสุน ของหน่วยภายใต้บังคับบัญชาของตน และใช้ผลการตรวจสภาพนี้เป็นเครื่องมือวัดสภาพอันแท้จริงของภาระสุน และประสิทธิภาพในการส่งกำลังและซ่อมบำรุงภาระสุน ในหน่วยใต้บังคับบัญชาของตน

ตอนที่ ๖

การจำหน่ายภาระสุน

ข้อ ๒๙ ความรับผิดชอบ ผู้บังคับหน่วยซึ่งมีภาระสุนในครอบครอง เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการริเริ่มขอจำหน่ายภาระสุนซึ่งหมดความจำเป็นในการควบคุมทางบัญชีของหน่วย โดยได้ใช้ไป เสื่อมสภาพ ถูกทำลาย หรือสูญหาย และให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับผิดชอบในการควบคุม และดำเนินการขอจำหน่ายภาระสุนซึ่งหมดความจำเป็นดังกล่าว จนกว่า กรมยุทธบริการทหาร จะได้อนุมัติให้จำหน่ายจากบัญชีคุม

ข้อ ๓๐ ภาระสุนที่ขอจำหน่าย หมายถึง ภาระสุนและวัตถุระเบิด และวัตถุทางเคมี ตลอดจนสวนประกอบต่าง ๆ ซึ่งมีอยู่ที่หน่วย และหน่วยในสายการส่งกำลังชั้นเหนือใดควบคุมทางบัญชี ไว้แล้ว ทั้งชนิดและจำนวนโดยเป็นไปในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๓๐.๑ ใช้ไปในการทดสอบ

๓๐.๒ ใช้ไปในการฝึกตามหลักสูตร

๓๐.๓ ใช้ไปในการรบหรือกรณีฉุกเฉิน

๓๐.๔ ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ซึ่งต้องทำลาย หรือทำให้หมดคุณค่าทางทหาร

๓๐.๕ ถูกทำลายหรือเสียหาย ซึ่งต้องทำลาย หรือทำให้หมดคุณค่าทางทหาร

๓๐.๖ ลาสมัย ซึ่งต้องทำลาย หรือทำให้หมดคุณค่าทางทหาร

๓๐.๗ สูญหาย

๓๐.๘ ใช้ไปในการทำลายภาระสุน

ข้อ ๓๑ อำนาจในการอนุมัติจำหน่ายภาระสุน เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เป็นผู้อนุมัติจำหน่าย โดยไม่จำกัดวงเงิน

ข้อ ๓๒ การสอบสวน

๓๒.๑ ภาระสุน จัดเปนสิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลืองซึ่งหมดสิ้นไปตามสภาพการใช้งาน ในการรายงานขออนุมัติจำหน่าย ไม่ต้องตั้งกรรมการสอบสวน ยกเว้นภาระสุนที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ที่ไม่เป็นไปตามปกติ หรือสูญหายต้องดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุการบกพร่องและผู้รับผิดชอบ

๓๒.๒ การตั้งกรรมการสอบสวน

๓๒.๒.๑ คณะกรรมการ ประกอบด้วยนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๓ นาย มีหน้าที่สอบสวนหารายละเอียดขอเท็จจริงว่า ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ มีสาเหตุเกิดจากเหตุใด เช่น เป็นการทุจริตหรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือจงใจประมาทเลินเล่อ หรือเกิดจากอุบัติเหตุ เหตุสุดวิสัย หรือเกิดขึ้นตามสภาพปกติ หรือจากการกระทำของข้าศึก เป็นต้น และต้องระบุให้ชัดเจนว่ามีผู้รับผิดชอบใดหรือไม่ ถ้าหากผลการสอบสวนปรากฏว่า มีความผิดทางอาญาด้วย ให้คณะกรรมการสอบสวนแยกสำนวนการสอบสวนดำเนินคดีทางอาญาต่อไป

๓๒.๒.๒ ให้คณะกรรมการรายงานผลการสอบสวน พร้อมทั้งแนบสำนวนการสอบสวนของพนักงานสอบสวน (ถ้ามี) ส่งถึงผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ แต่ถากการสอบสวนยังไม่เสร็จ จะขออนุญาตผู้สั่ง แต่งตั้งกรรมการ เพื่อขยายเวลาสอบสวนต่อไปอีกคราวละไม่เกิน ๑๕ วัน

