

คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก  
สำหรับนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๒

คุณสมบัติของผู้บริหารงานด้านการพัสดุ

๑. เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล กำกับ และควบคุมการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารงานด้านการพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ทำการคัดเลือก (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ เข้าใจระเบียบ กฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
๔. ชื่อสัตย์สุจริต ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา ภายใน ๒ ปี นับถึงวันที่ทำการคัดเลือก
๕. เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการวางแผน บริหารจัดการ และพัฒนางานด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงาน และให้ความรู้สอนงานแก่บุคลากรในกำกับดูแลของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินด้าน การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการดีเด่นด้านการพัสดุ
๖. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่นมาแล้วไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก
๗. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

๑. เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีตำแหน่งหน้าที่ดูแล รับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงานของรัฐโดยตรง
๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ทำการคัดเลือก (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมายหรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สนใจใฝ่เรียนรู้และพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง งานบรรลุผลสำเร็จด้วยดี
๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มาติดต่อรับบริการและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา ภายใน ๕ ปี นับถึงวันที่ทำการคัดเลือก
๕. มีผลการประเมินด้าน การปฏิบัติตน การครองตน ครองงาน และผลงานดีเด่นด้านการพัสดุ
๖. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นมาแล้วไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก
๗. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เกณฑ์การพิจารณาผู้ที่ได้รับรางวัล

๑. รางวัลสำหรับผู้บริหารงานด้านการพัสดุ มีจำนวน ๑๗๒ หน่วยงานๆ ละ ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๑๗๒ รางวัล
๒. รางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ มีจำนวน ๑๗๒ หน่วยงานๆ ละ ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๑๗๒ รางวัล
๓. การตัดสินของกรรมการถือว่าสิ้นสุด
๔. การคัดเลือก/ประเมินในลักษณะการสรุปรวบรวมข้อมูล ประวัติผลงานการนำเสนอ สอบถาม สัมภาษณ์

การมอบรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ประกอบด้วย

๑. เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือก
๒. เกียรติบัตร สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือก

แบบการคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๒

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....

๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....

๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เว็บไซต์ (Website).....

๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๕ ผลงานที่ประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ (โดยให้แนบ  
รายละเอียด พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงาน)

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

๖.๑ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๒ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๓ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๒

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....
- ๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....
- ๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....  
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
เว็บไซต์ (Website).....
- ๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก  
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ ๕ ผลงานที่ประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ (โดยให้แนบรายละเอียด พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงาน)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

๖.๑ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๒ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๓ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....