



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย  
ว่าด้วยใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง และใบสั่งเช่า

พ.ศ.๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ กองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยใบสั่งซื้อและใบสั่งจ้าง พ.ศ.๒๕๔๒ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม และคำสั่ง กองทัพไทย (เฉพาะ) ที่ ๒๒๒/๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการทำนิติกรรมของ ผบ.ทสส. ในนาม บก.ทท. จึงวางระเบียบไว้เป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง และใบสั่งเช่า พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยใบสั่งซื้อและใบสั่งจ้าง พ.ศ.๒๕๔๒ บรรดาระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงใดที่กำหนดไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ หน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ คำจำกัดความ

๕.๑ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กองบัญชาการกองทัพไทย หรือหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย ที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย

๕.๒ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย หรือผู้ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

๕.๓ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๕.๔ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

๕.๕ “การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๕.๖ “พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ทำตาม แบบสัญญา ตามมาตรา ๙๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ก็ได้

๖.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอัน เนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อ ความต้องการใช้พัสดุ

๖.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๖.๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๒.๒ กรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือ ภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

๖.๒.๓ กรณีเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่าง ประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

๖.๒.๔ กรณีการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในงานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรืองานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของรัฐ

๖.๔ กรณีที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการนับตั้งแต่นั้น วัลถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

๖.๕ กรณีการเช่าซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า

๖.๖ กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๗ การทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖ ของระเบียบนี้ ให้ทำเป็นใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือ ใบสั่งเช่า รวมถึงการตรวจรับพัสดุให้ทำเป็นใบตรวจรับพัสดุ ตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธี เฉพาะเจาะจง โดยให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้า เจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น และจะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ข้อ ๑๐ การทำข้อตกลงโดยใช้ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างหรือใบสั่งเช่ารายใด ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากตัวอย่างใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือใบสั่งเช่าที่กำหนดไว้ในท้ายระเบียบนี้และไม่ทำให้ทางราชการเสียเปรียบ ก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ กรณีมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแจ้งการเรียกค่าปรับจากคู่สัญญาภายในเจ็ดวันทำการนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

ข้อ ๑๒ ให้ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

พลเอก 

(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมส่งกำลังบำรุงทหาร

### ใบสั่งซื้อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่.....

ถึง.....

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ซื้อตกลงซื้อสิ่งของจากผู้ขาย จำนวน .....(.....) รายการ ตามใบเสนอราคาของผู้ขายเลขที่..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....ซึ่งเป็นราคา ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

จึงขอให้ผู้ขายจัดส่งสิ่งของตามรายการดังต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อ ณ ..... หรือตามที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน.....บาท (.....)							
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....							

ตรวจถูกต้อง (ลงชื่อ) .....ผู้ซื้อ  
 ลงชื่อ .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (.....)  
 (.....) (ลงชื่อ) .....ผู้ขาย  
 ตำแหน่ง ..... (.....)  
 ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว (ลงชื่อ) .....พยาน  
 เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... (.....)  
 ลงชื่อ .....ผู้รับ (ลงชื่อ) .....พยาน  
 (.....) (.....)

ข้อตกลงซื้อขายใบสั่งซื้อ

เลขที่...../.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้ เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรูปแบบ รายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ แคตตาล็อกหรือตัวอย่าง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวน และราคาคงปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวมจำนวน.....(.....) แผ่น มี.....(.....) หน้า

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตาม ใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ขายต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ..... ภายใน.....(.....) วัน (หรือภายในห้าวันทำการ) นับตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ ซึ่งจะครบกำหนดภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่ กำหนดไว้ในข้อ ๑. พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้ว ต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น..... จำนวนร้อยละห้า ( ๕ %) ของราคาส่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน.....บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตาม ข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑. ผู้ซื้อ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดที่จะทำได้ และ นำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่ เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลงหรือของดหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้อง ทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือ การซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดย สมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อนี้แล้ว ผู้ซื้อจะออก ใบตรวจรับพัสดุ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลง ขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อไม่มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมด หรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรอง

ตามข้อ ๓. เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด.....(.....) เดือน นับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลงนี้ ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๕. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามข้อตกลง ในข้อ ๒. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีที่สิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อไม่มีสิทธิปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลา.....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดการชำรุด ผู้ขายต้องรับจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๙. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาก่อนการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนา และ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีขึ้นกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของนั้นแทนสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มเติมจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ยึดถือราคาส่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การขอขยายเวลาส่งมอบ การงดหรือการลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ได้

หากมีเงินค่าสิ่งของตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อคืนให้กับผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) .....ผู้ซื้อ

(.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้ขาย

(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(.....)