๓๒.๒.๓ ในกรณีกระสุนสูญหาย ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ ที่ไม่เป็นไปตามปกติ ซึ่งต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง ให้รายงานตามลำดับชั้นไปยังกองบัญชาการกองทัพไทยโดยด่วน เพื่อตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง โดยปฏิบัติตามขอบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเงินที่ไซบังคับอยู่ในปัจจุบัน

ตอนที่ ๗

การทำลาย

ข้อ ๓๓ ลักษณะของกระสุนที่ต้องดำเนินการทำลาย องค์ประกอบต่าง ๆ ของกระสุนและวัตถุระเบิด ที่ไซการไม่ได้ มีลักษณะที่อาจเป็นอันตราย ไม่ปลอดภัยต่อการเก็บรักษาหรือการหยิบยก ซ่อมไม่ได้ ซ่อมได้ไม่คุ้มค่า หรือไซใดไม่เป็นไปตามความมุ่งหมายที่กำหนด และไม่สามารถนำไปไซให้ประโยชน์อย่างอื่นได้แล้ว จะต้องขออนุมัติจำหน่ายและทำลาย หรือทำให้หมดคุณค่าทางทหาร ได้แก่ กระสุนदान ชำรุด เสื่อมสภาพ ลาสมัย หรือชนวนพร้อมทำงานแล้ว และมีสภาพที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ข้อ ๓๔ วิธีการทำลาย ให้ทำลายด้วยการเผา หรือการระเบิด ห้ามทำการฝังหรือทิ้งในกองขยะ หลุม บ่อ หนองน้ำ ลำธาร ทะเล หรือทางน้ำในแผ่นดินเป็นอันขาด วิธีการทำลายขึ้นอยู่กับจำนวน ขนาด และภาวะของกระสุนหรือวัตถุระเบิดที่จะทำลาย รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีและสภาพภูมิประเทศของพื้นที่ทำลาย นอกจากนี้ กรมยุทธบริการทหาร ยังอาจสั่งการให้ดำเนินการทำลายด้วยวิธีอื่นได้อีกด้วย เช่น ส่งทำลายที่ กรมสรรพาวุธทหารบก กรมสรรพาวุธทหารเรือ หรือกรมสรรพาวุธทหารอากาศ

ข้อ ๓๕ การตั้งกรรมการในการทำลายกระสุนเสื่อมสภาพที่มีลักษณะที่อาจเป็นอันตรายไม่ปลอดภัยในการเก็บรักษาและหยิบยก ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ จัดตั้งคณะกรรมการอย่าง น้อย ๓ นาย ประกอบด้วยนายทหารสรรพาวุธ ๑ นาย เป็นหัวหน้าชุดทำลายและเจ้าหน้าที่ทำลายตามความจำเป็น เพื่อดำเนินการทำลาย

ข้อ ๓๖ อำนาจในการสั่งทำลาย เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เป็นผู้อนุมัติสั่งทำลายในนามผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ตอนที่ ๘

๓๙.๒.๔ ผู้บังคับหน่วยจะต้องรับผิดชอบใหม่จำนวนกระสุนครบตามอัตรามาตรฐาน และอยู่ในสภาพไซการไตนั่นที่หากปรากฏหรือสงสัยว่าเสื่อมสภาพ จะต้องรายงานตามสายการส่งกำลังโดยด่วน และสำเนารายงานตามสายการบังคับบัญชาทราบด้วย

๓๙.๓ กระสุนฝก โดย กรมยุทธการทหาร เป็นหน่วยริเริ่มในการกำหนดหลักสูตร และอัตรา

ตอนที่ ๙

การสำรวจ

ข้อ ๔๐ การสำรวจ คือ การตรวจจำนวน ณ คลังกระสุน เพื่อป้องกันและแก้ไข ความคลาดเคลื่อน ทางบัญชี ที่เก็บ การทุจริต กระสุนเกินต้องการ และผลการรับสงหนาท

ข้อ ๔๑ ประเภทการสำรวจ

๔๑.๑ การสำรวจเบ็ดเสร็จ ได้แก่ การสำรวจกระสุนในครอบครองทั้งหมดโดยปิด การเบิกจ่ายทั้งสิ้น การสำรวจประเภทนี้ โดยเฉพาะคลังกระสุนที่มีอุปกรณ์ในการสำรวจสมบูรณ์

