

กองบัญชาการกองทัพไทย
เลขรับ..... ๕๓๕๓
วันที่..... ๑๗ ก.ค. ๖๒
เวลา..... ๑๑๓๐



ที่ กท ๐๒๐๘/ ๓๐๕๓

ถึง บก.ทท.

๓๒
.....
.....
.....

สงป.กท. ขอส่งสำเนาหนังสือ ที่ กท ๐๒๐๘/๒๘๓๔ ลง ๒๕ ก.ย.๖๒ เรื่อง รายงานผลการสัมมนา เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของ กท. เพื่อทราบ



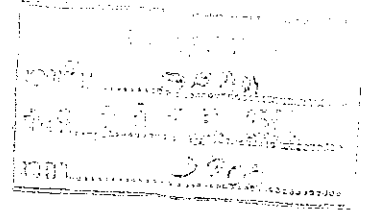
กจก.สงป.กท.

โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๐๑ ๖๘๗๑

โทร.ทหาร ๕๗๕๒๒๑๙



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สภ.ภท. (กกก.สภ.ภท. โทร. ๐ ๒๕๐๑ ๖๘๗๑, โทร.ทหาร ๕๗๕๒๒๑๙)

ที่ ภท.๐๒๐๘/๒๒๓๔ วันที่ ๒๕ ก.ย.๖๒

เรื่อง รายงานผลการสัมมนา เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของ ภท.

เรียน ปล.ภท.

๑. ตามที่ ปล.ภท. ได้กรุณานุมัติให้ สภ.ภท. จัดการสัมมนา เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของ ภท. เมื่อ ๓๐ ส.ค.๖๒ ณ โรงแรมริชมอนด์ สไต้ลีส คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.นนทบุรี รายละเอียดตามหนังสือ สภ.ภท. ที่ ภท. ๐๒๐๘/๒๖๐๕ ลง ๑๕ ส.ค.๖๒ นั้น

๒. สภ.ภท. ขอรายงานผลการสัมมนาฯ ตามข้อ ๑ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ วัตถุประสงค์การสัมมนาฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ นขต.ภท., เหล่าทัพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง และหนังสือแจ้งเวียนภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปวางแผนและกำกับดูแลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๒.๒ ผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ สร., นขต.สป., บก.ทท., ทบ., ทร., ทอ., กอ.รมน., กอ.รมน.ภาค ๔ ส่วนหน้า, อผศ., สทป., สง.รอง ปล.ภท. (สายงานด้านการส่งกำลังบำรุง) และ นขต.สภ.ภท. ระดับชั้นยศ ร.ต.ขึ้นไป, วิทยากร, ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๐ คน

๒.๓ การสัมมนาฯ จัดให้มีการบรรยาย จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๒.๓.๑ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือแจ้งเวียนภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ โดย นายลิขิต อุไรราษฎร์ นักวิชาการคลัง ชำนาญการ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งมีขอบเขตการบรรยายในเรื่อง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ ระเบียบกระทรวงการคลังฯ และหนังสือแจ้งเวียนภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยเน้นหลักการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ (มาตรา ๘) การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการซื้อหรือจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ทางอิเล็กทรอนิกส์ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ และการอุทธรณ์

๒.๓.๒ เรื่อง ข้อปฏิบัติและข้อพึงระวัง ในการทำสัญญาและการบริหารสัญญา กรณีศึกษา โดย นายกุศล แยมสอาด รองอธิบดีอัยการ สำนักงานที่ปรึกษาทนายความ สำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งมีขอบเขตการบรรยายในเรื่อง การทำสัญญา โครงสร้างสัญญา การตรวจร่างสัญญา การแก้ไขสัญญา การบริหารสัญญา และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการตรวจร่างสัญญาและการบริหารสัญญาของสำนักงานอัยการสูงสุด โดยเน้นว่าการทำสัญญาและการบริหารสัญญา ควรจะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอื่นๆ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องควบคู่ไปด้วย เพื่อจะได้ครอบคลุมทุกประเด็นภายใต้ขอบเขตงานที่กำหนด ด้วยความเป็นธรรม เพื่อจะไม่ต้องนำไปสู่การแก้ไขสัญญา ในภายหลัง และยกตัวอย่างประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๗๑ ในการตีความการแสดงเจตนาอันให้ฟังเสียงถึงเจตนาอันแท้จริง ยิ่งกว่าถ้อยคำสำนวนหรือตัวอักษร และมาตรา ๓๖๘ สัญญานั้นท่านให้ตีความไปตามความประสงค์ในทางสุจริต โดยพิเคราะห์ถึงปกติประเพณีด้วย

