



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สส.ทหาร (สผอ.สส.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๖๕ ๕๔๘๘, โทร.ทหาร ๕๐๑๑๖๔๘)

ที่ ๐๓๐๗/๑๔๕๑

วันที่ ๓๐ ก.ค.๖๓

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑
และอนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติ

พล.อ.

รอง เลขาธิการ (๒)

๓๓ ก.ค.๖๓

- ขนส่งจากมาบ๕
๑

พล.ท.

พว.ทสส.

๔.๗.๖๓

พล.อ.

เลขาธิการ

๓๓ ก.ค.๖๓

พล.อ.

รอง ผบ.ทสส. (๒)

๓๓ ก.ค.๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ร.อง เสธ.ทหาร (๒)

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑
และขออนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผบ.ทสส.

๑. สส.ทหาร ขอยกเลิกแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ และ ขออนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้การปฏิบัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการใน บก.ทท. สอดคล้องกับมติ ครม. พร้อมทั้งแก้ไขขั้นตอนการพิจารณาและการให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์จาก CIO บก.ทท. โดย คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ บก.ทท. ให้ชัดเจนและมีกระบวนการตรวจสอบ ควบคุมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่ได้รับ ความเห็นชอบ สรุปประเด็นสำคัญ ๓ ส่วนดังนี้

๑.๑ การบรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง โดยมีการพิจารณาจาก คณะอนุกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บก.ทท. และคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ บก.ทท. ซึ่งมี เสธ.ทหาร/CIO บก.ทท. เป็นประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบก่อนการจัดทำ คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ ให้สำนักงานประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

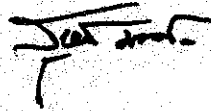
๑.๒ การให้ความเห็นชอบ และการลงนามรับรอง งาน/แผนงาน/โครงการ กรณีเร่งด่วนที่ยังไม่ได้บรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บก.ทท. ให้ผ่านคณะอนุกรรมการฯ บก.ทท. พิจารณาก่อนดำเนินการ กรณีมีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ให้ผ่าน คณะกรรมการฯ บก.ทท. พิจารณาด้วย

/๑.๓ การควบคุม...

๑.๓ การควบคุม โดยให้ใช้ “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” ที่ผ่านการให้ความเห็นชอบ, CIO ลงนามรับรองแล้ว และ สส.ทหาร ประทับตราประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และ ให้ สส.ทหาร รายงานผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีและผลการอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี สำหรับการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ของทุกส่วนราชการใน บก.ทท. ให้ สส.ทหาร ทราบรวมไปถึงให้มีการรายงานผลการดำเนินการ หลังการลงนามในสัญญา, หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ และหลังการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๒. เห็นสมควรอนุมัติ

พล.อ.



รอง เสธ.ทหาร (๒)

๘๗ ก.ค.๖๓



บันทึกข้อความ

สน.รอง เสธ.ทหาร (๒)
เลขรับ..... ๗๐๐
วันที่..... ๓๐ ก.ค.๖๓
เวลา..... ๑๖.๕๕

ส่วนราชการ สส.ทหาร (สผอ.สส.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๖๕ ๕๔๘๘, โทร.ทหาร ๕๐๑๑๖๔๘)

ที่ กท ๐๓๐๗/๑๕๕๑

วันที่

๓๐

ก.ค.๖๓

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ และ
อนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ๑. หนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๔๙๕๖ ลง ๓๑ มี.ค.๕๗

๒. หนังสือ สส.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๗/๑๐๖๙ ลง ๒๓ เม.ย.๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ตารางเปรียบเทียบระหว่างแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

ปี ๒๕๖๑ กับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓

๑. สส.ทหาร ขออนุมัติยกเลิกแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.
พ.ศ.๒๕๖๑ และอนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ มติ ครม. ตามอ้างถึง ๑ กำหนดให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ต้องได้รับความเห็นชอบ
จาก CIO หน่วยงาน ก่อนการตั้งคำของบประมาณหรือให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๒.๒ แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ ตามอ้างถึง ๒
สรุปสาระสำคัญคือ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ บก.ทท. ให้ สส.ทหาร
รวบรวมนำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อขออนุมัติบรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บก.ทท.
ในส่วนของการให้ความเห็นชอบ กำหนดให้ทุก งาน/แผนงาน/โครงการ ให้ เสธ.ทหาร/CIO บก.ทท. ลงนามรับรอง
ยกเว้น งาน/แผนงาน/โครงการ ที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทหรือยังไม่บรรจุในแผนแม่บทฯ

๒.๓ ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติที่ผ่านมา คือ ขั้นตอนการพิจารณาโดย คณะกรรมการ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ บก.ทท. และการให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบ
คอมพิวเตอร์จาก CIO บก.ทท. ตามข้อ ๒.๒ ยังไม่ได้กำหนดไว้ชัดเจน และไม่มีกระบวนการตรวจสอบและควบคุม
การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่ได้รับความเห็นชอบ

๓. ข้อพิจารณา เพื่อให้การปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการใน บก.ทท.
สอดคล้องกับมติ ครม. และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องตามข้อ ๒.๓ สส.ทหาร จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทาง
ปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
สรุปประเด็นสำคัญ ๓ ส่วนดังนี้

/๓.๑ การบรรจุ...

๓.๑ การบรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดให้มีการดำเนินการ ปีละ ๒ ครั้ง โดยมีการพิจารณาจาก คณะอนุกรรมการฯ บก.ทท. และคณะกรรมการฯ บก.ทท. ซึ่งมี **เสธ.ทหาร/CIO บก.ทท.** เป็นประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบอันเป็นการดำเนินการก่อนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๓.๒ การให้ความเห็นชอบ และการลงนามรับรอง งาน/แผนงาน/โครงการ กรณีเร่งด่วนที่ยังไม่ได้บรรจุ ในแผนแม่บทฯ ให้ผ่านคณะอนุกรรมการฯ บก.ทท. พิจารณาก่อนดำเนินการ กรณีมีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ให้ผ่าน คณะกรรมการฯ บก.ทท. พิจารณาด้วย

๓.๓ การควบคุม

๓.๓.๑ ให้ใช้ “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” ที่ผ่านการให้ความเห็นชอบ, CIO ลงนามรับรองแล้ว และ สส.ทหาร ประทับตรา ประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓.๒ ให้ สบข.ทหาร รายงานผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีและผลการอนุมัติ งบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของทุกส่วนราชการใน บก.ทท. ให้ สส.ทหาร ทราบ

๓.๓.๓ ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. รายงานผลการดำเนินการ ภายใน ๑๐ วัน หลังการลงนาม ในสัญญา, หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (หากยังไม่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย) และหลังการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๓.๔ การเปรียบเทียบระหว่างแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ปี ๒๕๖๑ กับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓ ตามตารางเปรียบเทียบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ กรุณาอนุมัติให้ยกเลิก “แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑” และอนุมัติ “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓” ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ยกเว้นการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔

พล.ท.

(สุเมธ นิลมัย)

จก.สส.ทหาร

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๔/๕๕๕๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อ้างถึง หนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด่วนที่สุด ที่ ทก ๐๒๐๗/๒๐๓

ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๗/๒๕๓

ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๗

ตามที่ได้เสนอเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย
ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

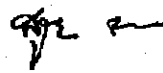
คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗ ลงมติเห็นชอบเรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ตามที่กระทรวงเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารเสนอ ทั้งนี้ การยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการ
จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐสำหรับกระทรวงต่าง ๆ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ของ
กระทรวง และได้ดำเนินการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้วนั้น ให้ครอบคลุมถึง
หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้วด้วย และให้กระทรวง
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรับไปปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์ และคุณลักษณะ
ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานต่าง ๆ ให้หน่วยงานทราบเป็นระยะ ๆ
เพื่อประโยชน์ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงานต่อไป ตามความเห็นของ
สำนักงบประมาณ สำหรับการกำหนดวงเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใน

/ปีงบประมาณ ...

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น ให้สำนักงานประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา ได้แจ้งให้กระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วยแล้ว ทั้งนี้ เมื่อได้ปรับปรุงปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ขอให้โปรดแจ้งให้กระทรวงต่าง ๆ และหน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๖๔

(kw 1-133)

**แนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ
กระทรวงที่ได้ลงนามรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว**

ขั้นตอนการปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ
๑. การพิจารณาให้ความเห็นชอบงาน/แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัด	๑.๑ ให้แต่ละกระทรวงตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาบูรณาการและให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัด โดยให้คณะกรรมการประกอบด้วย ปลัดกระทรวง เป็นประธานกรรมการ CIO ประจำกระทรวง เป็นรองประธานกรรมการ CIO ของหน่วยงานในสังกัด เป็นกรรมการ และกรรมการอื่น ๆ อีกจำนวนหนึ่งตามความเหมาะสม ๑.๒ ให้ CIO ประจำกระทรวง ลงนามกำกับท้ายเอกสารรายละเอียดผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ และส่งผลการพิจารณาให้กระทรวงฯ ดำเนินการต่อไป
๒. การขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการ	ให้กระทรวงฯ ส่งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ ของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
๓. การรายงานกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อสร้างระบบฐานข้อมูล	ให้กระทรวงฯ ส่งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ ของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ
๔. การรายงานประจำปี	ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ รายงานผลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้ว ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ โดย CIO ประจำหน่วยงานเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์

ที่ส่งมาด้วย ๑

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (เดิม)	หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ใหม่)	เหตุผลการปรับปรุงจากหลักเกณฑ์เดิม
	๓. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO ประจำหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง และให้ CIO ประจำกระทรวงลงนามกำกับท้ายเอกสารรายละเอียดผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และส่งเรื่องให้ปลัดกระทรวงลงนามในหนังสือคำสั่ง ก่อนการตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑. หรือก่อนส่งคำขอความเห็นชอบงาน/แผนงาน/โครงการ มายังกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.	
	๔. การรายงานประจำปี - ให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้ว ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ โดย CIO ประจำหน่วยงานจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร	- เพื่อให้ CIO สามารถรับผิดชอบและติดตามการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานได้เต็มรูปแบบและเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ - เพื่อให้มีฐานข้อมูลในภาพรวมของประเทศที่มีความเป็นปัจจุบัน



บันทึกข้อความ

สน.รอง เสธ.ทหาร (๑)
เลขรับ ๐๓๒
วันที่ ๒๒ เม.ย.๖๑
เวลา ๑๐๓๕

ส่วนราชการ สส.ทหาร (สผอ.สส.ทหาร โทร ๐ ๒๕๖๕ ๕๔๘๘, โทร.ทหาร ๕๐๑๑๖๔๘)

ที่ กท ๐๓๐๗/ ๑๐๖๕

วันที่

๒๓ เม.ย.๖๑

เรื่อง ขอแก้ไขแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

เรียน ผบ.ทสส.

- อ้างถึง ๑. หนังสือ กบ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๕/๑๓๔ ลง ๓ ก.พ.๕๘
๒. หนังสือ กบ.ทหาร ส่วนที่๒ ที่ ต่อ กบ.ทหาร เลขรับ ๓๓๕๗/๕๘ ลง ๑๙ มี.ย.๕๘
๓. คำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๒/๖๐ ลง ๑๓ ก.ย.๖๐
๔. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ.๒๕๕๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ปี ๒๕๖๑
๒. ตารางเปรียบเทียบระหว่างแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ปี ๒๕๕๘ และ ปี ๒๕๖๑

๑. สส.ทหาร ขออนุมัติแก้ไขแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบพัสดุและอำนาจการสั่งซื้อสิ่งจ้าง ที่เปลี่ยนแปลงไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง และประกาศพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ.๒๕๕๔ โดยมีสาระสำคัญคือ การยกเลิก กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และจัดตั้ง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขึ้นมาแทน

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. เพื่อให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. รายละเอียดตามอ้างถึง ๑

๒.๒ ผบ.ทสส. (รอง เสธ.ทหาร (๒) รับคำสั่งฯ) ได้กรุณาอนุมัติให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบการยกเลิกคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๕๐/๕๐ ลง ๑๖ มี.ค.๕๐ เรื่อง การพัสดุ และให้ยึดถือปฏิบัติตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๒๐๐/๕๘ ลง ๒๕ พ.ค.๕๘ เรื่องการพัสดุ รายละเอียดตามอ้างถึง ๒

๒.๓ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ถือปฏิบัติตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ และการกำหนดอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการทำนิติกรรมของ ผบ.ทสส. ในนาม บก.ทท. ตามคำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๒๒/๖๐ ลง ๑๓ ก.ย.๖๐ รายละเอียดตามอ้างถึง ๓

๒.๔ ตามประกาศพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ.๒๕๕๔ ให้ยกเลิก กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และจัดตั้ง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขึ้นมาแทน รายละเอียดตามอ้างถึง ๔

๓. ข้อพิจารณา เพื่อให้สอดคล้องกับ ระเบียบ คำสั่ง และ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๒ - ๒.๔ สมควรแก้ไขแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ปี ๒๕๕๘ โดย สส.ทหาร ได้จัดทำร่างแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ปี ๒๕๖๑ พร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างแนวทางและหลักเกณฑ์ฯ ปี ๒๕๕๘ และ ปี ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ สรุปได้ดังนี้

/๓.๑ ตามข้อ ๓.๑.๑...

