

ด่วนมาก

ที่ กท ๐๒๐๘/ ก๑๗๗

ถึง สร., บก.ทท., ทบ., ทร. และ ทอ.



กองบัญชาการกองทัพอากาศ
๒๗๓๓.
ลงวันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๓
๖๐๐๖

มก๖

กท

สงป.กท. ขอส่งหนังสือ สป. ด่วนมาก ที่ ต่อ กท ๐๒๐๘/๓๑๑๙ ลง ๓๑ ต.ค.๖๒ เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และขออนุมัติแนวทางการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ของ ปล.กท. มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองการพัสดุ

โทร., โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๕๕๕๓

โทรทหาร ๕๒๕๓๒๑๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ ๕๔๕๔
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๕๖
เวลา ๑๓๐๐

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ ๕๔๕๔
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๕๖
เวลา ๑๓๐๐



ผ่านมา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สป. (สงป.กท. โทร ๐ ๒๒๒๔ ๕๕๕๓, โทรทหาร ๕๒๕๓๒๑๖)

ที่ ต่อ กท ๐๒๐๘/ ๗๑๑๗

วันที่

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และขออนุมัติแนวทางการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ของ ปล.กท.

เสนอ บก.ทท.

เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.อ.

ผอ.สงป.กท. ทำการแทน

ปล.กท.

๙๖ ต.ค.๖๒



ความมาก

บันทึกข้อความ

เลขที่	๕/๒๐๒
วันที่	30 ต.ค. 2562
เวลา	๐๖.๓๐

ส่วนราชการ สบ.ภท. (กพด.สบ.ภท. โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๕๕๕๓ โทร.ทหาร ๕๒๕๓๒๑๖)

ที่ กท ๐๒๐๘/๕๖๖๕

วันที่ ๖๗ ต.ค.๖๒

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และขออนุมัติแนวทางการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ นขต.ภท. และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ของ ปล.ภท.

เรียน ปล.ภท.

๑. สบ.ภท. ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และขออนุมัติแนวทางการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ นขต.ภท. และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ของ ปล.ภท.

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สบ.ภท. ได้จัดประชุมสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ นขต.ภท. และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ของ ปล.ภท. เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๗ ต.ค.๖๒, ๑๓๐๐ - ๑๖๐๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคาร สป. (ศรีสมาน) โดยมี ผอ.สบ.ภท. เป็นประธานการประชุม ซึ่งมีหน่วยที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๑ หน่วย เพื่อให้ นขต.ภท. และเหล่าทัพ รวมทั้งฝ่ายอำนวยการของผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาในสายงานด้านการส่งกำลังบำรุงได้ร่วมกันทบทวนการดำเนินการและประเด็นปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒.๒ สารสำคัญของการประชุมตามข้อ ๒.๑ สรุปได้ดังนี้

๒.๒.๑ สถานภาพการขออนุมัติซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ นขต.ภท. และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ของ ปล.ภท. จำนวน ๔๐ งาน อนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง แล้ว จำนวน ๓๔ งาน ประกอบด้วย สป. จำนวน ๑๔ งาน บก.ทท. จำนวน ๕ งาน ทบ. จำนวน ๖ งาน ทร. จำนวน ๖ งาน และ ทอ. จำนวน ๘ งาน และอยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติจ้าง จำนวน ๑ งาน (ของ ทอ. ใช้จ่ายจากเงินรายรับของสถานพยาบาล) รายละเอียดตามผนวก ก

สำนักงาน
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (๕)
เลขรับ ๕๓๕๐
วันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๒
เวลา ๐๙.๓๐

ส่ง นร. น. น. ๖๖๕

ส่ง. ปล. ก. ท.
เลขรับ ๖๐๓๕
วันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๒
เวลา ๑๕.๓๕

๒.๒.๒ ประเด็นปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒๓ ประเด็น รายละเอียดตามผนวก ข

๒.๒.๓ ข้อสังเกตของฝ่ายอำนวยการของผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ในสายงานด้านการส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย

๒.๒.๓.๑ ข้อสังเกตของ กบ.ทหาร รายละเอียดตามผนวก ค

๒.๒.๓.๒ ข้อสังเกตของ สำนักงาน รong ปล.กท. รายละเอียดตามผนวก ง

๒.๒.๓.๓ ข้อสังเกตของ สำนักงาน ปล.กท. รายละเอียดตามผนวก จ

๒.๒.๔ แนวทางการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ของ ปล.กท. ตามมติที่ประชุม ดังนี้