### ใบสั่งจ้าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่ .....

ถึง.....

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างผู้รับจ้างรับจ้างทำงาน.....  
จำนวน .....(.....) งาน รวม.....(.....) รายการ ตามใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ. ....ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

จึงขอให้ผู้รับจ้างทำงานจ้างตามรายการดังต่อไปนี้ ณ.....หรือตามที่ทางราชการกำหนด  
และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งจ้างฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน.....บาท (.....)							
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (..... )							

ตรวจถูกต้อง  
ลงชื่อ .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
ได้รับใบสั่งจ้างฉบับของผู้รับจ้างไว้แล้ว  
เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....  
ลงชื่อ .....ผู้รับ  
(.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)  
(ลงชื่อ) .....ผู้รับจ้าง  
(.....)  
(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)  
(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)



**ข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งจ้าง**

เลขที่...../.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามที่กำหนดในใบสั่งจ้าง ณ.....หรือสถานที่ที่ทางราชการกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างตามจำนวนและราคาค่างปรากฎในใบสั่งจ้างนี้ โดยผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจัดหา แรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามข้อตกลงนี้ จนแล้วเสร็จ ถูกต้องตามรูปแบบ เงื่อนไข และรายละเอียดที่ต่อท้ายใบสั่งจ้างนี้ จำนวน.....(.....) แผ่น มี.....(.....) หน้า

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตามใบสั่งจ้างและข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....และจะทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน.....(.....) วัน (หรือภายในห้าวันทำการ) นับตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้างและข้อตกลงนี้ ซึ่งจะครบกำหนดภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาก็ดี หรือล่วงกำหนดเวลาแล้วเสร็จบริบูรณ์ไปแล้วก็ดี หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานให้ลุล่วงไปได้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างรับรองว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งข้อตกลงนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยอันตราย ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง และจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างนี้ โดยการกระทำของคนงาน ช่าง หรือบริวารของผู้รับจ้างด้วย

ข้อ ๕. ถ้าผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามข้อตกลง แต่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ .....(.....) คิดเป็นเงินวันละ ..... บาท(.....) นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อตกลงจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์และส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

/ในระหว่าง...

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและใช้สิทธิตามข้อตกลงข้อ ๖. และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดตามข้อตกลงแล้ว ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงอีกด้วย

ข้อ ๖. ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลงแล้ว ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และเรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้างตามจำนวนที่จ่ายไปจริงได้อีกด้วย

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างยอมรับประกันความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ภายในกำหนด.....(.....) ปี.....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว หากมีเหตุชำรุดเสียหาย ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าสิ่งของ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก หรือไม่ทำการแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานจ้างนั้นแทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....เท่ากับจำนวนร้อยละห้า ( ๕ %) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา คิดเป็นเงิน.....บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๙. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อตกลง เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร นอกเหนือจากการให้สิทธิตามข้อตกลงข้อ ๕ และ ข้อ ๖

ข้อ ๑๐ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๑ การขอขยายเวลาทำการหรือการงดหรือการลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/ข้อ ๑๒ ค่าปรับ...

ข้อ ๑๒ ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้กับผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) .....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(.....)

ใบสั่งเช่า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่.....

ถึง.....

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้เช่าตกลงเช่าพัสดุ จำนวน.....(.....) รายการ ตามใบเสนอราคาของผู้ให้เช่า ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง รวมทั้ง ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

จึงขอให้ผู้ให้เช่าส่งมอบพัสดุที่เช่าตามรายการดังต่อไปนี้ให้ผู้เช่า ณ.....หรือตามที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งเช่าฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน.....บาท (.....)							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....								