๒.๓.๓ เรื่อง ปัญหาข้อขัดข้องในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ นชต.กท. และเหล่าทัพ โดย พล.ต.สุรศักดิ์ วรรณสมบุรณ์ ผช.ผอ.สงป.กท. ซึ่งมีขอบเขตการบรรยาย ดังนี้

๒.๓.๓.๑ เรื่อง ระเบียบ กท. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างยุทธโปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติโดยวิธี Foreign Military Sales (FMS) และโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (Government To Government : G to G) พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ และ คำสั่ง สป. (เฉพาะ) ที่ ๕๐๒/๖๐ ลง ๑๑ ก.ย.๖๐

๒.๓.๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๕๖ ในกรณี ที่ปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีหนังสือถึงหน่วยใช้พัสดุหรือหน่วยที่เกี่ยวข้องว่ามีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้พัสดุหรือไม่ และชี้แจงเหตุผลที่ต้องดำเนินการต่อไปหรือไม่ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถ้าคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรยกเลิกให้คณะกรรมการฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น แต่ถ้าพิจารณาแล้วมีเหตุผลสมควรดำเนินการต่อไปให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

๒.๓.๓.๓ กรณีสำนักงานงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาต่ำกว่าราคาที่หน่วยรายงานขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง หน่วยจะต้องดำเนินการเจรจาต่อรองราคากับบริษัทเพื่อให้ราคาซื้อ/จ้างอยู่ในกรอบวงเงินที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบไว้ แล้วจึงนำเรียนให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นเห็นชอบวงเงินดังกล่าว

๒.๓.๓.๔ ปัญหาข้อขัดข้องในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งมีผลทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในภาพรวมของ กท. ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ภาครัฐกำหนด สรุปได้ดังนี้

๒.๓.๓.๔ (๑) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายและรายละเอียดรายการในห้วงกลางปีงบประมาณ ทำให้หน่วยไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓.๓.๔ (๒) ขาดความพร้อมในการเตรียมการภายในหน่วยงาน เช่น แบบรูปรายการ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง การมอบอำนาจและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ

๒.๓.๓.๔ (๓) เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง และหนังสือแจ้งเวียนภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่กำหนดขึ้นใหม่ มีการปรับโครงสร้างหน่วย และปรับย้ายเจ้าหน้าที่มีผลทำให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่ต่อเนื่อง

๒.๓.๓.๕ เพื่อให้การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้หน่วยได้เตรียมการและปฏิบัติตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้

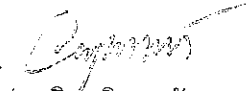
๒.๓.๓.๕ (๑) การจัดซื้อจัดจ้างงานที่มีความจำเป็นจะต้องเช่าหรือจ้างต่อเนื่องไปอีกในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดำเนินกรรมวิธีให้แล้วเสร็จและนำเรียนผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างภายใน ๓๐ ก.ย.๖๒

๒.๓.๓.๕ (๒) ในบึงบรพระมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่วนราชการจะต้องใช้จ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปพลางก่อนประมาณ ๔ เดือน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้หน่วยได้เตรียมการสำหรับโครงการ/งาน เริ่มใหม่และรายการครุภัณฑ์ ในขั้นตอน
ที่เป็นเรื่องภายในหน่วย เช่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปรายการ คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไข
การจัดซื้อจัดจ้างให้เรียบร้อย เพื่อให้สามารถเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีที่หน่วยงบประมาณ
แจ้งให้ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

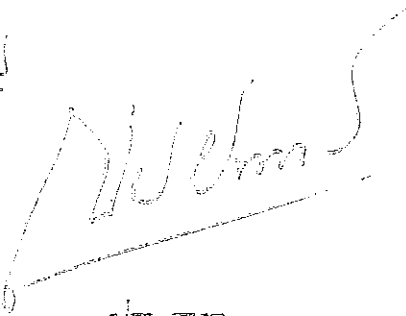
๓. สงป.กท. พิจารณาแล้วเห็นว่า การสัมมนา สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้
ในข้อ ๒.๑ เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างฯ มีความรู้ ความเข้าใจ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
และหนังสือแจ้งเวียนภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการเตรียมการและกำกับดูแล
การจัดซื้อจัดจ้างฯ ในบึงบรพระมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การเบิกจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปตามเป้าหมายที่ภาครัฐกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลด
เอกสารประกอบการสัมมนา ได้ที่เว็บไซต์ <http://odb.mod.go.th> หรือ QR - Code ตามที่แนบ จึงเห็นสมควร
แจ้งผลการสัมมนา ในข้อ ๒ ให้ สร., บก.ทท., เหล่าทัพ, อผศ., สทป., กอ.รมน. และ นขต.สป. ทราบต่อไป

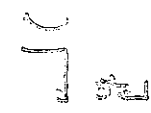
๔. ข้อเสนอ เห็นควรอนุมัติในข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๔

พล.อ. 
(อนุชิต อินทรทัต)
ผอ.สงป.กท.