๒.๒.๔.๑ ให้หน่วยจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ โดยระบุชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ให้สอดคล้องกับชื่อที่ดำเนินการวิธีจัดซื้อ/จ้าง กรณีก่อนนี้ผู้กพันข้ามปีงบประมาณให้ใช้วงเงินงบประมาณ ของทั้งโครงการในการประกาศแผนการจัดซื้อ/จ้างฯ (กรณีชื่อที่ใช้ดำเนินการวิธีจัดซื้อ/จ้าง แตกต่างจากชื่อ โครงการให้หน่วยกำกับชื่อโครงการไว้ท้ายชื่อที่ใช้ดำเนินการวิธีจัดซื้อ/จ้าง ด้วย) การจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้างฯ ให้ทำภายหลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ และรายงานขออนุมัติแผนการจัดซื้อ/จ้างฯ ให้มีข้อความ ระบุว่า “อนุมัติหรือเห็นชอบแผนการจัดซื้อ/จ้าง.....”

๒.๒.๔.๒ ให้หน่วยแก้ไขรายงานการจัดซื้อ/จ้าง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดจากการรายงานการจัดซื้อ/จ้าง ที่ ปล.กท. ได้ทราบแล้ว อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลง ตามผลการดำเนินการวิธีจัดซื้อ/จ้าง หรือนโยบายหรือความจำเป็นต่างๆ ตามสถานการณ์ ให้ชี้แจงเหตุผล มาพร้อมกับการขออนุมัติซื้อ/จ้าง ในคราวเดียวกัน ตามอนุมัติ รมว.กท. เมื่อ ๓ ธ.ค.๖๐ รายละเอียดตามหนังสือ สง.ป.กท. ส่วนมาก ที่ กท ๐๒๐๘/๑๗๘๔ ลง ๒๓ พ.ย.๖๐ และหนังสือ สบ. ส่วนมาก ที่ ต่อ กท ๐๒๐๘/๑๗๘๔ ลง ๒๙ พ.ย.๖๐

๒.๒.๔.๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ข้อ ๒๑ และกำกับดูแลให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๒.๔.๔ ให้หน่วยดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดราคากลางและ การคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศ

รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลง ๑ พ.ค.๖๒ นอกจากนั้น ขอให้หน่วยแสดงเอกสารหลักฐานการได้มาซึ่งราคากลาง เช่น หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เอกสารการสืบราคา รายงานผลการสืบราคา (กรณีสืบราคาตามห้องตลาด) ข้อความที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบและประกาศเผยแพร่ราคากลาง หลักฐานการเปิดเผยราคากลางในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) (หน้า log file ที่ระบุวันที่เปิดเผยราคากลาง) และตารางราคากลางตามแบบฟอร์มที่กำหนด สำหรับรายละเอียดของตารางดังกล่าว ต้องระบุรายละเอียดคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลางให้ถูกต้อง ครบถ้วน และวันที่กำหนดราคากลางต้องเป็นวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบราคากลาง

๒.๒.๔.๕ การรับรองเอกสารจากต่างประเทศต้องถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ

ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ.๒๕๓๙ (กรณีเอกสารผ่าน Notary Public กรณีเอกสารไม่ผ่าน Notary Public และเอกสารต่างประเทศต้องได้รับการแปลจากผู้เชี่ยวชาญที่สำนักงานศาลยุติธรรมรับรอง) และให้หน่วยกำหนดไว้ในเงื่อนไขอย่างชัดเจน และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตรวจสอบความถูกต้องด้วยความรอบคอบ

๒.๒.๔.๖ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนดและประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การเรียกชื่อประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง ในการเรียกชื่อประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง การเรียกสกุลเงินตราต่างประเทศ การใช้ลักษณะนามของสิ่งอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อ/จ้าง ทั้งนี้ สามารถค้นหาข้อมูลได้จาก www.royin.go.th

๒.๒.๔.๗ ให้หน่วยระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเลือกใช้กรณีหนึ่งกรณีใดในการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับกรณี

๒.๒.๔.๘ ให้หน่วยยึดถือปฏิบัติตามมติ ครม. ตามหนังสือ สลค. ที่ สร. ๐๒๐๒/ว ๒๒๒ ลง ๑๘ พ.ย.๒๓ เรื่อง การส่งข้าราชการไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งกำหนดว่า ให้ส่วนราชการผู้ซื้อตั้งงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานไว้ต่างหาก โดยพิจารณาความจำเป็นเป็นสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวซึ่งกำหนดไว้แล้ว รวมทั้งกำหนดเงื่อนไขในแจ้งความประกวดราคาให้ชัดเจนว่าในกรณีจำเป็นต้องส่งข้าราชการไปฝึกงานต่างประเทศเพื่อศึกษาหาความชำนาญในการใช้เครื่องจักรเครื่องมือที่สั่งซื้อ ผู้ซื้อจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง ผู้ขายมีหน้าที่จัดฝึกอบรมให้เท่านั้น