๔๑.๒ การสำรวจหมุนเวียน ได้แก่ การสำรวจกระสุนที่กระทำในรอบปี โดยแบ่ง กระสุน ออกตามประเภท ขนาด ชนิดและเลขงาน เพื่อทำการสำรวจหมุนเวียนกันไปตามตาราง กำหนดการ สำรวจ

๔๑.๓ การสำรวจพิเศษ ได้แก่ การสำรวจเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น การ สำรวจ กระสุนชนิดใด จำนวนเท่าใด ยอมแล้วแต่กรณี เช่น

๔๑.๓.๑ ได้รับความสั่งจากผู้มีอำนาจสั่งการสำรวจ

๔๑.๓.๒ หน่วยบัญชีคุมต้องการสอบจำนวน

๔๑.๓.๓ ที่เก็บคลาดเคลื่อน

๔๑.๓.๔ เมื่อยอดคงคลังของบัญชีคุมเป็นสูญ

๔๑.๓.๕ เมื่อมีการรับ - สงหนาท

๔๑.๓.๖ เมื่อเกิดอันตรายเกี่ยวกับกระสุน

ข้อ ๔๒ วิธีสำรวจ

๔๒.๑ วิธีปิดคลัง โดยปกติใช้กับประเภทการสำรวจเบ็ดเสร็จ โดยปฏิบัติดังนี้

๔๒.๑.๑ ให้ทำการรับจ่ายให้เสร็จสิ้นก่อนถึงกำหนดวันเริ่มทำการสำรวจ

๔๒.๑.๒ ประกาศระงับการรับจ่ายให้หน่วยตามสายการส่งกำลังที่เกี่ยวข้อง ทราบล่วงหน้า การระงับการรับจ่าย อาจระงับทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน หรือหมุนเวียนเฉพาะกระสุน ที่ กำลังสำรวจอยู่ก็ได้ แต่อาจมีข้อยกเว้นในกรณีพิเศษบางอย่าง เช่น การจ่ายตามใบเบิกเร่งด่วน เป็นต้น

๔๒.๑.๓ เมื่อสำรวจเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำรายงานผลเปรียบเทียบการสำรวจ เพื่อ แยกยอดบัญชีคุม เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงทำการแยกยอดบัญชีคุมต่อไป

๔๒.๒ วิธีเปิดคลัง คือการสำรวจพร้อมับปฏิบัติงานในคลัง โดยไม่ระงับการรับจ่าย และบันทึกการรับจ่ายทุกครั้งในระหว่างการสำรวจ โดยปกติใช้กับประเภทการสำรวจหมุนเวียน และ สำรวจ พิเศษ

ข้อ ๔๓ กรรมวิธีในการสำรวจ ให้ผู้มีอำนาจสั่งสำรวจสั่งตั้งชุดสำรวจขึ้น โดยประกอบด้วย หัวหน้าชุดสำรวจและชุดสำรวจอย่างน้อย ๒ หน่วย ในหน่วยสำรวจหน่วยหนึ่ง ๆ ให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสมและปฏิบัติดังนี้

๔๓.๑ ก่อนดำเนินการ ให้ตรวจผังการเก็บกระสุนกับกองกระสุนในคลังว่าตรงตามผังการเก็บหรือไม่

๔๓.๒ สำรวจรหัสกระสุนและเลขงานกระสุนตามปายประจำกอง หากไม่ตรงกัน ให้แยกออกเป็นกองต่างหาก

๔๓.๓ ตรวจนับกระสุนทีละกองตามที่กำหนด ในทิศทางสวนกัน หรือจะในทิศทางใด ๆ ก็ตาม ห้ามสำรวจพร้อมกันในรายการเดียวกัน

๔๓.๔ เมื่อตรวจนับได้เท่าใด ให้บันทึกไว้ในใบสำรวจในช่องจำนวนที่นับได้และให้ ผู้ตรวจนับลงนามในใบสำรวจเป็นหลักฐาน

๔๓.๕ เมื่อสำรวจเสร็จสิ้นทุกรายการและทุกชนิดแล้ว ให้นำใบสำรวจส่งให้หัวหน้าชุดสำรวจนำมาเปรียบเทียบกัน ภาพผลการสำรวจไม่ตรงกัน ให้หัวหน้าชุดสำรวจดำเนินการสำรวจใหม่ และให้ถือผลการสำรวจใหม่เป็นผลแท้จริงของการสำรวจ โดยลงหลักฐานไว้ในใบสำรวจใหม่

