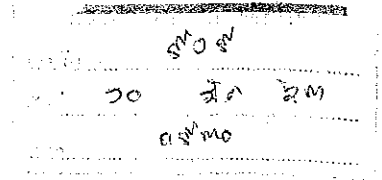




๕ มีนาคม ๒๕๖๓



เรื่อง การสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชน ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และอุทยานแห่งชาติ จังหวัดกาญจนบุรี

121

เรียน ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

อ้างถึง หนังสือกองกิจการในพระองค์ ๙๐๔ ที่ พว ๐๐๐๕.๑/๑๐๗๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายบัตรน้ำมันและใบบันทึกแผนการใช้น้ำมัน

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการโครงการพัฒนาชุมชน ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และอุทยานแห่งชาติ จังหวัดกาญจนบุรี ได้มอบหมายให้สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายบัตรน้ำมันและใบบันทึกแผนการใช้น้ำมันที่คณะกรรมการ ฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

ในการนี้ สถาบันฯ ขอนำส่งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายบัตรน้ำมันและใบบันทึกแผนการใช้น้ำมันเพื่อขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่าน ดำเนินงานตามแนวปฏิบัติ โดยผู้แทนหลักของหน่วยงานอนุมัติใบบันทึกแผนการใช้น้ำมันและรายงานผลการใช้บัตรน้ำมันทุก ๑๕ วันทำการ ส่งให้สถาบันฯ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายบัตรน้ำมันตามแนวปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สุทัศน์ วีสกุล

(นายสุทัศน์ วีสกุล)

ผู้อำนวยการ

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายจัดการน้ำชุมชน

โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๙๐๑ ต่อ ๗๐๑๑ (รัชณีวรรณ)

โทรสาร ๐ ๒๑๕๘ ๐๙๑๐



หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔



ที่ พว ๐๐๐๕.๑/๑๐๗๓

กองกิจการในพระองค์ ๙๐๔

สำนักงานราชเลขาณูการในพระองค์ ฯ

พระที่นั่งอัมพรสถาน

๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาชุมชน ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และอุทยานแห่งชาติ จังหวัดกาญจนบุรี

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ที่ อว ๕๙๐๑/๒๘๙

ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ได้แจ้งผลการรับมอบบัตรน้ำมันจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) พร้อมมอบหมายผู้แทนของสถาบันฯ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานและดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว กับขอให้คณะกรรมการโครงการพัฒนาชุมชนในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และอุทยานแห่งชาติ จังหวัดกาญจนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายบัตรน้ำมันและใบบันทึกแผนการใช้น้ำมันตามที่เสนอมา ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

การนี้ คณะกรรมการ ฯ รับทราบผลการรับมอบบัตรน้ำมันจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) แล้ว และขอมอบหมายผู้แทนของสถาบันฯ ให้ประสานและดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายบัตรน้ำมันและใบบันทึกแผนการใช้น้ำมันตามที่เสนอมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก

พ. อภิชาติ

(ไพบุลย์ คุ้มฉายา)

รองประธานคณะกรรมการโครงการพัฒนาชุมชน
ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และอุทยานแห่งชาติ จังหวัดกาญจนบุรี

ธุรการ/สารบรรณ

โทร. ๐-๒๓๕๖-๐๘๑๘



๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชน ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และอุทยานแห่งชาติ จังหวัดกาญจนบุรี

เรียน รองประธานคณะกรรมการโครงการพัฒนาชุมชนในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และอุทยานแห่งชาติ จังหวัดกาญจนบุรี

อ้างถึง หนังสือกองกิจการในพระองค์ ๙๐๔ ที่ พว ๐๐๕.๐๑/๕๒๙ เดือนมกราคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายการส่งมอบบัตร PTT PRIVILEGE CARD จำนวน ๓,๐๖๓ ใบ

๒. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายบัตรน้ำมัน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) ได้รับมอบหมายดำเนินการประสานรายละเอียดและการปฏิบัติกับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในการรับสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และอุทยานแห่งชาติ จังหวัดกาญจนบุรี ตามที่ได้รับสนับสนุนจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) นั้น