๒.๒.๔.๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานจัดหาพัสดุนั้นๆ เป็นคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุโดยการกำหนดเงื่อนไขของทางราชการต้องคำนึงถึงสภาพความเป็นจริงด้วยว่า จะมีผู้ประกอบการรายใดสามารถผ่านด้านคุณสมบัติหรือด้านเทคนิคได้หรือไม่

๒.๒.๔.๑๐ ให้นำหน่วยใช้คำเริ่มต้น กรณีกำหนดยื่นราคา.....วัน หรือกรณีส่งมอบพัสดุ.....วัน หรือกรณีรับประกันความชำรุดบกพร่อง.....วัน (นับถัดหรือนับจากหรือนับแต่) ในกรณีเดียวกันต้องใช้คำเริ่มต้นเหมือนกันทุกขั้นตอนของการดำเนินการวิธีจัดซื้อ/จ้าง

๒.๒.๔.๑๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างต้องอธิบายเหตุผลในการใช้ดุลยพินิจอย่างชัดเจนว่าให้ผู้เสนอราคาผ่านคุณสมบัติด้วยเหตุผลใด ในกรณีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขในการเสนอราคา ที่ทางราชการกำหนดไม่ชัดเจน

๒.๒.๔.๑๒ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างรายงานเหตุผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคาและเห็นควรนำเรียนเพื่อขออนุมัติซื้อ/จ้าง ให้ชัดเจน ตัวอย่างดังนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว หจก./บริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง และเสนอพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามเงื่อนไขและความต้องการของทางราชการ โดย หจก./บริษัท เสนอราคา/ ภายหลังจากเจรจาต่อรองราคา เป็นเงิน บาท ต่ำกว่าวงเงินของทางราชการ/ราคากลาง เป็นเงิน บาท แต่สูงกว่า/ต่ำกว่า (สกุลเงินต่างประเทศ) เมื่อคิดเป็นเงินตราต่างประเทศ (ถ้ามี) เป็นราคาที่เหมาะสม กอปรกับคณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติตาม ด้วยความรอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการด้วยแล้ว จึงเห็นควรซื้อ/จ้าง เป็นต้น

๒.๒.๔.๑๓ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างศึกษาขอบเขตของงานให้เข้าใจ และตรวจสอบเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด

๒.๒.๔.๑๔ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างพิจารณาว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิก กรณีเชิญชวนผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๓ ราย แต่มีผู้มาเสนอเพียงรายเดียว โดยระบุเหตุผลในรายงานผลการพิจารณาโดยละเอียด ชัดเจน และตรงประเด็น ก่อนพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ (คณะกรรมการฯ ควรมีหนังสือสอบถามเหตุผลกับหน่วยใช้พัสดุหรือหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปหรือไม่)

๒.๒.๔.๑๕ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างพิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคา สำหรับงานจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าตามที่ทางราชการกำหนด ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๙ ลง ๒๕ มิ.ย.๖๑

๒.๒.๔.๑๖ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง เจรจาต่อรองราคาในทุกงาน เพื่อว่าหากภายหลังจากบประมาณได้ให้ความเห็นชอบความเหมาะสม

ของราคาแบบมีเงื่อนไขโดยมีข้อความระบุว่า “หาก (เหล่าทัพ) ได้ และเจรจาต่อรองจนถึงที่สุดแล้ว ก็เห็นควรเห็นชอบความเหมาะสมด้านราคา” หน่วยจะได้ไม่ต้องมีหนังสือยืนยัน เสนอ สป. (สงป.กท.) อีกครั้งหนึ่ง

๒.๒.๔.๑๗ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตรวจสอบความถูกต้อง ชัดเจน ของการมอบอำนาจ ได้แก่ ผู้ที่อ้างว่ามีอำนาจในการมอบอำนาจต้องแสดงเอกสารว่ามีอำนาจในการมอบอำนาจ ทั้งระยะเวลาการมอบอำนาจ (ผู้รับมอบอำนาจต้องไม่กระทำการก่อนวันได้รับมอบอำนาจ) มีอำนาจ ตามกฎหมายการมอบอำนาจให้กระทำการต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด การกระทำการไม่เกินกว่า อำนาจที่ได้รับมอบ การลงนามของผู้ที่มีอำนาจผูกพันต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล และมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางเพื่อยืนยันตัวตนของผู้มอบ อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๒.๒.๔.๑๘ ให้หน่วยตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้อง และเรียบร้อย ของหนังสือและเอกสารประกอบการรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง ของหน่วย ได้แก่ รายงานขอซื้อขอจ้างมีสาระ ครบถ้วนตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๒ กรณีเอกสารเป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้อง การกำหนดชั้นความลับ การใช้เอกสารใช้แล้วต้องมีการยกเลิกหน้าที่ไม่ใช้