๓.๑ ตามข้อ ๓.๑.๑ เปลี่ยน อำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ
ชั้นยศ พล.ต./พล.ร.ต./พล.อ.ต. จากเดิม วงเงินไม่เกิน ๘ ล้านบาท เป็น ๑๖ ล้านบาท ชั้นยศ พล.ท./พล.ร.ท./พล.อ.ท
จากเดิม วงเงินไม่เกิน ๑๖ ล้านบาท เป็น ๒๔ ล้านบาท เหตุผล เนื่องจากการกำหนดอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง
และการทำนิติกรรมของ ผบ.ทสส. ในนาม บก.ทท.

๓.๒ ตามข้อ ๓.๒.๓ เปลี่ยน อำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ
ชั้นยศ พล.ต./พล.ร.ต./พล.อ.ต. จากเดิม วงเงินไม่เกิน ๘ ล้านบาท เป็น ๑๖ ล้านบาท ชั้นยศ พล.ท./
พล.ร.ท./พล.อ.ท จากเดิม วงเงินไม่เกิน ๑๖ ล้านบาท เป็น ๒๔ ล้านบาท เหตุผล เนื่องจากการกำหนดอำนาจ
การจัดซื้อจัดจ้างและการทำนิติกรรมของ ผบ.ทสส. ในนาม บก.ทท.

๓.๓ ตามข้อ ๕ เปลี่ยนข้อความจาก “กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)”
เป็น “กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” เหตุผล ตามประกาศพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม
(ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ.๒๕๕๙

๓.๔ ตามข้อ ๖ เปลี่ยนข้อความจาก “และแจกจ่ายให้ส่วนราชการต่าง ๆ ภายใน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี
เพื่อให้ส่วนราชการภายใน บก.ทท. นำไปใช้ในการจัดหา โดยในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้แบ่งประเภท
ตามกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) กำหนด สำหรับอุปกรณ์อื่น ๆ ให้จัดทำตามความจำเป็น
โดยให้มีคุณลักษณะพื้นฐานขั้นต่ำไม่น้อยกว่าที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) กำหนด
และราคากลาง ไม่เกินราคาที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) กำหนด ทั้งนี้ให้คำนึงถึง
เทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะชั่วคราว สป.สายสื่อสาร (คอมพิวเตอร์) จะต้องไม่เจาะจง
ระบุยี่ห้อ ให้เป็นการระบุในเชิงวิชาการหรือเปิดกว้าง” เป็น “เฉพาะรายการที่นอกเหนือจากรายการในเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีของหน่วยงานกลาง ทั้งนี้การจัดทำราคากลาง
ให้เป็นไปตามมาตรา ๔ แห่ง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และแจกจ่ายให้
ส่วนราชการต่าง ๆ ภายใน ๓๑ ก.ค. ของทุกปี เพื่อให้ส่วนราชการภายใน บก.ทท. นำไปใช้ในการจัดหา” เหตุผล
เพื่อให้มีมาตรฐานการใช้คุณลักษณะเฉพาะ โดยใช้ของหน่วยงานกลางเป็นหลัก และให้ สส.ทหาร จัดทำคุณลักษณะ
เฉพาะที่หน่วยใช้ต้องการ แต่ไม่มีอยู่ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของหน่วยงานกลาง โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน
๓๑ ก.ค. ของทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณประจำปี และเปลี่ยนชื่อ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร (ICT) เป็นหน่วยงานกลาง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๕ ตามข้อ ๗ เปลี่ยนชื่อ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็น
หน่วยงานกลาง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และยุบรวมข้อความให้เกิด
ความกระชับ เหตุผล อ้างอิง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๖ ตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ เปลี่ยนชื่อ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(ICT) เป็น หน่วยงานกลาง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เหตุผล
อ้างอิง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๗ ตามข้อ ๔ เปลี่ยนชื่อ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็น
หน่วยงานกลาง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เหตุผล อ้างอิง พ.ร.บ.
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ ยกเลิก แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ปี ๒๕๕๘
และเห็นชอบร่างแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ปี ๒๕๖๑ ตามข้อ ๓

๔.๒ ให้ สบ.ทหาร สำเนาแจกจ่ายให้ส่วนราชการภายใน บก.ทท. ทราบ และยึดถือเป็น
แนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔

พล.อ.ต. 

(ทรงพล พรหมวา)

รอง จก.สส.ทหาร ทำการแทน

จก.สส.ทหาร

— อนุมัติ ตามข้อ ๔

เจียน พล.ทศส.

เห็นสมควรอนุมัติ

พล.ท. อ. ๑๕

พล.ทศส.

พ.ศ. ๖๑

พล.อ. อ. ๑๕

รอง เจียน.ทหาร (๑)

๖๖ เม.ย. ๖๑

พล.ท. อ. ๑๕

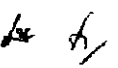
เจียน.ทหาร

๖ พ.ค. ๖๑

พล.อ.

รอง พล.ทศส. (๑)

พ.ศ. ๖๑



แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ปี ๒๕๖๑

๑. สส.ทหาร รวบรวม งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ ใน บก.ทท. นำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อขออนุมัติบรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บก.ทท. เมื่อ ผบ.ทสส. อนุมัติแล้ว เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง บก.ทท. (CIO บก.ทท.) ลงนามเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการ ให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. พิจารณา บรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท.

๒. หน่วยเจ้าของ งาน/แผนงาน/โครงการ เสนอ งาน/แผนงาน/โครงการ ให้ สส.ทหาร ตรวจสอบร่างคุณลักษณะเฉพาะชั่วคราว สป. สายสื่อสาร การบรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ บก.ทท. และของ กท. อสอ. ของหน่วยและความเหมาะสมของ งาน/แผนงาน/โครงการ

๓. การเสนอขอความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ ใน บก.ทท. ให้หน่วยเจ้าของงาน/แผนงาน/โครงการ เสนอเรื่องผ่าน สส.ทหาร ดังนี้

๓.๑ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่บรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร กท. แล้ว ดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ ให้ความเห็นชอบ และ เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง บก.ทท. (CIO บก.ทท.) ลงนามรับรอง ดังนี้

๓.๑.๑.๑ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ชั้นยศ พ.อ.(พิเศษ)/น.อ.(พิเศษ) ให้ความเห็นชอบวงเงินไม่เกิน ๔ ล้านบาท

๓.๑.๑.๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ชั้นยศ พล.ต./พล.ร.ต./พล.อ.ต. ให้ความเห็นชอบ วงเงินไม่เกิน ๑๖ ล้านบาท

๓.๑.๑.๓ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ชั้นยศ พล.ท./พล.ร.ท./พล.อ.ท. ให้ความเห็นชอบ วงเงินไม่เกิน ๒๔ ล้านบาท

๓.๑.๑.๔ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ชั้นยศ พล.อ./พล.ร.อ./พล.อ.อ. ให้ความเห็นชอบวงเงินไม่เกิน ๓๒ ล้านบาท

๓.๑.๑.๕ ผบ.ทสส. ให้ความเห็นชอบ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

๓.๑.๒ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท หน่วยเจ้าของ งาน/แผนงาน/โครงการ ขอความเห็นชอบจาก ผบ.ทสส. เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงเสนอ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. ให้ความเห็นชอบ และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง กท. ลงนามรับรอง

๓.๒ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์เร่งด่วนที่ยังไม่ได้บรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท หน่วยเจ้าของงาน/แผนงาน/โครงการขอความเห็นชอบจาก ผบ.ทสส. เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงเสนอ ปล.กท./ประธานกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. ให้ความเห็นชอบ และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กท. ลงนามรับรอง

๓.๒.๒ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท หน่วยเจ้าของงาน/แผนงาน/โครงการ ขอความเห็นชอบจาก ผบ.ทสส. เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงเสนอคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. ให้ความเห็นชอบ และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กท. ลงนามรับรอง

๓.๒.๓ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นการจัดหาทดแทนหรือเพิ่มศักยภาพของระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิม หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ความเห็นชอบ และ เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง บก.ทท. (CIO บก.ทท.) ลงนามรับรอง ดังนี้

๓.๒.๓.๑ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ชั้นยศ พ.อ.(พิเศษ)/น.อ.(พิเศษ) ให้ความเห็นชอบ วงเงินไม่เกิน ๔ ล้านบาท

๓.๒.๓.๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ชั้นยศ พล.ต./พล.ร.ต./พล.อ.ต. ให้ความเห็นชอบ วงเงินไม่เกิน ๑๖ ล้านบาท

๓.๒.๓.๓ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ชั้นยศ พล.ท./พล.ร.ท./พล.อ.ท. ให้ความเห็นชอบ วงเงินไม่เกิน ๒๔ ล้านบาท

๓.๒.๓.๔ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ชั้นยศ พล.อ./พล.ร.อ./พล.อ.อ. ให้ความเห็นชอบ วงเงินไม่เกิน ๓๒ ล้านบาท

๓.๒.๓.๕ ผบ.ทสส. ให้ความเห็นชอบ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

๔. เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว หน่วยเจ้าของ งาน/แผนงาน/โครงการ ดำเนินกรรมวิธีจัดหาต่อไป

๕. หน่วยเจ้าของ งาน/แผนงาน/โครงการ ที่จัดหาระบบคอมพิวเตอร์เมื่อดำเนินการถึงขั้นลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินการจัดหาให้ สส.ทหาร ทราบ เพื่อรวบรวมผลการดำเนินการรายงานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. ทราบ ทุกงาน/แผนงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

๖. ให้ สส.ทหาร จัดทำเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะชั่วคราวสิ่งอุปกรณีสายสื่อสาร (คอมพิวเตอร์) ของ บก.ทท. เฉพาะรายการที่นอกเหนือจากรายการในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์...

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีของหน่วยงานกลาง ทั้งนี้การจัดทำราคากลางให้เป็นไปตามมาตรา ๔ แห่ง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และแจกจ่ายให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ภายใน ๓๑ ก.ค. ของทุกปี นำไปใช้ในการจัดหา

๗. การกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะของฮาร์ดแวร์ ให้หน่วยเจ้าของ งาน/แผนงาน/โครงการ ดำเนินการดังนี้

๗.๑ ให้อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ของหน่วยงานกลางหรือของ สส.ทหาร โดยคุณลักษณะพื้นฐานขั้นต่ำไม่น้อยกว่าที่หน่วยงานกลาง หรือ สส.ทหาร กำหนด และราคากลางไม่เกินราคาที่หน่วยงานกลางหรือ สส.ทหาร กำหนด

๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตาม อสอ. ประเภท ใช้งานทั่วไป ให้อ้างอิงราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีของหน่วยงานกลาง

๗.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตาม อสอ. ประเภท เครื่องช่วยฝึก และประเภทปฏิบัติการ ให้อ้างอิงราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน หรืองานประมวลผลตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ของหน่วยงานกลาง โดยให้คำนึงถึงลักษณะการใช้งานตามที่หน่วยงานกลางกำหนด

๗.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์ประกอบ ให้พิจารณาใช้อุปกรณ์ ของ สส.ทหาร เป็นลำดับแรก หากหน่วยประสงค์จะจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวไว้ใช้งานเอง ต้องให้ สส.ทหาร รับรองพร้อมทั้งแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถให้การสนับสนุนได้

๗.๕ กรณีที่ต้องการจัดหาฮาร์ดแวร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะไม่สอดคล้องกับ คุณลักษณะเฉพาะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีของหน่วยงาน กลางหรือของ สส.ทหาร ให้หน่วยเจ้าของ งาน/แผนงาน/โครงการ ดำเนินการดังนี้

๗.๕.๑ ใช้คุณลักษณะเฉพาะชั่วคราว สป.สายสื่อสาร ที่ ผบ.ทสส. (จก.สส.ทหาร รับคำสั่งฯ) อนุมัติ

๗.๕.๒ แสดงราคาฮาร์ดแวร์ดังกล่าวจากเว็บไซต์ต่าง ๆ หรือแนบใบเสนอราคา จากท้องตลาดอย่างน้อย ๒ ราย/เว็บไซต์ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสอง ปิงบประมาณ และใช้เป็นราคาอ้างอิง

๗.๕.๓ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ฮาร์ดแวร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะ นอกเหนือจากคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีของหน่วยงานกลางหรือของ สส.ทหาร

๗.๕.๔ กรณีที่ฮาร์ดแวร์ที่จะจัดหามีคุณลักษณะเฉพาะใกล้เคียงกับรายการตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีของหน่วยงานกลางหรือของ สส.ทหาร ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะและราคากลาง

/๗.๖ การจัดทำ...