สถาบัน ฯ ได้ประสานรายละเอียดและการปฏิบัติกับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โดยได้รับมอบบัตรน้ำมันเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ ฯ จำนวน ๓,๐๖๓ ใบ มูลค่าใบละ ๒,๐๐๐ บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น ๖,๑๒๖,๐๐๐ บาท เป็นที่เรียบร้อย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ในกรณีนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายบัตรน้ำมันดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความโปร่งใส สถาบัน ฯ จึงขอเสนอแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายบัตรน้ำมันและใบบันทึกแผนการใช้น้ำมัน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ที่หน่วยงานร่วมดำเนินงานจะต้องนำเสนอใบบันทึกแผนการใช้น้ำมัน สำหรับการเบิกจ่ายบัตรน้ำมันและรายงานผลการใช้บัตรน้ำมันทุก ๑๕ วันทำการมายังสถาบัน ฯ เพื่อประกอบการพิจารณาการเบิกจ่ายบัตรน้ำมันต่อไป ทั้งนี้ สถาบัน ฯ ขอมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ประสานการทำงานร่วมกับกองอำนวยการก่อสร้าง และประสานการเบิกจ่ายบัตรน้ำมันให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. นางสาวผการัตน์ ดานุเสถียรพงศ์ เป็นผู้แทนหลัก

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการน้ำชุมชน

๒. นางสาวรัชฌีวรรณ วงษ์ชื่น เป็นผู้แทนสำรอง

หัวหน้างานประสานงานและวิเคราะห์โครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการรับมอบบัตรน้ำมันจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และการมอบหมายผู้แทนประสานงานโครงการ ฯ ของสถาบัน ฯ และโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายบัตรน้ำมันและใบบันทึกแผนการใช้น้ำมัน

ขอแสดงความนับถือ

สุทัศน์ วิสฤค

(นายสุทัศน์ วิสฤค)

ผู้อำนวยการ

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายจัดการน้ำชุมชน

โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๙๐๑ ต่อ ๗๐๑๑ (รัชฌีวรรณ) โทรสาร ๐ ๒๑๕๘ ๐๙๑๐



แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายบัตร์น้ำมัน
โครงการพัฒนาชุมชนในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและอุทยานแห่งชาติ จังหวัดกาญจนบุรี

ตามที่บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สนับสนุนบัตร์น้ำมันสำหรับการปฏิบัติงานภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและอุทยานแห่งชาติ จังหวัดกาญจนบุรี ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้บัตร์น้ำมันดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายบัตร์น้ำมันโครงการพัฒนาชุมชนในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและอุทยานแห่งชาติ จังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้

ข้อ ๑ ในแนวปฏิบัตินี้

“โครงการ” หมายถึง โครงการพัฒนาชุมชนในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและอุทยานแห่งชาติ จังหวัดกาญจนบุรี

“บัตร์น้ำมัน” หมายถึง บัตร์น้ำมันมูลค่าสองพันบาทถ้วนที่ออกโดยบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

“สถานีบริการน้ำมัน” หมายถึง สถานีจำหน่ายน้ำมันที่บริหารงานโดยบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และรับชำระค่าน้ำมันด้วยบัตร์น้ำมัน

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)

“ผู้แทนหลักของหน่วยงาน” หมายถึง ผู้แทนหลักของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้นำบัตร์น้ำมันไปใช้เติมน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมัน ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นทางการ

“ผู้ถือบัตร์น้ำมัน” หมายถึง บุคคลที่ได้รับบัตร์เติมน้ำมันจากผู้แทนหลักของหน่วยงาน ให้นำไปใช้เติมน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมันเพื่อโครงการ

ข้อ ๒ การขออนุมัติใช้บัตร์น้ำมัน

๒.๑ ผู้แทนหลักของหน่วยงานและผู้ถือบัตร์น้ำมันจะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานภายใต้โครงการ

๒.๒ ผู้ถือบัตร์น้ำมันจะต้องดำเนินการใช้บัตร์น้ำมันในพื้นที่ดำเนินงาน หรือในเส้นทางดำเนินงาน ตามที่ระบุในแผนการใช้บัตร์น้ำมันตามแบบแนบท้ายแนวปฏิบัตินี้