๒.๒.๔.๑๙ ให้หน่วยดำเนินการตรวจสอบชื่อรายการจัดซื้อ/จ้าง ให้ตรงกับ ชื่อรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒.๒.๔.๒๐ กรณีสำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบความเหมาะสม ของราคาต่ำกว่าวงเงินที่ขออนุมัติซื้อ/จ้าง ให้หน่วยเจรจาต่อรองราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เพื่อให้อยู่ในกรอบ วงเงินที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบไว้ และกรณีที่ทราบอยู่แล้วว่าวงวดการจ่ายเงินเกินกว่าระยะเวลา ก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่ ครม. อนุมัติไว้ ให้หน่วยรีบดำเนินการขออนุมัติขยายระยะเวลาก่อนนี้ผูกพัน ข้ามปีงบประมาณควบคู่กับการขอรับความเห็นชอบความเหมาะสมของราคากับสำนักงบประมาณ แล้วนำเรียน ตามสายการบังคับบัญชา ถึง ผบ.ทสส. หรือ ผบ.เหล่าทัพ แล้วแต่กรณีก่อนเสนอ สป. (สงป.กท.)

๒.๒.๔.๒๑ ให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ กำกับดูแลการปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการ ค.ป.ท. กรณีการขอยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. โดยให้นำเสนอ โครงการที่ขอยกเว้นผ่อนผันฯ ต่อคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ ปล.กท. ได้อนุมัติแนวทางปฏิบัติไว้ ตามหนังสือ สงป.กท. จำนวนที่ กท ๐๒๐๘/๑๔๒๐ ลง ๒๖ เม.ย.๖๒

๒.๒.๔.๒๒ กรณีการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณต้องได้รับความเห็นชอบ ความเหมาะสมของราคาจากสำนักงบประมาณก่อน รวมทั้งต้องดำเนินการตามมติ ครม. ที่เกี่ยวกับการก่อนนี้ ผูกพันข้ามปีงบประมาณ (ถ้ามี) แล้วจึงรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง ต่อ ปล.กท.

๒.๒.๔.๒๓ ให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ ยืนยันการสั่งจ่ายงบประมาณ ประกอบการรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง ต่อ ปล.กท. ด้วย

๒.๒.๔.๒๔ กรณี ครม. อนุมัติให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ ใช้จ่ายงบประมาณ จากงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้หน่วยเสนอเรื่องเพื่อให้สำนักงานงบประมาณ อนุมัติจัดสรรงบประมาณก่อนแล้วจึงรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง ต่อ ปล.กท.

๒.๒.๔.๒๕ กรณีการจัดซื้อ/จ้าง ยุทธโศปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับ ความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (G to G) ดังนี้

๒.๒.๔.๒๕ (๑) คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล ต้องพิจารณารายละเอียด เงื่อนไข และราคาจากผู้แทนรัฐบาลต่างประเทศเสนอ พร้อมทั้งเจรจาต่อรองจนได้ข้อยุติก่อน จัดทำร่างข้อตกลงเสนอให้ อส. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามนโยบาย กท. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ยุทธโศปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติโดยวิธี Foreign Military Sales (FMS) และโดยวิธี รัฐบาลต่อรัฐบาล (Government to Government : G to G) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖.๙

๒.๒.๔.๒๕ (๒) ให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ กำกับดูแลในประเด็น การแก้ไขข้อตกลงให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างยุทธโศปกรณ์ฯ ข้อ ๖.๑๑ กล่าวโดยสรุปคือ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้แทน ตามที่ ครม. พิจารณาอนุมัติ มีอำนาจลงนามในสัญญา/ข้อตกลง ระหว่าง รัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลต่างประเทศในฐานะผู้แทนรัฐบาลไทย รวมถึงการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง ระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลต่างประเทศดังกล่าวในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญโดยไม่เพิ่มวงเงิน จากที่ได้รับอนุมัติไว้ในภายหลัง

๒.๒.๔.๒๖ ให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ นำประเด็นปัญหาข้อขัดข้อง ในการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อสังเกตของ กบ.ทหาร สำนักงาน รอง ปล.กท. และสำนักงาน ปล.กท. ตามผนวก ข - จ ไปพิจารณาปรับปรุงวิธีการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ของ ปล.กท. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. สงป.กท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ของ ปล.กท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม พ.ร.บ. กฎกระทรวง ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรอนุมัติแนวทางการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามมติที่ประชุมในข้อ ๒.๒.๔

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติแนวทางการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามการพิจารณาในข้อ ๓

๔.๒ เมื่อได้รับอนุมัติในข้อ ๔.๑ แล้ว ผอ.สงป.กท. จะได้ลงชื่อในหนังสือเสนอ สร., บก.ทท. และเหล่าทัพ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจ ปล.กท. ซึ่งได้มอบอำนาจให้ ผอ.สงป.กท. ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. ตามคำสั่ง สป. (เฉพาะ) ที่ ๓๙๙/๖๒ ลง ๑ ต.ค.๖๒ ผนวก จ ข้อ ๑.๒.๑ และ สงป.กท. จะได้แจ้งให้ นขต.สป. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๔.๑

พล.อ. เจ.จ. ๑๑
(เกียรติศักดิ์ ลีสิทธิธรรม)
ผอ.สงป.กท.