ตรวจถูกต้อง  
 ลงชื่อ .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 ได้รับใบสั่งเช่าฉบับของผู้ให้เช่าไว้แล้ว  
 เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....  
 ลงชื่อ .....ผู้รับ  
 (.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้เช่า  
 (.....)  
 (ลงชื่อ) .....ผู้ให้เช่า  
 (.....)  
 (ลงชื่อ) .....พยาน  
 (.....)  
 (ลงชื่อ) .....พยาน  
 (.....)

ข้อตกลงซื้อขายใบสั่งเช่า

เลขที่...../.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๑ ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าพัสดุเป็น.....  
จำนวน.....(.....) รายการ และมีราคาเช่าดังปรากฏในใบสั่งเช่านี้ พักสกุที่เช่านี้ต้องมีรายละเอียดและ  
คุณสมบัติปรากฏตามผนวกแนบท้ายข้อตกลงนี้

ผู้ให้เช่ารับรองว่าพัสดุที่ตกลงให้เช่าตามข้อตกลงนี้เป็นพัสดุที่มีสภาพใหม่ พร้อมใช้งานได้ดี  
ปราศจากความชำรุดบกพร่องและลิดรอนสิทธิทั้งปวง ทั้งรับรองว่าพัสดุดังกล่าวมีคุณภาพและคุณสมบัติ  
ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในผนวกแนบท้ายข้อตกลงนี้

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งเช่าและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตามใบสั่งเช่า  
และข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งเช่าและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตาม  
คำวินิจฉัยของผู้เช่า

ข้อ ๒ ผู้เช่าตกลงเช่าพัสดุดังข้อ ๑ มีกำหนดระยะเวลา..... (.....) ปี.....(.....)เดือน.....(.....) วัน  
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้อ ๓ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบพัสดุที่เช่าตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้เช่า ณ .....หรือตามที่ทาง  
ราชการกำหนด ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก  
แนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๔ การชำระค่าเช่า ผู้เช่าจะชำระเมื่อได้ใช้ประโยชน์ในพัสดุที่เช่าเสร็จสิ้นตามระยะเวลาเช่า โดย  
จะชำระเป็น.....จำนวน.....(.....) บาท ต่อเดือน/วัน (กรณีเป็นเช็คนาคาการโดยเข้าบัญชี  
เงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....  
เลขที่บัญชี.....)

เมื่อผู้เช่าได้ดำเนินการตรวจรับไว้ถูกต้องและออกหลักฐานการตรวจรับ เพื่อผู้ให้เช่านำไปเป็น  
หลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือเงินค่าบริการอื่น  
ใดเกี่ยวกับการโอน ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงิน ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอน

ข้อ ๕ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น.....เท่ากับ  
จำนวนร้อยละห้า ( ๕ %) ของราคาเช่าทั้งหมด คิดเป็นเงิน.....บาท (.....)  
มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ผู้เช่าจะคืนให้เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกมัดตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๖ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ให้การบำรุงรักษาพัสดุที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่าย  
ของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ และมีฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข  
พัสดุที่ให้เช่าตลอดอายุข้อตกลงนี้ อย่างน้อยเดือนละ.....(.....) ครั้ง

ในกรณีที่พัสดุที่เช่าชำรุดหรือใช้การไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ให้ผู้  
เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ และ ความสามารถในการ  
ใช้งาน ไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา.....(.....)วัน นับตั้งแต่วันที่

ได้รับแจ้ง...

ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาพัสดุดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ ภายในเวลาที่ กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐%) ของราคาพัสดุที่เช่า เป็นจำนวนเงินวันละ.....(.....) บาท นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าผู้ให้เช่าจะ ดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาพัสดุอื่นแทนได้และบอกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้พัสดุดังกล่าวตามข้อตกลงนี้ได้