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายบัตร์น้ำมัน

๓.๑ ผู้แทนหลักของหน่วยงานจะต้องเสนอแผนการใช้บัตร์น้ำมัน เพื่อให้สถาบันดำเนินการพิจารณาอนุมัติบัตร์น้ำมันให้แก่ผู้แทนหลักของหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วงการเบิกจ่ายบัตร์น้ำมัน ดังนี้

๓.๑.๑ แผนการเบิกจ่ายบัตร์น้ำมัน ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน ให้ผู้แทนหลักของหน่วยงานเสนอแผนการใช้บัตร์น้ำมัน ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน

๓.๑.๒ แผนการเบิกจ่ายบัตร์น้ำมัน ช่วงที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๓๐ หรือ ๓๑ ของทุกเดือน ให้ผู้แทนหลักของหน่วยงานเสนอแผนการใช้บัตร์น้ำมัน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

/๓.๒ เมื่อสถาบัน...

๓.๒ เมื่อสถาบันพิจารณาแผนตามข้อ ๓.๑ และอนุมัติบัตร์น้ำมันให้แก่ผู้แทนหลักของหน่วยงานแล้ว สถาบันจะจัดส่งบัตร์น้ำมันให้แก่ผู้แทนหลักของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑ หรือวันที่ ๑๖ ของเดือนแล้วแต่ช่วงการเบิกจ่ายบัตร์น้ำมัน

๓.๓ ผู้ถือบัตร์น้ำมันจะต้องใช้บัตร์น้ำมันสำหรับยานพาหนะ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง สำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ดำเนินงานหรือในเส้นทางดำเนินงานภายใต้โครงการเท่านั้น

๓.๔ เมื่อผู้ถือบัตรน้ำมันมีการใช้บัตรน้ำมัน ผู้ถือบัตรน้ำมันจะต้องขอใบบันทึกการขาย (sales slip) ทุกครั้ง

๓.๕ ในกรณีที่บัตรน้ำมันสูญหายหรือตกอยู่ในการครอบครองของบุคคลอื่น ให้ผู้ถือบัตรน้ำมันแจ้งหมายเลขบัตรเติมน้ำมันที่สูญหายหรือที่ตกอยู่ในการครอบครองของบุคคลอื่นต่อผู้แทนหลักของหน่วยงานที่ตนได้รับบัตรน้ำมันมาใช้

๓.๖ ผู้แทนหลักของหน่วยงานจะต้องยินยอมให้สถาบันเข้าตรวจสอบการใช้จ่ายบัตรน้ำมันตามความเหมาะสม เพื่อให้การใช้บัตรน้ำมันเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการ

ข้อ ๔ การควบคุมการใช้บัตรน้ำมัน

ให้สถาบันมีหน้าที่จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้บัตรเติมน้ำมัน และมีอำนาจแจ้งระงับการใช้งานบัตรน้ำมันที่ได้รับแจ้งจากผู้ถือบัตรน้ำมันตามข้อ ๓.๕ ต่อบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๕ การจัดทำรายงานการใช้บัตรน้ำมัน

๕.๑ ผู้แทนหลักของหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานการใช้บัตรน้ำมันตามแบบแนบท้ายแนวนโยบายนี้ โดยแยกเป็น ๒ ช่วงการจัดทำรายงาน ดังนี้

๕.๑.๑ ทำรายงานช่วงที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน และส่งรายงานดังกล่าวให้สถาบัน ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน พร้อมแนบใบบันทึกการขาย (sales slip) ทุกครั้ง