สน.เขตในชช ๔.๑

พล.อ.

ปล.กท.

๑/ ต.ค. ๖๒

สนชชอแสด

พล.อ. ก. ๑๖๐
รอง ปล.กท.
๓๐ ต.ค. ๖๒

พล.อ. เจ.จ. ๑๑


ผอ.สงป.กท. ทำการแทน

ปล.กท.

๓๑ ต.ค. ๖๒

ผนวก ก สถานภาพการขออนุมัติซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ
งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ของ ปล.กท.

หน่วย	จำนวน	ปล.กท. อนุมัติแล้ว	อยู่ระหว่าง นำเรียน ปล.กท.	อยู่ระหว่างดำเนินการ ที่ สงป.กท.	อยู่ระหว่างดำเนินการ ที่ นขต.กท./เหล่าทัพ
สป.	๑๔	๑๔	-	-	-
บก.ทท.	๕	๕	-	-	-
ทบ.	๖	๖	-	-	-
ทร.	๖	๖	-	-	-
ทอ.	๙	๘	-	๑	-
รวม	๔๐	๓๙	๐	๑	๐

ตรวจถูกต้อง
 พ.อ. 
 (วุฒิไกร พิบำรุง)
 ผอ.กพด.สงป.กท.
 ๒๕ ต.ค. ๖๒

ผนวก ข ประเด็นปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒๓ ประเด็น

๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ได้แก่ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จ้าง ไม่สอดคล้องกับชื่อที่ดำเนินการวิธีจัดซื้อ/จ้าง กรณีการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณในช่วงเงินงบประมาณในปีแรก ในการประกาศแผนการจัดซื้อ/จ้าง การจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ก่อนได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ และรายงานขออนุมัติแผนการจัดซื้อ/จ้าง ไม่มีการระบุว่า “อนุมัติหรือเห็นชอบแผนการจัดซื้อ/จ้าง.....”

๒. หน่วยไม่ดำเนินการแก้ไขรายงานการจัดซื้อ/จ้าง ให้ ปล.กท. ทราบ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ (ชื่อรายการ จำนวน ระยะเวลาก่อหนี้ผูกพัน วิธีการจัดซื้อ/จ้าง มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิม) พร้อมเหตุผล ก่อนรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงฯ และชี้แจงเหตุผลพร้อมกับการรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง ในคราวเดียวกัน ตามอนุมัติ รว.กท. เมื่อ ๓ ธ.ค.๖๐ รายละเอียดตามหนังสือ สป.กท. ด่วนมาก ที่ กท ๐๒๐๘/๑๗๘๔ ลง ๒๓ พ.ย.๖๐ และหนังสือ สป. ด่วนมาก ที่ ต่อ กท ๐๒๐๘/๑๗๘๔ ลง ๒๙ พ.ย.๖๐ เรื่อง สรุปผลการตรวจเยี่ยมหน่วยเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. หน่วยไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามที่ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๑ กำหนด

๔. หน่วยไม่แนบเอกสารการได้มาซึ่งราคากลางและเอกสารการปฏิบัติตามคู่มือราคากลางของกรมบัญชีกลาง เช่น หนังสือการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หนังสือรายงานผลการกำหนดราคากลาง เอกสารการสืบราคา (กรณีสืบราคาจากท้องตลาด) ข้อความหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบราคากลาง และหลักฐานการเผยแพร่ราคากลางในเว็บไซต์ของหน่วย (หน้า log file ที่ระบุวันที่เผยแพร่) และระบบ e - GP เป็นต้น รวมทั้ง ระบุข้อมูลตลาดเคลื่อนไหวในตารางราคากลาง เช่น วันที่คำนวณราคากลาง ต้องเป็นวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบราคากลาง แต่หน่วยระบุวันที่คณะกรรมการราคากลางคำนวณราคากลาง และระบุรายชื่อคณะกรรมการราคากลางไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน เป็นต้น

๕. การรับรองเอกสารต่างประเทศไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ.๒๕๓๙ ไม่มีการรับรองโดย Notary Public หรือไม่ได้แปลโดยผู้เชี่ยวชาญที่กระทรวงยุติธรรมรับรอง

/ ๖. การเรียกชื่อ ...