อนุมัติในข้อ ๔

พล.อ. 
ปล.กท.
ท.ช. ๒๕๖๒

พล.อ. 
รอง ปล.กท.
๒๖ ต.ย. ๖๒

เอกสารประกอบการสัมมนา

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของ กท.
สามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR-Code ด้านล่าง



หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานประมงภาคกลาง

<http://odb.mod.go.th/>

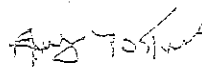
ผู้เข้าร่วมการสัมมนา เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของ กท.
 ในวันศุกร์ที่ ๓๐ ส.ค.๖๒ ณ โรงแรมริชมอนด์ สไตร์ลิส คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.นนทบุรี

ลำดับ	หน่วย	จำนวน (คน)
	<u>ผู้เข้าร่วมการสัมมนา</u>	
๑	นขต.สป.	
	๑.๑ สม.	๒
	๑.๒ สนผ.กท.	๒
	๑.๓ สงป.กท.	๔
	๑.๔ ธน. (ฝ่ายกฎหมาย ๓ นาย/ฝ่าย กบ. ๓ นาย)	๖
	๑.๕ ศอพท.	๒
	๑.๖ สสน.สป.	๑
	๑.๗ วท.กท.	๒
	๑.๘ กก.กท.	๒
	๑.๙ พท.ศอพท.	๑
	๑.๑๐ อท.ศอพท.	๒
	๑.๑๑ รภท.ศอพท.	๒
	๑.๑๒ ทลอ.กท.	๓
	๑.๑๓ กกส.กท.	๑
	๑.๑๔ สพร.กท.	๒
	๑.๑๕ ลลภ.สป.	๒
	๑.๑๖ ศอว.ศอพท.	๔
	๑.๑๗ รวท.อท.ศอพท.	๒
	๑.๑๘ สสน.กท.	๒
	๑.๑๙ สยธ.ลสน.สป.	๒
	๑.๒๐ ศพป.พท.ศอพท.	๑
	รวม	๔๖

ลำดับ	หน่วย	จำนวน (คน)
๔	ทร. ๔.๑ กบ.ทร. ๔.๒ ยก.ทร. ๔.๓ สยป.ทร. ๔.๔ สพ.ทร. ๔.๕ ศกธ.ทร.ทร. ๔.๖ จ.ร.ทร.ทร. ๔.๗ ชส.ทร. ๔.๘ อร. ๔.๙ ขย.ทร. ๔.๑๐ สปช.ทร. ๔.๑๑ สตฉ.ทร. ๔.๑๒ สธฉ.ทร.	๒ ๒ ๒ ๒ ๑ ๒ ๑ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒
	รวม	๒๒
๕	ทอ. ๕.๑ กบ.ทอ. ๕.๒ ยก.ทอ. ๕.๓ ซอ. ๕.๔ สพ.ทอ. ๕.๕ ขย.ทอ. ๕.๖ สอ.ทอ. ๕.๗ สปช.ทอ. ๕.๘ พธ.ทอ. ๕.๙ สตฉ.ทอ. ๕.๑๐ สธฉ.ทอ.	๓ ๓ ๕ ๒ ๕ ๔ ๓ ๒ ๒ ๒
	รวม	๒๗

ลำดับ	หน่วย	จำนวน
๖	กอ.รมน.	๒
๗	อผศ.	๗
๘	สทป.	๖
๙	สร.	๒
๑๐	สนง.รอง ปล.กท. (รายงานด้านการร่งกำลังบำรุง)	๒
๑๑	กมย.กท.	๒
๑๒	นขต.สงป.กท.	๒๓
	รวม	๑๙๕
๑๓	วิทยากร	๓
๑๔	ผู้สังเกตการณ์	๗
๑๕	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑๕
	รวมทั้งสิ้น	๒๒๐

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 
 (ยศธนา วงศ์เมฆ)
 ผอ.กจก.สงป.กท.
 ๒๗ ส.ค.๒๒