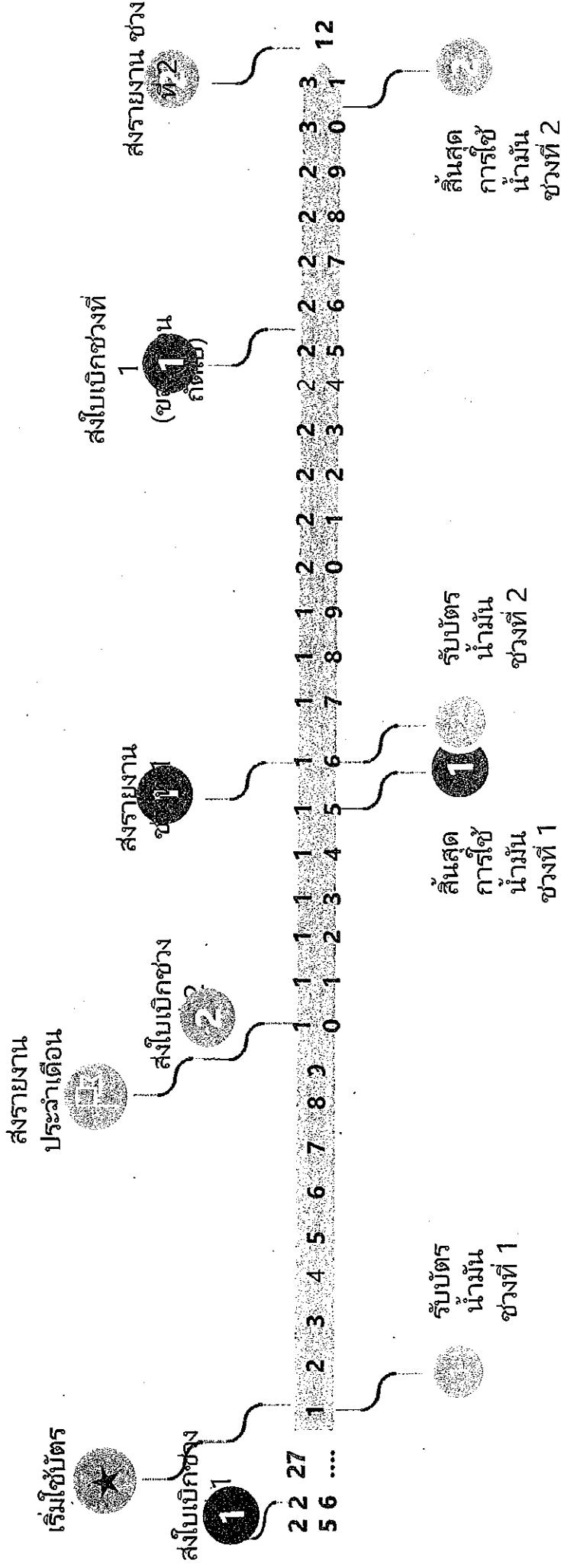
๕.๑.๒ จัดทำรายงานช่วงที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๓๐ หรือ ๓๑ ของทุกเดือน และส่งรายงานดังกล่าวให้สถาบัน ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน พร้อมแนบใบบันทึกการขาย (sales slip) ทุกครั้ง

๕.๒ ผู้แทนหลักของหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานความคืบหน้าโครงการประจำเดือน และส่งรายงานความคืบหน้าโครงการประจำเดือน ให้แก่สถาบันภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ หากกำหนดวันส่งรายงานตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ ตรงกับวันหยุดทำการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ของสถาบันให้ผู้แทนหลักของหน่วยงานส่งรายงานในวันทำการถัดไป

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายบัตรน้ำมัน

ตัวอย่างการเบิกจ่ายบัตรน้ำมันในแต่ละเดือน



หมายเหตุ

1. การใช้บัตรน้ำมันในพื้นที่ดำเนินงาน หรือในเส้นทางดำเนินงาน ตามที่ระบุในแผนการใช้จ่ายบัตรน้ำมัน
2. ช่วงที่ 1 หมายถึง วันที่ 1-15 ของทุกเดือน
3. ช่วงที่ 2 หมายถึง วันที่ 16-30/31 ของทุกเดือน
4. ใบเบิก หมายถึง ใบบันทึกแผนการใช้จ่ายบัตรน้ำมัน และใบบันทึกแผนการใช้เครื่องจักรในพื้นที่งาน
5. รายงาน หมายถึง รายละเอียดการใช้บัตรน้ำมัน และรายละเอียดการใช้เครื่องจักร

สัญลักษณ์

- ① ผู้แทนหลักของหน่วยงานจัดทำแผนการใช้บัตรน้ำมัน และรายงานการใช้จ่ายบัตรน้ำมัน
- ② สสน. จัดส่งบัตรน้ำมันตามแผนการใช้บัตรน้ำมัน และรวบรวมรายงานการใช้จ่ายบัตรน้ำมัน ในรายงานประจำเดือน

ใบบันทึกแผนการใช้บัตรน้ำมัน

โครงการ โครงการซ่อมแซมเส้นทางตรวจการณ์ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวร ด้านตะวันตก ตำบลโล้ว อำเภอสงขลาบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