๖. การเรียกชื่อประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง การเรียกสกุลเงินตราต่างประเทศ การใช้ลักษณะนามของสิ่งอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อ/จ้าง ไม่เป็นไปตามที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนด และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การเรียกชื่อประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง

๗. กรณีการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเลือกใช้กรณีหนึ่งกรณีใดในการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีดังกล่าวไม่ชัดเจน และสอดคล้องกับกรณี

๘. หน่วยไม่ปฏิบัติตามมติ ครม. ตามหนังสือ สลค. ที่ สร. ๐๒๐๒/ว ๒๒๒ ลง ๑๘ พ.ย.๒๓ ที่กำหนดโดยสรุปว่า “ส่วนราชการที่มีความจำเป็นต้องส่งข้าราชการไปศึกษาหาความชำนาญในการใช้เครื่องจักรเครื่องมือที่สั่งซื้อจากต่างประเทศ ไม่จำเป็นต้องใช้วิธีตกลงกับผู้ขายเพื่อคำนวณเงินค่าใช้จ่ายในการใช้ดูงานรวมไว้ในค่าสิ่งของที่จำหน่ายให้ ซึ่งเป็นวิธีการที่ไม่ถูกต้อง เนื่องจากราชการต้องซื้อของแพงขึ้น.....”

๙. การกำหนดเวลาเริ่มต้นให้มีผลผูกพันของกรรณียราคา การส่งมอบพัสดุ และการรับประกัน ในเอกสารเรื่องเดียวกันไม่สอดคล้องกัน (“นับถัด” “นับจาก” “นับแต่”)

๑๐. การกำหนดคุณสมบัติหรือเงื่อนไขในการเสนอราคาไม่ชัดเจนหรือเกินความจำเป็น (ผลงาน การได้รับรองมาตรฐาน การเป็นตัวแทนจำหน่าย) การใช้ข้อความที่อาจสร้างความเข้าใจคลาดเคลื่อนแก่ผู้สนใจเข้าเสนอราคา และงานก่อสร้างมีการระบุเงื่อนไขไม่สอดคล้องกัน (มีการระบุทั้ง “ให้เริ่มทำงานตามที่ระบุในสัญญา” “ให้เริ่มทำงานเมื่อลงนามในสัญญา” และ “ให้เริ่มทำงานเมื่อได้รับแจ้งให้เริ่มทำงาน”) ทำให้มีปัญหาในการปฏิบัติ ส่งผลให้ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคารายใดปฏิบัติได้

๑๑. การใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างกรณีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขในการเสนอราคา ที่ทางราชการกำหนดไม่ชัดเจน คณะกรรมการซื้อหรือจ้างควรระบุให้ชัดเจนว่า ได้ใช้ดุลพินิจอย่างไร เหตุใดจึงพิจารณาให้ผู้ยื่นเสนอราคาผ่านหรือไม่ผ่านคุณสมบัติหรือเงื่อนไขดังกล่าว

๑๒. รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างไม่ชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณาให้ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และไม่มีข้อความเห็นควรนำเรียนเพื่อขออนุมัติซื้อ/จ้าง ให้ชัดเจน

๑๓. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างพิจารณาให้ผู้เสนอราคาที่เสนอเงื่อนไขไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด เป็นผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและเงื่อนไขของทางราชการ เช่น กรณีค่าปรับร้อยละ ๐.๒๐ ของพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบต่อวัน ทางราชการไม่กำหนดจำนวนวันที่ปรับ แต่ผู้เสนอราคาเสนอปรับได้ไม่เกิน ๑๘๐ วัน กรณีคุณสมบัติเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทางราชการกำหนดไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ แต่ผู้เสนอราคาเสนอระดับหัวหน้างาน และกรณีคุณสมบัติวิศวกรควบคุมงาน ทางราชการกำหนดระดับสามัญวิศวกร แต่ผู้เสนอราคาเสนอระดับภาคีวิศวกร เป็นต้น

๑๔. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างเชิงชุมชนผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๓ ราย แต่มีผู้มาเสนอเพียงรายเดียว คณะกรรมการซื้อหรือจ้างชี้แจงเหตุผลกรณีเห็นสมควรดำเนินการต่อไปโดยไม่ยกเลิกการจัดซื้อ/จ้าง ในครั้งนั้นไม่ชัดเจนหรือไม่ตรงประเด็น นอกจากนั้น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างได้ตรวจสอบเอกสารและเปิดของราคาก่อนที่จะใช้ดุลยพินิจดำเนินการต่อไป ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่หน่วยเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๕๖ และหน่วยไม่อธิบายว่า ได้ดำเนินการวิธีให้เกิดการแข่งขันโดยเป็นธรรมแล้วอย่างไรบ้าง