ข้อ ๔๔ อำนาจในการสั่งสำรวจ

๔๔.๑ คลังกระสุน กรมยุทธบริการทหาร เจากรมยุทธบริการทหาร หรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้สั่งสำรวจอย่างน้อยปลครั้ง

๔๔.๒ หน่วยใช้ ผู้บังคับหน่วยหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้สั่งสำรวจ อย่างน้อยเดือนละ ครั้ง

ข้อ ๔๕ อำนาจในการสั่งแก้ไขบัญชีคุม

๔๕.๑ เมื่อสำรวจกระสุนเสร็จแล้ว หากมีการคลาดเคลื่อน ให้หัวหน้าชุดสำรวจ รายงานการปรับจำนวนกระสุน เสนอผู้มีอำนาจสั่งสำรวจ

๔๕.๒ ผู้มีอำนาจสั่งสำรวจ สั่งตั้งกรรมการ ประกอบด้วยนายทหารสัญญาบัตร ๓ นาย เพื่อสอบสวนหาสาเหตุ เมื่อปรากฏวาทะ เกิน ชำรุด เสียหาย หรือมีพฤติการณ์ส่อให้เห็นว่า มิได้เป็นไปตามสภาพ การเก็บรักษา

๔๕.๓ ผู้มีอำนาจสั่งสำรวจ ให้ดำเนินการดังนี้

๔๕.๓.๑ หากผลการสำรวจยอดเกินจากยอดบัญชีคุม ให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งสำรวจแก้ไขในบัตรบัญชีคุมได้ แล้วแจ้งให้กรมยุทธบริการทหารทราบ

๔๕.๓.๒ หากผลการสำรวจยอดขาดจากบัญชีคุมให้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบ เพื่อตัดยอดออกจากบัญชีคุม

๔๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจำหน่ายแล้ว ให้หน่วยแก้ไขยอดบัญชีคุมได้ โดยปกติการแก้ไขยอดบัญชีคุม จะต้องกระทำภายหลังได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติจำหน่าย แต่เพื่อมิให้เสียผลในการปฏิบัติงาน หน่วยอาจหมายเหตุจำนวนที่สำรวจไว้ในบัญชีคุม สำหรับการบันทึกและ แก้ไขหลักฐานเกี่ยวกับการสำรวจในบัญชีคุม จะต้องบันทึกและลงนามกำกับด้วยหมึกแดงเสมอ

ตอนที่ ๑๐

การรายงานสถานภาพกระสุน

ข้อ ๔๖ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยส่งกำลังต่าง ๆ ในชั้นเหนือ ไตทราบสถานภาพ กระสุน ของหน่วยในการบังคับบัญชา หรือหน่วยในการสนับสนุนอยู่เสมอ จึงให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการ เกี่ยวกับ การรายงานสถานภาพกระสุน ทูกรอบ ๑ เดือน ปดรายงานในวันสิ้นสุดวันทำการของ เดือนนั้น ๆ

ข้อ ๔๗ วิธีรายงาน

๔๗.๑ หน่วยใช้ตั้งแต่ระดับกองพันหรือหน่วยเทียบเท่า เป็นหน่วยรายงานสถานภาพ กระสุนต่อหน่วยที่ให้การสนับสนุน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนหลังจากปดรายงาน

๔๗.๒ คลังกระสุน รายงานสถานภาพกระสุนทั้งสิ้นของกองบัญชาการกองทัพไทย ต่อ กรมส่งกำลังบำรุงทหาร ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป หลังจากปดรายงาน

๔๗.๓ การรายงานลาชากวากำหนดของหน่วยใด ๆ ก็ตาม ให้หน่วยขึ้นตรง กองบัญชาการกองทัพไทย ซึ่งเป็นหน่วยในสายการบังคับบัญชาของหน่วยนั้น ๆ พิจารณาขอรับรองรายงาน ไทกองบัญชาการกองทัพไทย ทราบ

๔๗.๔ รายงานสถานภาพกระสุน ให้ถือเป็นเอกสาร "ลับ"

ข้อ ๔๘ การรายงานสถานภาพสมบูรณ์

๔๘.๑ การรายงานสถานภาพสมบูรณ์ คือ การรายงานกระสุนทุกรายการถึงแม้ว่า จะไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๔๘.๒ ให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องของรายงานสถานภาพสมบูรณ์ เพื่อสรุปการเปลี่ยนแปลง ในรอบ ๖ เดือน เมื่อสิ้นสุดเดือนมีนาคมและกันยายน และงดรายงานสถานภาพประจำเดือน