หน่วยงาน _____

วันที่ทำการ _____

ผู้บันทึก _____

รายการประมาณการใช้น้ำมัน 15 วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อลิตร	รวมเงิน
1	ดีเซล		ลิตร		
2	เบนซิน (.....)		ลิตร		
3	น้ำมันหล่อลื่นดีเซล SAE 15 W - 40 (กป.6 ลิตร)		กระป๋อง		
4	น้ำมันไฮดรอลิค ISO 68 (ถังละ 18 ลิตร)		ถัง		
5	น้ำมันไฮดรอลิค ISO 10 (ถังละ 18 ลิตร)		ถัง		
6	น้ำมันเบรค DOT 3 (กป. 0.5 ลิตร)		กระป๋อง		
7	จาระบีสบูลิเทียม (ไซซ์) NLGI 3 (กป.2 กก.)		กระป๋อง		
8	น้ำมันเกียร์ G 100 เบอร์ 90 (กป. 5 ลิตร)		กระป๋อง		
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
รวมทั้งสิ้น					

รวมทั้งสิ้น บาท

ลงชื่อ ผู้ขอเบิก

ลงชื่อ ผู้เบิกจ่าย

วันที่

วันที่

หมายเหตุ: ลายมือชื่อผู้ขอเบิก คือ ผู้แทนหลัก ของ หน่วยงานที่จัดทำแผนการใช้น้ำมัน

รายละเอียดการใช้บัตรน้ำมัน

ชื่อหน่วยงาน.....
 ชื่อ-นามสกุล.....

จำนวน.....ใบ มูลค่า.....บาท

ที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเลขบัตรน้ำมัน	รายละเอียดงาน	ประเภทเครื่องจักร	ทะเบียนรถ	ประเภทเครื่องยนต์		จำนวน ลิตร	จำนวน กม	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						เบนซิน	ดีเซล			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

หมายเหตุ กรุณาแนบสำเนาใบบันทึกการขาย (sales slip) ที่ได้จากสถานีบริการน้ำมัน PTT หุตรายการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

ใบบันทึกแผนการใช้เครื่องจักรในพื้นที่งาน

โครงการ โครงการซ่อมแซมเส้นทางตรวจการณ์ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวร ด้านตะวันตก ตำบลไล่โว่
อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

หน่วยงาน _____

วันที่ทำการ _____

ผู้บันทึก _____

รายการประมาณการใช้เครื่องจักร 15 วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คัน)	ปริมาณใช้ น้ำมัน/ลิ้น	จำนวนวัน ทำการ	หมายเหตุ
1	รถไถยกตัก				
2	รถดักบรรทุก				
3	รยบ. 5 ตัน ลากจูง				
4	รยบ. ขนาดเล็ก				
5	รยบ. 1 1/4 ตัน (ยูนิม็อก)				
6	รยบ. 2 1/2 ตัน				
7	รถขุดดินตะขาบ				
8	รถเกลี่ย				
9	รถบดสันสะเทือน				
10	รถบดล้อยาง				
11	รถแทรกเตอร์				
12	รถบรรทุกน้ำ				
13	รถปิคอัพสองตอนขับเคลื่อน4ล้อ				
14	รถกระบะเท 1 ตัน				
15	รถฟาร์มแทรกเตอร์				
16	รถบรรทุก 6 ตัน 6 ล้อ ติดเครน				
17	ปั้มน้ำ				
18	เครื่องผสมปูน				
19	เครื่องปั่นไฟ				
20					
21					
22					
23					
24					
25					
รวมทั้งสิ้น					

ลงชื่อ

ผู้บันทึก

ลงชื่อ ผู้รับเรื่อง

วันที่

วันที่

รายละเอียดการใช้เครื่องจักร

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อ-นามสกุล.....

วันที่.....

ประเภทรถ.....

หมายเลขทะเบียน.....

ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลาทำการ		ผู้ขับรถ	รายละเอียดงาน	ประเภทน้ำมัน			จำนวน ชั่วโมง	จำนวน กม.	จำนวน ลิตร	หมายเหตุ
		เริ่ม	สิ้นสุด			เบนซิน	ดีเซล	อื่นๆ				
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