๗.๖ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะชั่วคราว สป.สายสื่อสาร (คอมพิวเตอร์) จะต้องไม่เจาะจงระบุยี่ห้อ ให้เป็นการระบุในเชิงวิชาการหรือเปิดกว้าง

๗.๗ การจัดหาฮาร์ดแวร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๘. การกำหนดราคากลางซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ให้หน่วยเจ้าของงาน/แผนงาน/โครงการดำเนินการดังนี้

๘.๑ ให้ใช้ราคากลางตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีของหน่วยงานกลางหรือของ สส.ทหาร

๘.๒ กรณีที่ไม่มีกำหนดในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีของหน่วยงานกลางหรือของ สส.ทหาร ให้แสดงราคาซอฟต์แวร์ดังกล่าวจากเว็บไซต์ต่าง ๆ หรือแบบใบเสนอราคาจากท้องตลาดอย่างน้อย ๒ ราย/เว็บไซต์ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ และใช้เป็นราคาอ้างอิง

๘.๓ ควรพิจารณาใช้งานซอฟต์แวร์ประเภท Open Source แทนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

๙. การกำหนดราคากลางงานพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ ให้หน่วยเจ้าของงาน/แผนงาน/โครงการ ใช้แบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ ตามที่หน่วยงานกลางกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากรในการพัฒนาระบบ ค่าที่ปรึกษาโครงการหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบให้ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

๙.๒ หากไม่ใช้ค่าใช้จ่ายบุคลากรในการพัฒนาระบบค่าที่ปรึกษาโครงการหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบตามอัตราหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลังให้หน่วยเจ้าของ งาน/แผนงาน/โครงการ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

๙.๓ ค่าใช้จ่ายฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบให้ใช้ตามหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางในข้อ ๗ และ ข้อ ๘

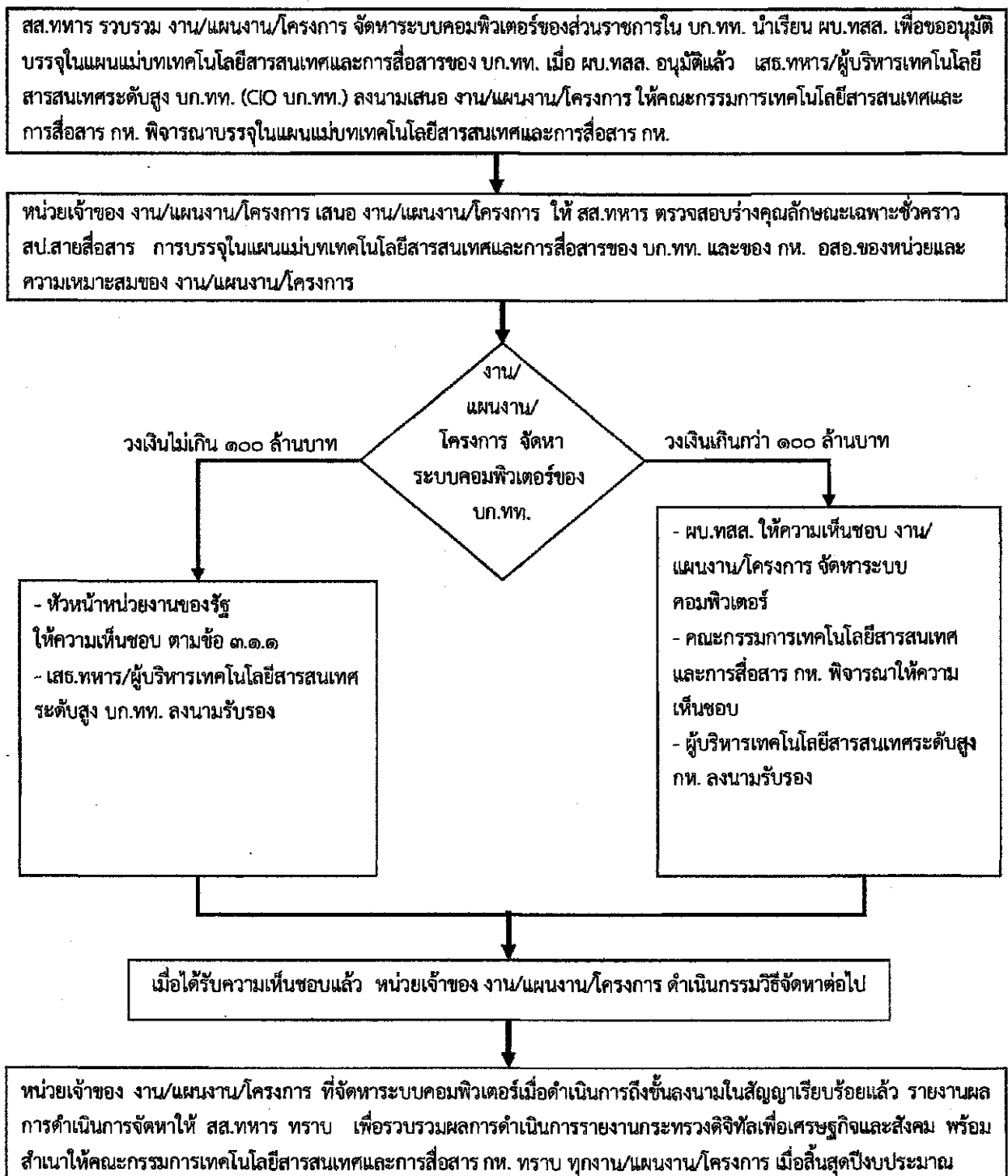
ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ชาติไกรสิทธิ์ เขยอักษร)

ผช.ผอ.กนผ.สผอ.สส.ทหาร

ผนวก ก แผนผังแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ของ งาน/แผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท.



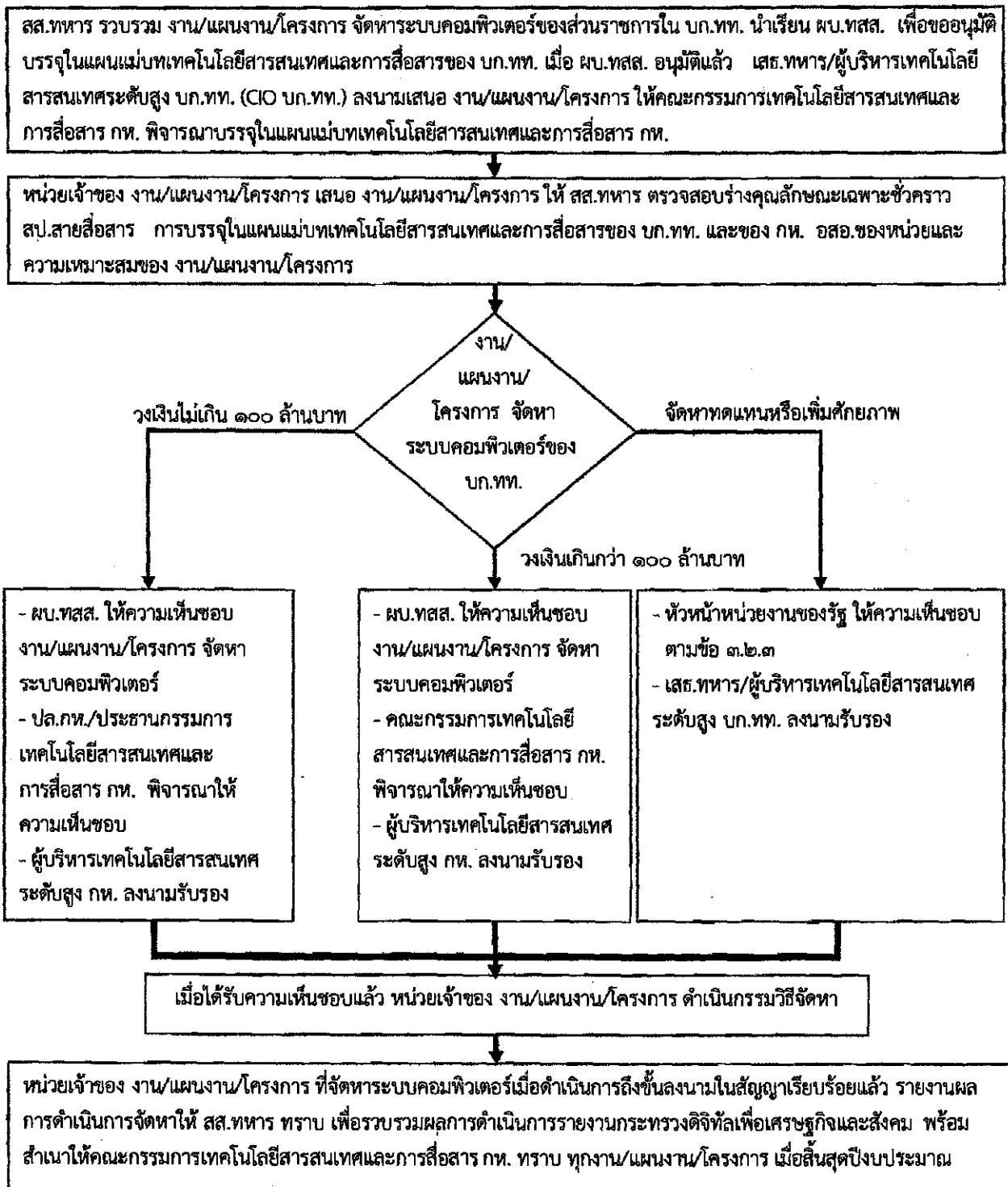
ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ชาติไกรสิทธิ์ เขยอักษร)

ผช.ผอ.กนผ.สผอ.สส.ทหาร

**ผนวก ข แผนผังแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ของ งาน/แผนงาน/โครงการ
เร่งด่วนที่ยังไม่ได้บรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท.**



ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ชาติไกรสิทธิ์ เขียวอักษร)

ผช.ผอ.กนผ.สผอ.สส.ทหาร



หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ

การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.กท. พ.ศ. ๒๕๖๓

กองบัญชาการกองทัพไทย

คำนำ

สส.ทหาร ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. เพื่อให้สอดคล้องกับ มติ ครม. เมื่อ ๒๓ มี.ค.๕๗ โดยมีสาระสำคัญคือ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO หน่วยงาน ก่อนการตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ และสอดคล้องกับคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๒/๕๔ ลง ๓๑ ม.ค. ๕๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงกลาโหม มีการรายงานผลการจัดหาเพื่อให้ติดตามสถานภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บก.ทท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้มีการพิจารณาโครงการในรูปแบบของคณะกรรมการทั้งด้านหลักการและด้านเทคนิค เพื่อให้โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ผู้บังคับบัญชา ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ อันนำไปสู่รัฐบาลดิจิทัลในระดับประเทศ Digital HQ และ SMART HQ ในระดับ บก.ทท. รวมถึงให้มีการควบคุมและตรวจสอบ เพื่อให้การพิจารณาด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นไปตามผลการพิจารณาในระดับต่าง ๆ จนถึงผู้บังคับบัญชาของ บก.ทท.