๑๕. การพิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าสำหรับงานจ้างก่อสร้าง ไม่ปฏิบัติตามแนวทางการพิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๙ ลง ๒๕ มี.ย.๖๑ กรณีไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน เว้นแต่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคา สามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

๑๖. คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ไม่ได้เจรจาต่อรองเนื่องจากเห็นว่าราคาเหมาะสมแล้ว ซึ่งหากภายหลังสำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาแบบมีเงื่อนไขโดยมีข้อความระบุว่า “หาก(เหล่าทัพ) ได้.....และเจรจาต่อรองจนถึงที่สุดแล้ว ก็เห็นควรเห็นชอบความเหมาะสมด้านราคา” ทำให้หน่วยต้องไปดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว และต้องมีหนังสือยืนยัน เสนอ สป. (สงป.กท.) อีกครั้งหนึ่ง ทำให้มีระยะเวลาในการดำเนินการเพิ่มขึ้น

๑๗. ปัญหาเรื่องการมอบอำนาจของผู้เสนอราคา เช่น ผู้ที่อ้างว่ามีอำนาจในการมอบอำนาจ ไม่แสดงเอกสารว่ามีอำนาจในการมอบอำนาจ ห้วงระยะเวลาการมอบอำนาจ (ผู้รับมอบอำนาจกระทำการก่อนวันได้รับมอบอำนาจ) มีอำนาจตามกฎหมายหรือไม่ การมอบอำนาจให้กระทำการใดได้บ้าง การกระทำการเกินกว่าอำนาจที่ได้รับมอบ การลงนามของผู้ที่มีอำนาจผูกพันไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และไม่มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางเพื่อยืนยันตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๑๘. ความไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเรียบร้อยของหนังสือและเอกสารประกอบการรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง ของหน่วย ได้แก่ รายงานขอซื้อขอจ้างมีสาระไม่ครบถ้วนตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๒ กรณีเอกสารเป็นสำเนาไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง การกำหนดชั้นความลับ การใช้เอกสารใช้แล้วโดยไม่มีการยกเลิกหน้าที่ไม่ใช่

๑๙. ชื่อรายการที่ขออนุมัติซื้อ/จ้าง ไม่ตรงกับชื่อรายการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒๐. สำนักงานงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาต่ำกว่าราคาที่หน่วยรายงานขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง หน่วยต้องดำเนินการเจรจาต่อรองราคากับผู้เสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในกรอบวงเงินตามที่สำนักงานงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบฯ อีกครั้งหนึ่ง

๒๑. เมื่อสำนักงานงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาแล้ว และปรากฏว่ามีวงเงินการจ่ายเงินเกินกว่าระยะเวลาที่ผู้กักพัชฌ์ขำบปีงบประมาณที่ ครม. อนุมัติไว้ ซึ่งหน่วยจะต้องดำเนินการขออนุมัติขยายระยะเวลาที่ผู้กักพัชฌ์ก่อนการรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง ต่อ ปล.กท. ทำให้มีระยะเวลาในการดำเนินการเพิ่มขึ้น

๒๒. หน่วยเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการขอยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามประกาศ

คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ลง ๕ ก.ค.๖๑ เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงาน ตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ และประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. ลง ๕ ก.ค.๖๑ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องการจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่ง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในประเด็นที่ว่าหากโครงการใดได้รับการยกเว้นผ่อนผันฯ ตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แล้ว ย่อมจะได้รับการยกเว้นผ่อนผันฯ ตามมาตรา ๑๙ ด้วย

๒๓. กรณีการจัดซื้อ/จ้าง ยุทธโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ โดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (G to G) ดังนี้

๒๓.๑ สำนักงานอัยการสูงสุด (อส.) มีข้อสังเกตต่อร่างข้อตกลงในบางประเด็น คื อนี้งในโอกาสต่อไป จะทำร่างข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ ควรดำเนินการให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล พิจารณารายละเอียด เงื่อนไข และราคาจากผู้แทนรัฐบาลต่างประเทศเสนอ พร้อมทั้งเจรจาต่อรองจนได้ข้อยุติก่อนจัดทำร่างข้อตกลงเสนอให้ อส. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามนัยแห่งระเบียบ กท. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างยุทธโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติโดยวิธี Foreign Military Sales (FMS) และโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (Government to Government : G to G) พ.ศ. ๒๕๖๐

/๒๓.๒ อส. มีข้อสังเกต ...

๒๓.๒ อส. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการที่หน่วยงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถ
ลงนามแก้ไขข้อตกลงในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับระยะเวลาส่งมอบและราคาจ้างได้ อาจไม่ต้องด้วยระเบียบ กท.
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างยุทธโปกรณ์ฯ ข้อ ๖.๑๑

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(วุฒิไกร พิบัติรุ่ง)

ผอ.กพต.สงป.กท.