ข้อ ๗ เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุที่เช่าตามข้อตกลงนี้แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบพัสดุที่เช่า บางรายการ หรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่า ภายในกำหนดเวลาตามข้อตกลงข้อ ๓ หรือส่งมอบพัสดุไม่ตรงตามข้อตกลง ข้อ ๑ และข้อ ๒ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้เช่ามีสิทธิเรียกประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออก หนังสือค้ำประกัน ตามข้อตกลงข้อ ๕ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และ ถ้าผู้เช่าต้องเช่าพัสดุจากบุคคลอื่นทั้งหมด หรือแต่บางส่วนภายในกำหนด.....(.....) เดือน นับแต่วันบอก เลิกข้อตกลงนี้ ผู้ให้เช่ายอมรับผิดคดีใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ด้วย

ข้อ ๘ ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้เช่า โดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ ๙ การขอขยายเวลาส่งมอบ การงดหรือลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๐ ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ให้เช่าตามข้อตกลงนี้ ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

หากมีเงินค่าสิ่งของตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้เช่าจะคืนให้กับผู้ให้เช่าทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดย ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่ายต่าง ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) .....ผู้เช่า

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้เช่า

(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(.....)

**ใบตรวจรับพัสดุ**

วันที่.....เดือน.....(๑).....พ.ศ.....

เรียน.....(๒).....

กระผมผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ จาก

.....(๓).....ตามข้อตกลงเป็น

หนังสือหรือตามสัญญา หรือใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง.....(๔).....

ลง.....ตามอนุมัติ.....(๕).....

ลง.....โดยใช้งบประมาณ.....

(๖).....วงเงิน.....

(๗).....ซื้อหรือจ้างโดยวิธี.....(๘).....เป็นพัสดุที่ต้องตรงตาม

ความต้องการของทางราชการ จึงรับไว้และได้มอบให้ เจ้าหน้าที่ รับไว้เรียบร้อยแล้วเมื่อ

.....(๙).....มีรายการดังต่อไปนี้-

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
	(๑๐)						
	รวมทั้งสิ้น	รายการ	เป็นเงิน				

(ลงชื่อ) .....(๑๑).....ประธานกรรมการ ข้าพเจ้าได้รับพัสดุ จำนวน.....(.....) รายการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ ไว้ขึ้นบัญชีคุมเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) .....กรรมการ (ลงชื่อ).....(๑๓).....ผู้รับ

(ลงชื่อ) .....(๑๒).....ผู้ตรวจรับ (ตำแหน่ง).....

ได้รับใบตรวจรับพัสดุนับของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไว้แล้ว

เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....(๑๔).....ผู้รับ

(.....)

คำอธิบายแบบใบตรวจรับพัสดุ

- (๑) ลงวัน เดือน ปี ที่ตรวจรับงานพัสดุ
- (๒) ลงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
- (๓) ลงชื่อบริษัท ห้าง ร้าน ที่ซื้อหรือจ้าง
- (๔) ลงหนังสือของหน่วยงานที่รายงานซื้อหรือจ้าง ถ้าหากไม่ใช่สัญญา ใบสั่งซื้อและใบสั่งจ้าง หรือลงชื่อสิ่งของหรืองานจ้าง พร้อมเลขที่ของสัญญา เลขที่ของใบสั่งซื้อ และเลขที่ของใบสั่งจ้าง
- (๕) ลงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง
- (๖) ลงงบประมาณ พร้อมทั้งรหัสงบประมาณ
- (๗) ลงวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง
- (๘) ลงวิธีการที่ซื้อหรือจ้าง
- (๙) ลงวัน เดือน ปี ที่มอบพัสดุ
- (๑๐) ลงรายการสิ่งของที่ซื้อหรือจ้าง ตามลำดับ ในกรณีที่มีรายการจำนวนมาก จะกำหนดเพียง จำนวน รายการ โดยอ้างเลขที่ วันที่ ใบส่งของของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง แทนการลงรายการก็ได้ รวมทั้งให้ หมายเหตุ รายการที่ขาดส่งหรือส่งของไม่ครบ แล้วแต่กรณีด้วย
- (๑๑) ลงชื่อประธานกรรมการและกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๑๒) ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจรับ
- (๑๓) ลงชื่อเจ้าหน้าที่คลัง ผู้รับพัสดุ ผู้รับ
- (๑๔) ลงชื่อบริษัท ห้าง ร้าน ที่ซื้อหรือจ้าง