กองบัญชาการกองทัพไทย

สารบัญ

หัวข้อ

หน้าที่

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓.....	๑
๒. การบรรจุ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....	๕
๓. การให้ความเห็นชอบและการลงนามรับรอง งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท.....	๗
๔. การรายงานผลการดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์.....	๑๑
๕. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ บก.ทท. วงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท.....	๑๓
๖. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป.....	๒๐
๗. แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท.....	๓๐
๘. แบบติดตามแผนงานและโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป.....	๓๓
๙. ตารางเปรียบเทียบขั้นตอนการปฏิบัติตามมติ ครม./คำสั่ง กท./หลักเกณฑ์ฯ ปี ๖๓.....	๓๙
๑๐. ตารางเปรียบเทียบระหว่างแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ปี ๒๕๖๑ กับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓.....	๔๒
๑๑. อ่างอิง.....	๔๔

กองนโยบายและแผน สำนักแผนและอำนวยการสื่อสาร
กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

E-mail : spoplan@rtarf.mi.th

โทร. ๐ ๒๕๖๕ ๕๔๘๘

โทร. ทหาร ๕๐๑๑๖๔๘



สามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์มได้ที่ QR Code

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ระบบคอมพิวเตอร์ หมายความว่า ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน ไม่รวมถึงที่เป็นส่วนประกอบของยุทธภัณฑ์ (ตาม พ.ร.บ.ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.๒๕๓๐ หรือเครื่องมือ เครื่องใช้ที่อาจนำไปใช้ในการรบหรือการสงครามได้ ตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา) และที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องมือ หรืออุปกรณ์เฉพาะ ซึ่งไม่สามารถแยกอุปกรณ์คอมพิวเตอร์นั้นไปใช้งานอื่นได้ แต่หากสามารถนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์นั้นไปใช้งานอื่นได้ ให้ถือว่าเป็นระบบคอมพิวเตอร์

๒. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ทดแทน หมายความว่า การจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หน่วยงานจัดหาได้ภายในวงเงินสูงสุดที่หน่วยงานนั้นเคยดำเนินการจัดซื้อจัดหาในระยะเวลา ๔ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ทั้งนี้ให้วงเงินดังกล่าวครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย

๓. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ หมายความว่า การจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในการกิจของหน่วยอื่น หน่วยงานจัดหาได้ภายในวงเงินสูงสุดที่หน่วยงานนั้นเคยดำเนินการจัดซื้อจัดหาในระยะเวลา ๔ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

๔. ส่วนราชการ หมายความว่า บก.ทท. และส่วนราชการใน บก.ทท.

๕. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ หมายความว่า CIO บก.ทท.

๖. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายความว่า แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล กระทรวงกลาโหม และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล กองบัญชาการกองทัพไทย

๗. แบบฟอร์มในการเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๗.๑ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ให้ใช้แบบฟอร์ม “ข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.”

๗.๒ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ให้ใช้แบบฟอร์ม “ข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท”

๘. ข้อพิจารณาที่สำคัญในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์

๘.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและผู้บังคับบัญชา, ยุทธศาสตร์, แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล บก.ทท. รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ มีความเชื่อมโยงหรือสัมพันธ์กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ บก.ทท. มีอยู่ และที่ส่วนราชการอื่นกำลังพัฒนา ตลอดจนใช้มาตรฐานร่วมกัน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้

๘.๓ ความเป็นไปได้ของแผนการดำเนินงาน, ความคุ้มค่าในการเลือกใช้เทคโนโลยีและสิ่งอุปกรณ์ สายสื่อสารในราคาที่เหมาะสม, ความต่อเนื่องและค่าใช้จ่ายในการส่งกำลังและซ่อมบำรุง รวมถึงค่าบริการที่เกิดขึ้นเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ, การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งประกอบด้วย การสื่อสาร เครือข่าย ระบบสารสนเทศ และข้อมูล

๘.๔ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ทดแทน ให้พึงพิจารณาจากระบบสารสนเทศที่ใช้ปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ หากระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ยังสามารถใช้งานได้ หน่วยไม่ควรจัดหาทดแทนด้วยเหตุผลของอายุการใช้งาน หรือระยะเวลาที่ได้จัดหามา หรือเพราะความไม่ทันสมัย เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณแผ่นดิน

๘.๕ ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ให้ใช้ทรัพยากรของศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท. เท่านั้น ยกเว้น ระบบงานด้านการข่าวของ ศรภ., ระบบแผนที่และระบบที่ให้บริการหน่วยงานภายนอกของ ผท.ทหาร, ระบบสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษา นักเรียนทหารและบุคคลภายนอกของ สปท. และระบบอื่น ๆ ที่ เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง บก.ทท. (CIO) เห็นชอบ แต่ให้มีการรับรองความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะเทคโนโลยี มาตรฐาน ราคา ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย กับ ระบบงานและปริมาณงานจาก สส.ทหาร (ศทส.สส.ทหาร)

๘.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์

๘.๖.๑ งานทั่วไป ให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (หรือ All In One) หรือสามารถเลือกใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน ในกรณีจัดหาเป็นส่วนกลางเพื่อใช้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งหรือประจำตำแหน่งที่มีลักษณะงานปฏิบัติงานนอกที่ตั้งเป็นส่วนมาก

๘.๖.๒ งานนำเสนอหรืองานเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (หรือ All In One) หรือสามารถเลือกใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ในกรณีจัดหาเป็นส่วนกลางเพื่อใช้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง

๘.๖.๓ งานจัดทำสื่อผสม ให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

๘.๖.๔ การกำหนดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งอุปกรณ์สูงกว่าราคามาตรฐานจากหน่วยงานกลาง ส่วนราชการต้องแสดงได้ว่าระบบสารสนเทศที่ใช้งานนั้นได้กำหนดความต้องการคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่เสนอ

๘.๗ ระบบสารสนเทศ

๘.๗.๑ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ให้ใช้ตามที่ เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง บก.ทท. (CIO) เห็นชอบ

๘.๗.๒ ระบบฐานข้อมูล และระบบงาน ให้ตรวจสอบกับ สส.ทหาร ก่อนเสนอความต้องการ เพื่อให้การจัดหาสอดคล้องกับแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศตามสถาปัตยกรรมองค์กรของ บก.ทท. หรือ EA : Enterprise Architecture ไม่เกิดความซ้ำซ้อน และสามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลเข้าด้วยกันได้ โดยมีหนังสือรับรองให้หน่วยดำเนินการได้จาก สส.ทหาร (ศทส.สส.ทหาร)

๘.๗.๓ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ให้ใช้ตามที่ สส.ทหาร กำหนด

๘.๘ ระบบเครือข่าย ผบ.ทสส. กรุณามอบนโยบายให้ สส.ทหาร เป็นหน่วยรับผิดชอบระบบเครือข่ายของ บก.ทท. และทุกส่วนราชการใน บก.ทท. เพื่อให้เครือข่ายมีประสิทธิภาพ รองรับการใช้งาน สามารถควบคุมการเข้าถึงและการทำงานของเครือข่ายได้ เป็นรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ หากส่วนราชการมีความต้องการเร่งด่วนสามารถให้ สส.ทหาร ออกแบบและดำเนินการจัดหาได้ โดยส่วนราชการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ยกเว้นเครือข่ายของระบบงานด้านการข่าวของ ศรม., ระบบแผนที่และระบบที่ให้บริการหน่วยงานภายนอกของ ผท.ทหาร, ระบบสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษา นักเรียนทหารและบุคคลภายนอกของ สปท. หน่วยสามารถดำเนินการเองได้ แต่ให้ตรวจสอบการออกแบบเครือข่าย ความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะเทคโนโลยีมาตรฐาน ราคา ของอุปกรณ์เครือข่าย กับ สส.ทหาร (ศทท.สส.ทหาร) และตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัยกับ ศชบ.ทหาร

๘.๙ ระบบรักษาความปลอดภัย

๘.๙.๑ ให้ตรวจสอบกับ ศชบ.ทหาร เพื่อให้ บก.ทท. สามารถรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหนังสือรับรองระบบจาก ศชบ.ทหาร

๘.๙.๒ ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ให้ใช้ตามที่ ผบ.ทสส. ได้กรุณามอบมติ และ/หรือ ให้ความเห็นชอบ

๙. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งอุปกรณ์

๙.๑ "ราคากลาง" หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

๙.๑.๒ ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

๙.๑.๓ ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

๙.๑.๔ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๙.๑.๕ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๙.๑.๖ ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม ๙.๑.๑ ให้ใช้ราคาตาม ๙.๑.๑ ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม ๙.๑.๑ แต่มีราคาตาม ๙.๑.๒ หรือ ๙.๑.๓ ให้ใช้ราคาตาม ๙.๑.๒ หรือ ๙.๑.๓ ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม ๙.๑.๒ หรือ ๙.๑.๓ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม ๙.๑.๑, ๙.๑.๒ และ ๙.๑.๓ ให้ใช้ราคาตาม ๙.๑.๔, ๙.๑.๕ หรือ ๙.๑.๖ โดยจะใช้ราคาใดตาม ๙.๑.๔, ๙.๑.๕ หรือ ๙.๑.๖ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

๙.๒ การขออนุมัติจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ชั่วคราว ขึ้นมาใหม่ จะต้องเป็นงานซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้สิ่งอุปกรณ์ที่มีขีดความสามารถมากกว่าขีดความสามารถสูงสุดของคุณลักษณะสิ่งอุปกรณ์ตามราคามาตรฐานจากหน่วยงานกลาง หรือเป็นสิ่งอุปกรณ์ที่หน่วยงานกลางไม่ได้กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามให้คำนึงถึงความคุ้มค่าในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงาน

๑๐. ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณในภายหลัง หรือมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายการ จำนวน คุณลักษณะเฉพาะ สป. และหรือราคา ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเร่งด่วน (จัดซื้อจัดจ้างภายในปีงบประมาณ) ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้ หน่วยสามารถดำเนินการได้โดยใช้ ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการรับรองแล้วเดิม

๑๐.๑ กรณีวงเงินงบประมาณลดลง อาจมีการปรับลดรายการ จำนวน ราคา โดยไม่เปลี่ยนแปลง คุณลักษณะเฉพาะ สป.

๑๐.๒ กรณีจำเป็นต้องปรับวงเงินงบประมาณเพิ่มขึ้นหรือลดลง อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลง “ราคามาตรฐานจากหน่วยงานกลาง”

๑๐.๓ กรณีราคาแต่ละรายการซึ่งมีที่มาจาก การสืบราคามีการปรับลดลง ซึ่งทำให้วงเงิน งบประมาณลดลง

การบรรจุ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การบรรจุ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ตามวงรอบดังนี้

รอบที่ ๑ ก่อนปีงบประมาณที่จัดหา ๑๕ เดือน ดำเนินการตั้งแต่เดือน พ.ค. - ส.ค.

รอบที่ ๒ ก่อนปีงบประมาณที่จัดหา ๑๑ เดือน ดำเนินการตั้งแต่เดือน พ.ย. - ก.พ.

๑. ส่วนราชการใน บก.ทท. จัดทำ “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” ส่งให้ สส.ทหาร ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน พ.ค. ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน พ.ย.

๒. สส.ทหาร จัดประชุมคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บก.ทท. เพื่อบูรณาการและพิจารณาเสนอความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มิ.ย. ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ธ.ค.

๓. สส.ทหาร จัดประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ บก.ทท. (ซึ่งมี เสธ.ทหาร/ CIO บก.ทท. เป็นประธานกรรมการฯ) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน ก.ค. ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ม.ค.

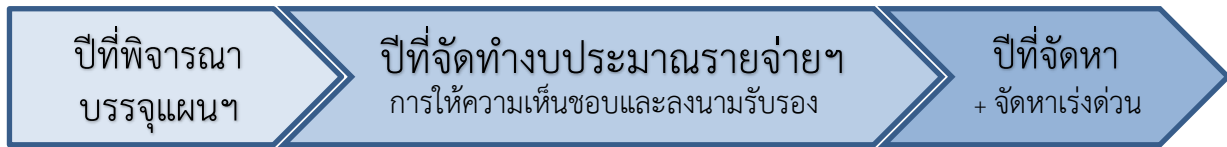
๔. สส.ทหาร นำเรียน ผบ.ทสส. ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน ส.ค. ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ก.พ. เพื่อกำหนดอนุมัติให้บรรจุในแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บก.ทท. และส่งให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและบรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท.

กรณีโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์วงเงินเกิน ๑๐๐ ล้านบาท กท. จะส่งให้ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดศ.) โดยคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและวงเงินก่อนส่งคำขอของงบประมาณให้สำนักงบประมาณพิจารณา

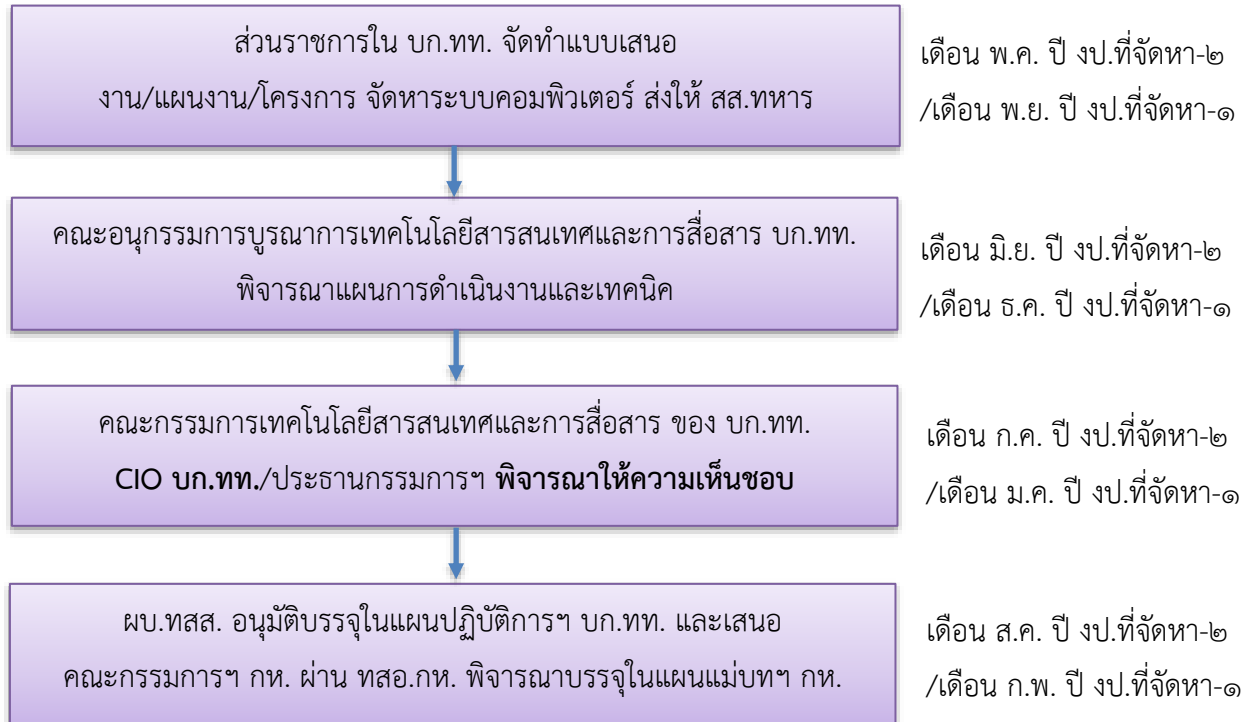
๕. ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ขออนุมัติจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ สป. ชั่วคราว สาย ส. (ถ้ามี) แล้วขอความเห็นชอบและการลงนามรับรอง “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” ของ งาน/แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติให้บรรจุในแผนแม่บทฯ แล้ว ดังนี้

รอบที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีที่ส่งคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รอบที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีที่ส่งคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี



การบรรจุ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๑ / ครั้งที่ ๒



หมายเหตุให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ขอความเห็นชอบและการลงนามรับรอง และขออนุมัติจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ
สป.ชั่วคราว สาย ส. (ถ้ามี) ของ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับการอนุมัติ
ให้บรรจุในแผนแม่บทฯ แล้ว ดังนี้
ครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีที่จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
ครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีที่จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

**การให้ความเห็นชอบและการลงนามรับรอง
งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท.**

งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

งาน/แผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแล้ว

๑. งาน/แผนงาน/โครงการ อยู่ในอำนาจการสั่งซื้อและสั่งจ้างของ หน.ส่วนราชการใน บก.ทท. ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นให้ความเห็นชอบใน “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” ที่มีคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย ส. เรียบร้อยครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ส่งให้ สส.ทหาร ตรวจสอบกับ “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” ที่ได้รับการอนุมัติให้บรรจุในแผนแม่บทฯ แล้ว เพื่อนำเรียน CIO บก.ทท. ลงนามรับรอง

๒. งาน/แผนงาน/โครงการ เกินอำนาจการสั่งซื้อและสั่งจ้างของ หน.ส่วนราชการใน บก.ทท. ให้ส่วนราชการนั้นส่ง “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” ที่มีคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย ส. เรียบร้อยครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว เสนอ สส.ทหาร ตรวจสอบกับ “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” ที่ได้รับการอนุมัติให้บรรจุในแผนแม่บทฯ แล้ว เพื่อนำเรียน ผบ.ทสส. ให้ความเห็นชอบ และให้ CIO บก.ทท. ลงนามรับรอง

๓. การดำเนินงานตามข้อ ๑ และข้อ ๒

๓.๑ งาน/แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติให้บรรจุในแผนแม่บทฯ รอบที่ ๑ ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ส่ง สส.ทหาร ภายในเดือน ก.พ. ของปีที่ส่งคำขอประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๒ งาน/แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติให้บรรจุในแผนแม่บทฯ รอบที่ ๒ ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ส่ง สส.ทหาร ภายในเดือน พ.ค. ของปีที่ส่งคำขอประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. สส.ทหาร จะประทับตรากรมการสื่อสารทหารในฉบับจริงและสำเนาทุกแผ่นของ “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” ที่ผ่านการให้ความเห็นชอบ และ CIO ลงนามรับรองแล้ว โดยจะเก็บฉบับจริงไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด และสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าของโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ๓ ชุด โดยหน่วยเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด ใช้ประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด และใช้ประกอบการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ๑ ชุด

งาน/แผนงาน/โครงการ กรณีเร่งด่วนที่ยังไม่ได้บรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. ส่วนราชการใน บก.ทท. จัดทำ “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” พร้อมคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย ส. ที่มีความจำเป็นต้องจัดทำขึ้นใหม่ (ถ้ามี) ส่งให้ สส.ทหาร และให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ดำเนินการ ขออนุมัติจัดทำคุณลักษณะเฉพาะชั่วคราว สป.สาย ส. (ถ้ามี) คู่ขนานกัน

๒. สส.ทหาร จัดประชุมคณะอนุกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บก.ทท. เพื่อบูรณาการและพิจารณาเสนอความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือทำหนังสือเวียนขอความเห็นชอบในกรณีเร่งด่วน หรือมี งาน/แผนงาน/โครงการ เข้ารับการพิจารณาจำนวนน้อย โดยจะรวบรวมพิจารณาในเดือน ธ.ค., ก.พ., เม.ย. และ มิ.ย. ของทุกปี

๓. สส.ทหาร นำเรียน เสธ.ทหาร/CIO บก.ทท. เพื่อกรุณาลงนามกำกับท้ายเอกสาร “ข้อเสนอโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์” และนำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อเสนอ ปล.กท./ประธานกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และ CIO กท. ลงนามรับรอง

๔. สส.ทหาร จะประทับตรากรรมการสื่อสารทหารในฉบับจริงและสำเนาทุกแผ่นของ “ข้อเสนอโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์” ที่ผ่านการให้ความเห็นชอบ และ CIO ลงนามรับรองแล้ว โดยจะเก็บฉบับจริงไว้ เป็นหลักฐาน ๑ ชุด และสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าของโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ๓ ชุด โดยหน่วยเก็บไว้ เป็นหลักฐาน ๑ ชุด ใช้ประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด และใช้ประกอบการตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้าง ๑ ชุด

หมายเหตุ กรณีที่เป็นการจัดหาทดแทน หรือเพิ่มศักยภาพของระบบที่มีอยู่เดิม เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒ แล้ว ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ดำเนินการตามขั้นตอนของ งาน/แผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแล้ว ต่อไป

งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

งาน/แผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแล้ว

๑. ส่วนราชการใน บก.ทท. ส่ง “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” ที่มีคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย ส. เรียบร้อยครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ส่งให้ สส.ทหาร ตรวจสอบกับ “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” ที่ได้รับการอนุมัติให้บรรจุในแผนแม่บทฯ แล้ว

๑.๑ งาน/แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติให้บรรจุในแผนแม่บทฯ รอบที่ ๑ ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ส่ง สส.ทหาร ภายในเดือน ก.พ. ของปีที่ส่งคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ งาน/แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติให้บรรจุในแผนแม่บทฯ รอบที่ ๒ ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ส่ง สส.ทหาร ภายในเดือน พ.ค. ของปีที่ส่งคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. สส.ทหาร นำเรียน เสธ.ทหาร/CIO บก.ทท. เพื่อกรุณาลงนามกำกับท้ายเอกสาร “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” และนำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อกรุณาอนุมัติให้ส่งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ CIO กท. ลงนามรับรอง

๓. สส.ทหาร จะประทับตรา “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” ของ งาน/แผนงาน/โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท. ทุกแผ่น ที่ผ่านการให้ความเห็นชอบ และ CIO ลงนามรับรองแล้ว โดยจะเก็บฉบับจริงไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด และสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าของโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ๓ ชุด โดยหน่วยเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด ใช้ประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด และใช้ประกอบการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ๑ ชุด

งาน/แผนงาน/โครงการ กรณีเร่งด่วนที่ยังไม่ได้บรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. ส่วนราชการใน บก.ทท. จัดทำ “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” พร้อมคุณลักษณะเฉพาะ สป.สาย ส. ที่มีความจำเป็นต้องจัดทำขึ้นใหม่ (ถ้ามี) ส่งให้ สส.ทหาร และให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ดำเนินการขออนุมัติจัดทำคุณลักษณะเฉพาะชั่วคราว สป.สาย ส. (ถ้ามี) คู่ขนานกัน

๒. สส.ทหาร จัดประชุมคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บก.ทท. เพื่อบูรณาการและพิจารณาเสนอความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในคำสั่ง คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๐๑/๖๒ ลง ๓ พ.ค.๖๒ ด้วยการจัดประชุม หรือทำหนังสือเวียนขอความเห็นชอบในกรณีเร่งด่วน หรือมี งาน/แผนงาน/โครงการ เข้ารับการพิจารณาจำนวนน้อย โดยจะรวบรวมพิจารณาในเดือน ธ.ค., ก.พ., เม.ย. และ มิ.ย. ของทุกปี

๓. สส.ทหาร เสนอคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ บก.ทท. ในการประชุมตามวงรอบประจำปี หรือทำหนังสือเวียนขอความเห็นชอบในกรณีเร่งด่วน

๔. สส.ทหาร นำเรียน เสธ.ทหาร/CIO บก.ทท. เพื่อกรุณาลงนามกำกับท้ายเอกสาร “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” และนำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อส่งให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ CIO กท. ลงนามรับรอง

๕. สส.ทหาร จะประทับตรา “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” ของ งาน/แผนงาน/โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท. ทุกแผ่น ที่ผ่านการให้ความเห็นชอบ และ CIO ลงนามรับรองแล้ว โดยจะเก็บฉบับจริงไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด และสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าของโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ๓ ชุด โดยหน่วยเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด ใช้ประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด และใช้ประกอบการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ๑ ชุด

การรายงานผลการดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๑. สปช.ทหาร รายงานผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผลการอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ของ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของทุกส่วนราชการใน บก.ทท. ให้ สส.ทหาร ทราบ