๒๕ ต.ค.๖๒

ผนวก ค ข้อสังเกตของ กบ.ทหาร

๑. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนจัดหา ทำให้การดำเนินการวิธีจัดหาล่าช้า รวมทั้งหน่วยไม่ได้ขอแก้ไขรายงานการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ ที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ปล.กท. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ

๒. ไม่มีเอกสารรับรองการจดทะเบียนของบริษัทในประเทศที่ได้รับมอบอำนาจ ให้เป็นตัวแทนในการยื่นเอกสารเสนอราคาจากบริษัทต่างประเทศ

๓. เมื่อมีข้อร้องเรียน หน่วยไม่ตอบข้อร้องเรียนนั้นให้บริษัททราบ

๔. ไม่มีหนังสือสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาในกรณีก่อนนี้ ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

๕. กรณีการจัดซื้อ/จ้าง ที่กำหนดให้ราคาที่เสนอเป็นราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หน่วยไม่ได้ยืนยันว่าหากมีภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้นภายหลัง หน่วยจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ครม. และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๖. การจัดซื้อ/จ้าง ที่กำหนดให้เสนอราคาเป็นสกุลเงินต่างประเทศ มีบางหน่วยไม่ได้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนวันที่เสนอราคาเมื่อคิดเป็นเงินสกุลบาท

๗. เอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน เช่น หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรอง Notary Public ทะเบียนรับของเสนอราคา และไม่แนบเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(วุฒิไกร พิบัติรุ่ง)

ผอ.กพต.สงป.กท.

๒๕ ต.ค.๖๒

ผนวก ง ข้อสังเกตของ สำนักงาน รอง ปล.กท.

๑. ให้นำหน่วยจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง (อนุมัติหลักการ) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๒ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามรายการที่กำหนด

๒. ให้นำหน่วย (กบ.ทหาร และ กบ.เหล่าทัพ) รวบรวมรายงานรายการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ปล.กท. โดยจัดทำเป็นรายงานการจัดซื้อ/จ้าง รายละเอียดตามแบบที่กำหนด รายละเอียดตามหนังสือ สงป.กท. ด่วนมาก ที่ กท ๐๒๐๘/๑๗๘๔ ลง ๒๓ พ.ย.๖๐ และหนังสือ สป. ด่วนมาก ที่ ต่อ กท ๐๒๐๘/๑๗๘๔ ลง ๒๙ พ.ย.๖๐ และหากมีการเปลี่ยนแปลงรายงานการจัดซื้อ/จ้าง ให้นำหน่วยรายงานขอเปลี่ยนแปลงฯ มาในคราวเดียวกันกับรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง เพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินการทางธุรการ

๓. ให้นำหน่วยดำเนินการเกี่ยวกับการได้มาซึ่งราคากลางและการประกาศราคากลางให้เป็นไปตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐของกรมบัญชีกลางให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยต้องได้รับอนุมัติราคากลางจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจก่อน รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลง ๑ พ.ค.๖๒

๔. ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างรายงานผลการพิจารณาโดยเปรียบเทียบราคาของผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกกับราคากลางทั้งที่เป็นสกุลเงินบาทและสกุลเงินตราต่างประเทศ (ถ้ามี)

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 

(วุฒิไกร พิบำรุง)

ผอ.กพต.สงป.กท.

๒๕ ต.ค.๖๒

ผนวก จ ข้อสังเกตของ สำนักงาน ปล.กท.

๑. ให้นำหน่วยดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ให้สอดคล้องกับหลักการค้ำค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๘

๒. ให้นำหน่วยดำเนินการจัดทำราคากลางและประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางให้เป็นไปตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ โดยเคร่งครัด

๓. ให้นำหน่วยวางแผนดำเนินการวิธีจัดซื้อ/จ้าง เป็นการล่วงหน้าและปฏิบัติตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การนำเรียนขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ต่อ ปล.กท. มีระยะเวลาเพียงพอในการดำเนินการโดยไม่ถูกจำกัดด้วยระยะเวลา

๔. การมอบอำนาจการอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงของ ปล.กท. ให้กับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลและเป็นคู่สัญญา ให้นำหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์ขอรับการมอบอำนาจดำเนินการรายงานเหตุผลและความจำเป็นมาตามลำดับชั้นพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของ ปล.กท. ทั้งนี้ เมื่อ ปล.กท. ได้มอบอำนาจฯ แล้ว อาจเพิกถอนการมอบอำนาจการอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงที่มอบไว้ดังกล่าวตามที่เห็นสมควรก็ได้ และจะต้องแนบใบมอบอำนาจมาด้วย

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 

(วุฒิไกร พิบัติรุ่ง)

ผอ.กพด.สงป.กท.

๒๕ ต.ค.๖๒