ตอนที่ ๑๑

ข้อกำหนดอื่น ๆ

ข้อ ๔๙ การพิจารณาหมุนเวียนกระสุน เนื่องจากกระสุนวัตุระเบิดเป็นสิ่งอุปกรณ์สำคัญ และอาจเสื่อมสภาพเนื่องจากการ เก็บรักษาตามปกติได้ ฉะนั้นให้พิจารณาจ่ายและใช้กระสุนตามลำดับก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

๔๙.๑ กระสุนที่นำมารวมเลขงานใหม่

๔๙.๒ กระสุนที่ผลของการตรวจสภาพพระบรูวา ให้นำออกใช้/จ่ายก่อน

๔๙.๓ กระสุนที่บรรจุในหีบห่อที่ไม่ได้มาตรฐาน

๔๙.๔ กระสุนในหีบพิเศษ หีบพรอง

๔๙.๕ กระสุนที่ที่เคยเปิดหีบห่อมาแล้ว

๔๙.๖ กระสุนเลขงานที่มีจำนวนน้อย

๔๙.๗ กระสุนที่ได้รับการซ่อมมาแล้ว

ข้อ ๕๐ การหมุนเวียนกระสุนมูลฐาน

๕๐.๑ หน่วยใช้ที่มีกระสุนมูลฐานอยู่ในครอบครอง เมื่อมีความต้องการหมุนเวียน กระสุนมูลฐานไปเป็นกระสุนฝึก และนำกระสุนฝึกมาเป็นกระสุนมูลฐาน ให้หน่วยนั้น ๆ ประสานกับ หน่วย สนับสนุน โดยแจ้งรายละเอียดของกระสุนมูลฐานที่จะขอหมุนเวียน ให้จ่ายกระสุนฝึกที่ใหม่กว่าและดีกว่า เพื่อนำมาจ่ายให้หน่วยที่ขอหมุนเวียนกระสุนมูลฐาน

๕๐.๒ การหมุนเวียนกระสุนใหญ่อยู่ในอำนาจอนุมัติของผู้บังคับหน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าแล้วดำเนินการดังนี้

๕๐.๒.๑ ลงบัญชีคุมกระสุนฝกตามที่ได้รับมา

๕๐.๒.๒ โอนกระสุนมูลฐานจากบัญชีคุมกระสุนมูลฐานมาลงบัญชีคุมกระสุนฝก

๕๐.๒.๓ โอนกระสุนฝกจากบัญชีคุมกระสุนฝกมาลงบัญชีคุมกระสุนมูลฐาน

๕๐.๒.๔ แจงผลการหมุนเวียนกระสุนใหญ่หน่วยสนับสนุนทราบ

๕๐.๓ ในกรณีที่กระสุนฝกตามเครดิตกระสุนฝกของหน่วยมีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอที่จะหมุนเวียนทั้งหมดได้ แต่มีกระสุนมูลฐานมาก หากหน่วยมีความต้องการนำกระสุนมูลฐานหมุนเวียน ให้ดำเนินการตามที่ได้กล่าวมาแล้ว และเมื่อหน่วยสนับสนุนได้รับกระสุนฝกส่วนรวมที่สามารถจ่ายให้เป็นกระสุนมูลฐานได้ หน่วยสนับสนุนอาจสั่งให้หน่วยที่ขอหมุนเวียนกระสุนมูลฐานนั้น ส่งคืนกระสุนมูลฐานแล้วเบิกเปลี่ยนใหม่ได้ สวนกระสุนมูลฐานที่หน่วยขอหมุนเวียนส่งคืน ให้หน่วยสนับสนุนพิจารณาจ่ายให้หน่วยอื่นนำไปใช้ในการฝกต่อไป และให้หน่วยสนับสนุนแจงผลการหมุนเวียนใหญ่หน่วยเหนือทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๕๐.๔ การหมุนเวียนกระสุนสำรองสงคราม และการหมุนเวียนกระสุนสำรองภารกิจพิเศษ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับกระสุนมูลฐาน

ข้อ ๕๑ เพื่อความสะดวกเรียบร้อยในการปฏิบัติ ให้ กรมยุทธบริการทหาร มีอำนาจในการกำหนดระเบียบปลีกย่อย และข้อกำหนดอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๕๒ สำหรับสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กรมยุทธบริการทหาร ให้ใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก

(สุรพงษ์ สุวรรณอัตถ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมส่งกำลังบำรุงทหาร