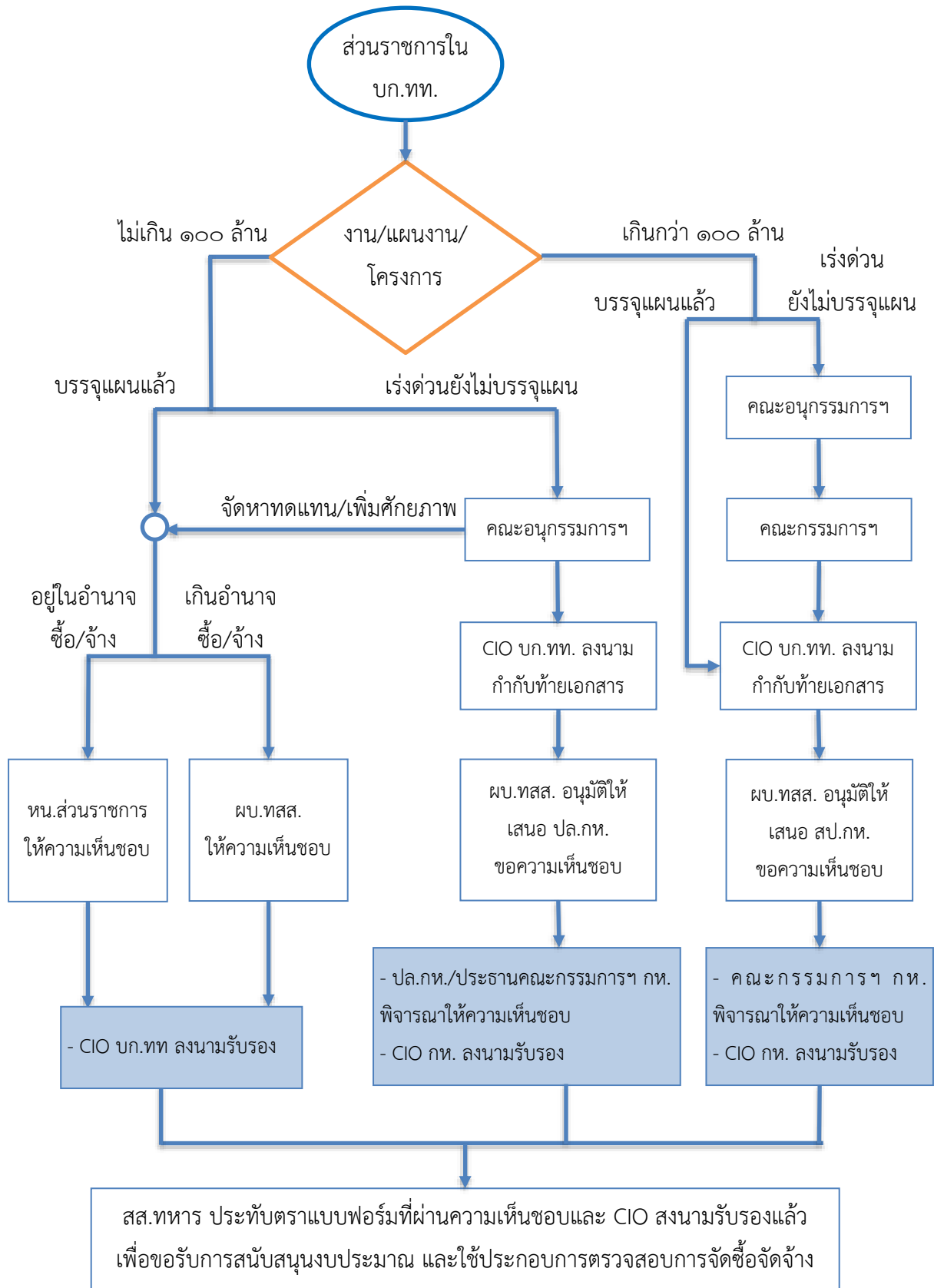
๒. ส่วนราชการใน บก.ทท. ที่จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ รายงานผลการดำเนินการจัดทำให้ สส.ทหาร ทราบ ภายใน ๑๐ วัน หลังการลงนามในสัญญา, หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (หากยังไม่ตรวจรับงวดงานสุดท้าย) และ หลังการตรวจรับงวดงานสุดท้าย ตามแบบฟอร์มดังนี้

๒.๑ กรณี งาน/แผนงาน/โครงการ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ให้ใช้ แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท พร้อมแบบฟอร์มรายการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๒.๒ กรณี งาน/แผนงาน/โครงการ ที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ให้ใช้ แบบติดตามแผนงาน และโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป พร้อมแบบฟอร์มรายการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๓. เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้ สส.ทหาร รวบรวมรายงาน โดย เสธ.ทหาร/CIO บก.ทท. เป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร ให้ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดศ.) พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. ทราบ

๔. กรณี งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์วงเงินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ให้ สส.ทหาร รายงานผลการดำเนินงาน โดย เสธ.ทหาร/CIO บก.ทท. เป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร ให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดศ.) ทราบ ภายใน ๓๐ วัน หลังการลงนามในสัญญา



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ บก.ทท.
วงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....

ก. ข้อมูลทั่วไป (หมายถึงข้อมูลทั่วไปของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลในภาพรวม) อันประกอบไปด้วย

๑. ชื่อโครงการ.....

ชื่อส่วนราชการ.....

๒. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการจำนวน..... บาท

งบประมาณประจำปี	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทงบประมาณ
๒๕.....		☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ
๒๕.....		☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ
๒๕.....		☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ

๓. สัดส่วนของงบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ) ระบุงบประมาณที่ใช้ในแต่ละด้าน และจำนวนร้อยละงบประมาณที่ใช้ เช่น

สัดส่วน	ฮาร์ดแวร์	ซอฟต์แวร์	บุคลากร/ ที่ปรึกษา	ฝึกอบรม	อื่น	รวม
ด้าน IT	๘,๐๐๐,๐๐๐ (๔๐%)	๘,๐๐๐,๐๐๐ (๔๐%)	๒,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐%)	๑,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๑,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๒๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐๐%)
ด้าน Non-IT	-	-	-	-	-	-
รวม	๘,๐๐๐,๐๐๐ (๔๐%)	๘,๐๐๐,๐๐๐ (๔๐%)	๒,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐%)	๑,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๑,๐๐๐,๐๐๐ (๕%)	๒๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐๐%)

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ผบ.ทสส.

๔.๑.....

๔.๒.....

๕. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนากำลังพลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างการจัดหน่วย และ กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มาตรฐาน
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและดำรงสภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาด้านไซเบอร์
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๖ การเสริมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ข. ข้อมูลโครงการ

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

๔. โครงการจัดทหาคั้งนี้ เป็นการจ้ดทาใหม่หรือทดแทนของเดิม

☐ จ้ดทาใหม่ ☐ ทดแทนของเดิม ☐ เพิ่มศักยภาพ

๕. สภาพปัจจุบัน

๕.๑ สถานภาพระบบคอมพิวเตอร์ปัจจุบัน (ให้อธิบายภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีในปัจจุบันว่ามีระบบอะไรบ้างพอสังเขป)

๕.๒ สภาพปัญหาของผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (หมายถึงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อหาระบบคอมพิวเตอร์ว่าเกิดจากปัญหาใด แล้วผู้ได้รับผลกระทบหากมีการพัฒนาระบบนี้ขึ้น เช่น เพื่อให้บริการประชาชน)

๕.๓ ระบบหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน (ให้ระบุรายการอุปกรณ์ของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน สถานที่ติดตั้งของระบบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ)

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	ปีที่จัดทา	สถานที่ตั้ง	หน่วยงานรับผิดชอบ

๖. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

๖.๑ ความแตกต่างของระบบเดิมกับระบบใหม่ (หากมีเป็นระบบที่จัดทาใหม่เพื่อทดแทนระบบเดิมให้อธิบายพอสังเขป)

๖.๒ ลักษณะและปริมาณงาน (ปริมาณข้อมูล ความถี่ในการเรียกใช้ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด และจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดในเวลาเดียวกัน)

๖.๓ ระบบงานและวิธีการนำเข้าข้อมูล (หากในระบบจะต้องมีการนำเข้าข้อมูลเดิม มีแผนในการจัดการนำเข้าอย่างไรหรือจัดการกับข้อมูลเดิมที่มีอยู่อย่างไร)

๗. รายการที่จะจัดหา

๗.๑ ค่าใช้จ่ายฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่ของมาราคา
๑.	รายการ (อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์)				☐ กระดาษดีจิทัล ☐ กระดาษการคลัง ☐ สำนักงบประมาณ ☐ อื่น ๆ _____
๒.	รายการ (ซอฟต์แวร์/โปรแกรม/ระบบงาน)				☐ กระดาษดีจิทัล ☐ กระดาษการคลัง ☐ สำนักงบประมาณ ☐ อื่น ๆ _____
รวมทั้งสิ้น					

๗.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	จำนวน คน	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
รวมทั้งสิ้น							

หมายเหตุ:

๑. จัดหาฮาร์ดแวร์ เอกสารประกอบด้วย

ภาคผนวก ก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของรายการที่จะจัดหาทั้งหมด อย่างละเอียด เช่น ความจุจำเพาะ คุณสมบัติทางเทคนิค เป็นต้น แต่ไม่ควรเจาะจงยี่ห้อ/ผลิตภัณฑ์

ภาคผนวก ข ใบเสนอราคา (ในกรณีไม่ได้ใช้ราคากลาง)

ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบราคาจาก ๓ ราย ๓ ผลิตภัณฑ์ หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. จัดหาซอฟต์แวร์ เอกสารประกอบด้วย

- ในกรณีจัดหาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป เอกสารประกอบด้วย

ภาคผนวก ง คุณสมบัติของซอฟต์แวร์ และใบเสนอราคา ๓ ราย ๓ ผลิตภัณฑ์

- ในกรณีเป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ต้องมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างบุคลากรด้าน ICT เช่น ค่าจ้างบุคลากรในการพัฒนาระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการบำรุงรักษาระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการบริหารจัดการระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการติดตั้งและทดสอบระบบ เป็นต้น ควรกำหนดความต้องการบุคลากรในโครงการที่ชัดเจน เช่น ประเภท คุณวุฒิ ค่าตอบแทน จำนวนคน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามข้อ ๗.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ทั้งนี้ ควรจัดกลุ่มฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้เป็นหมวดหมู่และผลรวมสรุปยอดแต่ละหมวดให้ชัดเจนโดยให้แต่ละหมวดสอดคล้องกับข้อ ๓ สัดส่วนงบประมาณ

ราคากลาง* หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถ

จัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากการฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากห้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

(* อ้างอิงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๘. สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ/อุปกรณ์

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	กำหนดติดตั้ง (เดือน/ปี)

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

๙.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

๙.๒ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
กิจกรรมที่ ๑												
กิจกรรมที่ ๒												

๙.๓ การบำรุงรักษา (งบประมาณต่อปี วิธีหรือขั้นตอนการบำรุงรักษา)

๑๐. ผลผลิตของโครงการ

๑๐.๑ เจริญปริมาณ

๑๐.๒ เจริญคุณภาพ

๑๑. ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผลด้าน IT

๑๑.๑ เจริญปริมาณ (เช่น ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การลดงบประมาณ เป็นต้น)

๑๑.๒ เจริญคุณภาพ (เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น)

๑๒. ความพร้อมของหน่วยงาน

๑๒.๑ ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ที่มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของโครงการ)

ตำแหน่ง	ชั้นยศ	ความรู้	จำนวน

๑๒.๒ ประเด็นความพร้อมด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๓. ประเด็นความเสี่ยงของโครงการและแนวทางแก้ไข

๑๓.๑ ความเสี่ยงของโครงการ

๑๓.๑ แนวทางการแก้ไข

๑๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑๔. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ค. การตรวจสอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๑๕. การตรวจสอบการเตรียมการ

- ☐ บรรจุแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บก.ทท. พ.ศ.๒๕.....(ถ้ามี)
ตามหนังสือ.....
- ☐ ได้รับการลงนามรับรองจาก CIO บก.ทท. แล้วในงบประมาณ พ.ศ.๒๕.....(ถ้ามี)
แต่ไม่ได้จัดทำเนื่องจาก.....
- ☐ คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ได้รับการรับรองจาก สส.ทหาร (ศทส.สส.ทหาร) แล้ว (ถ้ามี)
ตามหนังสือ.....
- ☐ ระบบสารสนเทศ ได้รับการรับรองจาก สส.ทหาร (ศทส.สส.ทหาร) แล้ว (ถ้ามี)
ตามหนังสือ.....
- ☐ ระบบเครือข่าย ได้รับการรับรองจาก สส.ทหาร (ศทท.สส.ทหาร) แล้ว (ถ้ามี)
ตามหนังสือ.....
- ☐ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ ได้รับการรับรองจาก ศทบ.ทหาร แล้ว (ถ้ามี)
ตามหนังสือ.....

๑๖. การตรวจสอบบัญชีสิ่งอุปกรณ์ด้าน IT ของหน่วย (ตามรายการข้อ ๗.๑ ลำดับที่ ๑ ทั้งในอัตราและนอกอัตรา)

รายการ	อัตรา เต็ม	ได้รับ	ขาด (-) เกิน (+)	จำหน่าย	จัดหา	ยอดรวม ภายหลังจัดหา

ง. การลงนามรับรองโครงการ

๑. ผู้จัดทำ/ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 Email.....

ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง ..เสธ.บ. ผอ.สำนักฯ. ผอ.กองด้านแผนงาน
 ผู้บริหารจัดการข้อมูล ชื่อหน่วย

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง ..รอง ผบ.หน่วย หรือ รอง จก.ฯ
 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ชื่อหน่วย

๓. ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีระดับสูง บก.ทท.

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่า
เกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

**หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ หรือโครงการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเข้าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมต่อ ซอฟต์แวร์ ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจน อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด

เพื่อให้การขออนุมัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ องค์การมหาชน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือ จากงบประมาณแผ่นดินซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณจัดใช้ ในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โดยเฉพาะการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน ในการพิจารณาการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ส่วนราชการ องค์การมหาชน ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือ จากงบประมาณแผ่นดินซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณจัดใช้ ในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยให้ CIO ประจํากระทรวง ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

๒. นำเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวง

๓. ให้ปลัดกระทรวงลงนามในหนังสือคำสั่ง ให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและวงเงิน ก่อนส่งคำขอ งบประมาณให้สำนักงบประมาณพิจารณา

การดำเนินการตามข้อ ๓ คณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันภายหลังการรับเรื่อง

๔. โครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐแล้ว ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐทราบภายใน ๓๐ วัน หลังการลงนามในสัญญา โดย CIO ประจําหน่วยจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

๕. โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐแล้วในปีงบประมาณใด หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในปีนั้น และจะดำเนินการในปีถัดไป ให้จัดทำโครงการเพื่อให้คณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณาทบทวนโครงการดังกล่าวก่อนการดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบันและราคาสตลาด

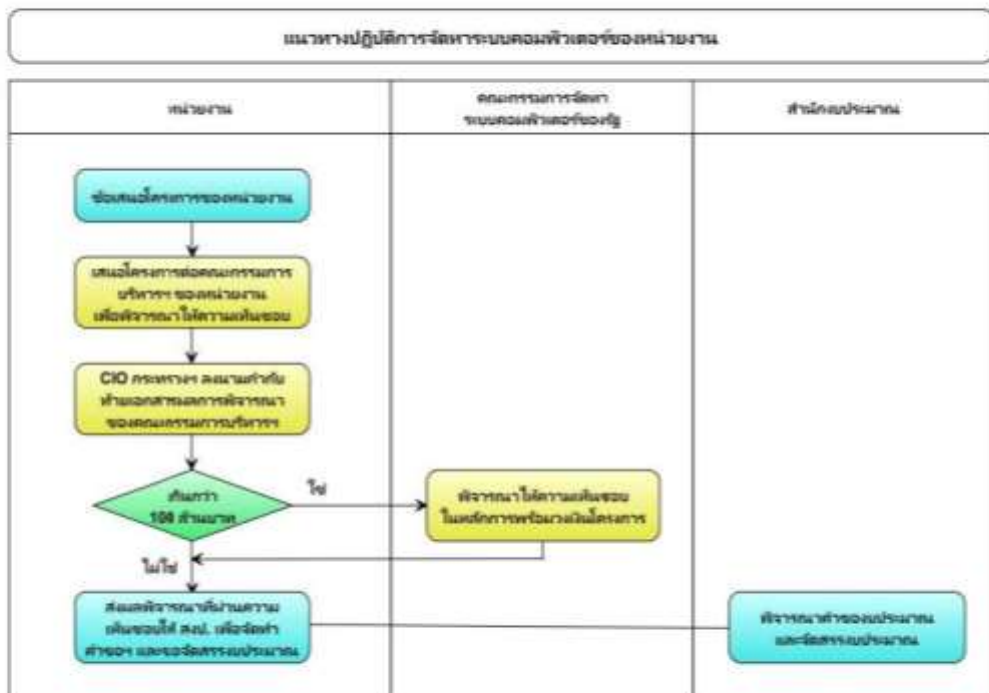
๖. ให้ส่วนราชการ รายงานผลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้วรายงานผลการดำเนินการจัดการระบบภายหลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณให้คณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐทราบ โดย CIO ประจําหน่วยงานจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

เอกสารอ้างอิง

๑. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ” ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๔๙๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๗
๒. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ” ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๑๓๓๗๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔
๓. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง “การปรับปรุงเพิ่มเติมองค์ประกอบและแก้ไขอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ” ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๖๓๗๗ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘
๔. สำนักงบประมาณ “ปฏิทินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓”

เอกสารที่ใช้

๑. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
๒. “เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์” ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศใช้ครั้งล่าสุดก่อนวันพิจารณาคำขออนุมัติโครงการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ตูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://www.mdes.go.th>
๓. แบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)



ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ก. ข้อมูลทั่วไป (หมายถึงข้อมูลทั่วไปของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลในภาพรวม) อันประกอบไปด้วย

๑. ชื่อโครงการ

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อหน่วยงาน

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

๒.๓ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓. งบประมาณรวมทั้งโครงการจำนวน.....บาท

งบประมาณประจำปี	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทงบประมาณ
๒๕.....		☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินกู้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ.....
๒๕.....		☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินกู้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ.....
๒๕.....		☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินกู้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ.....

๔. สัดส่วนของงบประมาณ(คิดเป็นร้อยละ) ระบุเงินงบประมาณที่ใช้ในแต่ละด้าน และคำนวณร้อยละของงบประมาณที่ใช้ เช่น

สัดส่วน	ฮาร์ดแวร์	ซอฟต์แวร์	บุคลากร	ที่ปรึกษา	อื่น ๆ	รวม
GIS	๑,๐๐๐,๐๐๐ (๑%)	๘,๐๐๐,๐๐๐ (๘%)		๑,๐๐๐,๐๐๐ (๑%)		๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐%)
Back Office	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ (๓๐%)	๒๐,๐๐๐,๐๐๐ (๒๐%)	๘,๐๐๐,๐๐๐ (๘%)	๒,๐๐๐,๐๐๐ (๒%)		๕๐,๐๐๐,๐๐๐ (๕๐%)
Network	๘,๐๐๐,๐๐๐ (๘%)	๘,๐๐๐,๐๐๐ (๘%)	๒,๐๐๐,๐๐๐ (๒%)	๒,๐๐๐,๐๐๐ (๒%)		๒๐,๐๐๐,๐๐๐ (๒๐%)
e-Services	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ (๓๐%)	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ (๓๐%)	๘,๐๐๐,๐๐๐ (๘%)	๒,๐๐๐,๐๐๐ (๒%)		๓๐,๐๐๐,๐๐๐ (๔๐%)
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-
รวม	๒๔,๐๐๐,๐๐๐ (๒๔%)	๔๖,๐๐๐,๐๐๐ (๔๖%)	๑๘,๐๐๐,๐๐๐ (๑๘%)	๗,๐๐๐,๐๐๐ (๗%)		๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ (๑๐๐%)

๕. การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง

☐ ผ่านการพิจารณา ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

๖. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ข. ข้อมูลโครงการ

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

๔. โครงการที่จัดทำครั้งนี้ เป็นการที่จัดหาใหม่หรือทดแทนระบบเดิม

☐ จัดหาใหม่ ☐ ทดแทนระบบเดิม

๕. สภาพปัจจุบัน

๕.๑ สถานภาพระบบคอมพิวเตอร์ปัจจุบัน (ให้อธิบายภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีในปัจจุบันว่ามีระบบอะไรบ้างพอสังเขป)

๕.๒ สภาพปัญหาของผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้ประกอบการเอกชนหรือประชาชนโดยรวม (หมายถึงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อหาระบบคอมพิวเตอร์ว่าเกิดจากปัญหาใด แล้วผู้ได้รับผลกระทบหากมีการพัฒนาระบบนี้ขึ้น เช่น เพื่อให้บริการประชาชน)

๕.๓ ระบบหรืออุปกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน (ให้ระบุรายการอุปกรณ์ของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน สถานที่ติดตั้งของระบบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ)

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	ปีที่จัดหา	สถานที่ติดตั้ง	หน่วยงานรับผิดชอบ

๖. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

๖.๑ ความแตกต่างของระบบเดิมกับระบบใหม่ (หากมีเป็นระบบที่จัดหาใหม่เพื่อทดแทนระบบเดิมให้อธิบายพอสังเขป)

๖.๒ ลักษณะและปริมาณงาน (ปริมาณข้อมูล ความถี่ในการเรียกใช้ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด และจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดในเวลาเดียวกัน)

๖.๓ ระบบงานและวิธีการนำเข้าข้อมูล (หากในระบบจะต้องมีการนำเข้าข้อมูลเดิม มีแผนในการจัดการนำเข้าอย่างไร หรือจัดการกับข้อมูลเดิมที่มีอยู่อย่างไร)

๗. สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

๗.๑ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านพันธกิจ (Business Architecture) ควรประกอบไปด้วย

- ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ (เช่น นโยบายรัฐบาล, แผนแม่บท ICT, แผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น)
- คำจำกัดความของระบบอย่างย่อ
- กระบวนการดำเนินงาน
- ผู้ใช้งานระบบ
- กฎหมายข้อบังคับที่เป็นอุปสรรค

๗.๒ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านระบบสารสนเทศ (Application Architecture) ควรประกอบไปด้วย

- ชื่อของระบบสารสนเทศ
- High level application flow with user roles participation (SOD)
- โปรแกรมประยุกต์อื่นๆที่ต้องเชื่อมโยงด้วย (รวมถึงชื่อของหน่วยงานเจ้าของระบบ)

หมายเหตุ:**๑. จัดหาฮาร์ดแวร์** เอกสารประกอบด้วย

ภาคผนวก ก รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) ของรายการที่จัดหาทั้งหมด อย่างละเอียด เช่น ความจุเฉพาะ คุณสมบัติทางเทคนิค เป็นต้น แต่ไม่ควรเจาะจงยี่ห้อ/ผลิตภัณฑ์

ภาคผนวก ข โบนัสราคา (ในการมิได้ใช้ราคากลางฯ)

ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบราคาจาก ๓ ราย ๓ ผลิตภัณฑ์ หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. จัดหาซอฟต์แวร์ เอกสารประกอบด้วย

- **ในการจัดหาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป** เอกสารประกอบด้วย

ภาคผนวก ง คุณสมบัติของซอฟต์แวร์ และโบนัสราคา ๓ ราย ๓ ผลิตภัณฑ์

- **ในการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ**

ต้องมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างบุคลากรด้าน ICT เช่น ค่าจ้างบุคลากรในการพัฒนาระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการบำรุงรักษา ระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการบริหารจัดการระบบ ค่าจ้างบุคลากรในการติดตั้งและทดสอบระบบ เป็นต้น ควรกำหนดความต้องการบุคลากรในโครงการที่ชัดเจน เช่น ประเภท คุณสมบัติ ค่าตอบแทน จำนวนคน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามข้อ ๔.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากร
ทั้งนี้ ควรจัดกลุ่มฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้เป็นหมวดหมู่ และผลรวมสรุปยอดแต่ละหมวดให้ชัดเจน โดยให้แต่ละหมวดสอดคล้องกับข้อ ๔ สัดส่วนงบประมาณ

ราคากลาง* หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอได้อื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (๒) ราคาที่ได้มาจากการฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
 - (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ
- (* อ้างอิงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๔. สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ /อุปกรณ์

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	กำหนดติดตั้ง (เดือน/ปี)

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตร วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร)

หลักสูตร

วิธีการฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรม ☐ สถานที่ราชการ ☐ สถานที่เอกชน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาครัฐ/ภาคเอกชน) (จำนวน คน ๆ ละ ชม.ๆ ละ บาท)		
๒	ค่าใช้จ่ายหรือค่าดำเนินการ		
๒.๑	ค่าอาหาร (เช้า/กลางวัน/เย็น) (จำนวน คน ๆ ละ มื้อๆ ละ บาท)		
๒.๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน คน ๆ ละ มื้อๆ ละ บาท)		
๒.๓	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (จำนวน เล่ม ๆ ละ บาท)		

๒.๔	อื่นๆ โปรดระบุ		
๓	อื่นๆ		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑๑.๒ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่												หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
กิจกรรมที่ ๑													
กิจกรรมที่ ๒													

๑๑.๓ การบำรุงรักษา (งบประมาณต่อปี วิธีหรือขั้นตอนการบำรุงรักษา)

๑๒. ผลผลิตของโครงการ

๑๒.๑ เชิงปริมาณ

๑๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑๓. ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผลด้าน IT

๑๓.๑ เชิงปริมาณ (เช่น การลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การลดงบประมาณ เป็นต้น)

๑๓.๒ เชิงคุณภาพ (เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น)

๑๔. ความพร้อมของหน่วยงาน

๑๔.๑ ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน

๑๔.๒ ประเด็นความพร้อมด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๕. ประเด็นความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการแก้ไข

๑๕.๑ ความเสี่ยงของโครงการ

๑๕.๒ แนวทางการแก้ไข

๑๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ค. การลงนามรับรองโครงการ

๑. ผู้จัดทำ / ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 e-Mail.....

๒. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกระทรวง/กรม

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
 หน่วยงาน.....

แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
กระทรวง กรม.....

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ตามสัญญา	ผู้รับจ้าง	ผลการดำเนินงาน
		ที่ได้รับการจัดสรร	วงเงินตามสัญญา			
ตัวอย่าง	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อมซอฟต์แวร์	๓,๘๘๐,๐๐๐	๓,๖๕๐,๐๐๐	๑๒๐ วัน (๑ ก.ค.๖๒-๒๘ ต.ค.๖๓)	บริษัท อินดีโซลูชั่น จำกัด	- อยู่ระหว่าง ดำเนินการ - ตรวจรับงานแล้ว
รวม		๓,๘๘๐,๐๐๐	๓,๖๕๐,๐๐๐			

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
หน่วยงาน.....
ข้อมูล ณ วันที่.....

รายการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕.....

ชื่อโครงการ.....ชื่อหน่วย.....

รายการที่จะจัดหาตามข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์					รายการที่จัดหาแล้วตามสัญญา				
ลำดับ	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ชื่อรายการ	ตราอักษร	รุ่น	จำนวน	ราคา/หน่วย

๑๒

ผู้จัดทำโครงการ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง เสธ.ฯ, ผอ.สำนักฯ, ผอ.กองดำเนินงานแผน,
ผู้บริหารจัดการข้อมูล (ชื่อหน่วย)

แบบติดตามแผนงานและโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

แบบติดตามแผนงานและโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

เสนอต่อ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ข้อมูล ณ วันที่.....

คำชี้แจงสำหรับหน่วยงานผู้ตอบ

แบบติดตามแผนงานและโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไปนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามแผนงานและโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ องค์การมหาชน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณชดเชยในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ที่ผ่านความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ทั้งนี้ เพื่อกระทรวงฯ จะได้รับรวบรวมและรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบ รวมถึงเป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐต่อไป

๑. รหัสโครงการ เลขที่..... (เจ้าหน้าที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นผู้กำหนดให้)

๒. ประเภทหน่วยงาน ☐ ส่วนราชการ ☐ องค์การมหาชน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. ชื่อกระทรวง / หน่วยงาน

☐ สำนักนายกรัฐมนตรี	☐ กระทรวงกลาโหม	☐ กระทรวงการคลัง	☐ กระทรวงการต่างประเทศ
☐ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	☐ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	☐ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	☐ กระทรวงคมนาคม
☐ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	☐ กระทรวงพลังงาน	☐ กระทรวงพาณิชย์	☐ กระทรวงมหาดไทย
☐ กระทรวงยุติธรรม	☐ กระทรวงแรงงาน	☐ กระทรวงวัฒนธรรม	☐ กระทรวงศึกษาธิการ
☐ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	☐ กระทรวงสาธารณสุข	☐ กระทรวงอุตสาหกรรม	☐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
☐ หน่วยงานราชการอิสระ			

ชื่อหน่วยงาน (ระดับกรม).....

๔. ชื่อโครงการ.....

๕. ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

๖. งบประมาณ

๖.๑ ประเภทงบประมาณ

- | | |
|--|--|
| ☐ ๖.๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน | ☐ ๖.๑.๒ เงินกู้ |
| ☐ ๖.๑.๓ เงินนอกงบประมาณ | ☐ ๖.๑.๔ เงินช่วยเหลือ |
| ☐ ๖.๑.๕ เงินรายได้ | ☐ ๖.๑.๖ อื่นๆ โปรดระบุ..... |

๖.๒ จำนวนเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ.....บาท

๖.๓ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานประมาณ

☐ ได้รับงบประมาณ.....บาท

☐ ไม่ได้รับงบประมาณ

๖.๔ จำนวนเงินที่ลงนามในสัญญา.....บาท

๗. ชื่อคู่สัญญา.....

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ..... วัน เริ่มวันที่..... สิ้นสุดวันที่.....

๘.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินการ*

๘.๑.๑ มีความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ.....ของเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.....

๘.๑.๒ มีความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ.....ของเป้าหมายทั้งโครงการ (กรณีโครงการมีแผนต่อเนื่องมากกว่า ๑ ปี)

๘.๒ จำนวนงวดการส่งมอบงานทั้งสิ้น.....งวด

๘.๒.๑ กำหนดการส่งงานงวดที่ ๑ วันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

☐ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน

๘.๒.๒ กำหนดการส่งงานงวดที่ ๒ วันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

☐ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน

๘.๒.๓ กำหนดการส่งงานงวดที่..... วันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

☐ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน

๘.๒.๔ กำหนดการส่งงานงวดสุดท้าย วันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

☐ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน

๘.๓ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ** จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งโครงการ

หมายเหตุ

* - กรณีเป็นโครงการที่มีแผนภายในปีเดียวให้กรอกเฉพาะข้อ ๘.๑.๑

- กรณีมีแผนมากกว่า ๑ ปีให้กรอกทั้งข้อ ๘.๑.๑-๘.๑.๒

- ความก้าวหน้า (%) ให้ประมาณการคิดเป็นร้อยละเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามแผนงาน/โครงการ โดยโครงการที่จ้างดำเนินงาน มีเกณฑ์ประมาณการร้อยละ คือ อนุมัติโครงการ = ๕%, จัดทำ TOR = ๑๐%, จัดซื้อจัดจ้าง = ๑๕%, ลงนามในสัญญาแล้ว = ๒๐% จากนั้นร้อยละ ๒๑-๑๐๐ จะเป็นความก้าวหน้าของการดำเนินงานต่อจนเสร็จสิ้นตามแผน

** นับผลการเบิกจ่ายที่ได้มีการส่งเบิกแล้ว

๙. หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

☐ ๙.๑ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) หน่วยงาน.....
เกี่ยวข้องโดย.....
- ๒) หน่วยงาน.....
เกี่ยวข้องโดย.....
- ๓) หน่วยงานเพิ่มเติม (ถ้ามี)

☐ ๙.๒ ไม่มีหน่วยงานอื่นเกี่ยวข้อง

๑๐. การดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงาน

- ☐ เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
- ☐ เร็วกว่าแผนการดำเนินงาน (ระบุเหตุผล)
- ☐ ช้ากว่าแผนการดำเนินงาน
- ☐ ส่งมอบงานล่าช้า
- ☐ ตรวจรับงานไม่ผ่าน
- ☐ กระบวนการทดสอบโปรแกรมขั้นสุดท้ายโดยผู้ใช้งานระบบ (User Acceptance Test : UAT) ไม่ผ่าน
- ☐ อื่นๆ(ระบุเหตุผล)

๑๑. สถานะปัจจุบัน

- | | |
|---|---|
| ☐ กำหนดร่างข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) | ☐ จัดซื้อ/จัดจ้าง |
| ☐ ศึกษา/วิเคราะห์/ออกแบบระบบ | ☐ พัฒนาระบบ |
| ☐ ติดตั้งระบบ | ☐ ทดสอบระบบ |
| ☐ ผังประกอบการใช้งานระบบ | ☐ เปิดใช้งานระบบแล้ว |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

๑๒. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

- ☐ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ☐ ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ระบุเหตุผล)

๑๓. ระบบเครือข่ายที่ใช้ในโครงการคือ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ เครือข่าย GIN ใช้ที่ขนาดความเร็ว.....Mbps
- ☐ เครือข่ายมหาดไทย ใช้ที่ขนาดความเร็ว.....Mbps
- ☐ เครือข่าย Uninet ใช้ที่ขนาดความเร็ว.....Mbps
- ☐ เช่าเครือข่ายจาก.....ที่ขนาดความเร็ว.....Mbps
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ☐ ไม่มีการใช้ระบบเครือข่ายในโครงการ

๑๔. ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินโครงการ หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ☐ ด้าน Hardware (ระบุเหตุผล).....
- ☐ ด้าน Software (ระบุเหตุผล).....
- ☐ ด้านการบริหารจัดการ (ระบุเหตุผล).....
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

๑๕. ได้ปฏิบัติตามข้อสังเกตของคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ที่เคยให้ข้อสังเกตไว้) หรือข้ออื่นๆที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

.....

.....

.....

ผู้ตอบแบบติดตามแผนงานและโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
อีเมล.....

ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกระทรวง/กรม

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
หน่วยงาน.....

กรุณาส่งแบบติดตามฯ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๖๔๑๗ ๐-๒๑๔๑-๖๔๒๐ โทรสาร : ๐๒-๑๔๓-๘๐๓๐

E-mail : computer_mdcs@mdcs.go.th

รายการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕.....

ชื่อโครงการ.....ชื่อหน่วย.....

รายการที่จะจัดหาตามข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์					รายการที่จัดหาแล้วตามสัญญา				
ลำดับ	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ชื่อรายการ	ตราอักษร	รุ่น	จำนวน	ราคา/หน่วย

ผู้จัดทำโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง เศธ.ฯ, ผอ.สำนักฯ, ผอ.กองดำเนินงานแผน,

ผู้บริหารจัดการข้อมูล (ชื่อหน่วย)

ตารางเปรียบเทียบขั้นตอนการปฏิบัติตามมติ ครม./คำสั่ง กห./
หลักเกณฑ์ฯ ปี ๖๓

ตารางเปรียบเทียบขั้นตอนการปฏิบัติตามมติ ครม./คำสั่ง กท./หลักเกณฑ์ฯ ปี ๖๓

มติ ครม.	คำสั่ง กท.	หลักเกณฑ์ฯ ปี ๖๓
<u>ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณ</u> - CIO หน่วยงานให้ความเห็นชอบ - คณะกรรมการบริหารและจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบ - CIO ประจำกระทรวง ลงนาม กำกับท้ายเอกสารผลการพิจารณา ของคณะกรรมการฯ	<u>ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณ</u> ทุก งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของส่วนราชการ ต้องบรรจุในแผนฯของส่วนราชการ และของ กท. โดยคณะกรรมการฯ กท พิจารณาบรรจุแผนฯ ตามวงรอบ ๑ มี.ค. และ ๑ พ.ย. <u>การให้ความเห็นชอบ กรณียกเลิกในแผนฯ แล้ว</u> - ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท หน.ส่วนราชการ ตามอำนาจ ซ้ำ/จ้าง ให้ความเห็นชอบ, CIO ส่วนราชการ ลงนามรับรอง - เกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท คณะกรรมการฯ กท. ให้ความเห็นชอบ, CIO กท. ลงนามรับรอง <u>การให้ความเห็นชอบ กรณีเร่งด่วนที่ยังไม่ได้บรรจุในแผนฯ</u> - ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ปล.กท. ให้ความเห็นชอบ, CIO กท. ลงนามรับรอง - เกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท คณะกรรมการฯ กท. ให้ความเห็นชอบ, CIO กท. ลงนามรับรองผลการ พิจารณาของคณะกรรมการฯ - จัดหาทดแทน/เพิ่มศักยภาพระบบที่มีอยู่เดิม หน. ส่วนราชการ ตามอำนาจ ซ้ำ/จ้าง ให้ความเห็นชอบ, CIO ส่วนราชการ ลงนามรับรอง	<u>ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณ (การบรรจุในแผนฯ)</u> - คณะอนุกรรมการฯ, คณะกรรมการฯ บก.ทท. พิจารณา - CIO บก.ทท./ประธานกรรมการฯ บก.ทท. ให้ความเห็นชอบ - ผบ.ทสส. อนุมัติให้บรรจุแผนฯ บก.ทท. และเสนอบรรจุแผนฯ กท. - คณะกรรมการฯ กท. พิจารณาบรรจุแผนฯ ตามวงรอบ ๑ มี.ค. และ ๑ พ.ย. <u>การให้ความเห็นชอบและลงนามรับรอง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท</u> - กรณียกเลิกในแผนฯ แล้ว หน.ส่วนราชการ ตามอำนาจ ซ้ำ/จ้าง ให้ความเห็นชอบ, CIO บก.ทท. ลงนามรับรอง - กรณีเร่งด่วนที่ยังไม่ได้บรรจุในแผนฯ คณะอนุกรรมการฯ บก.ทท. พิจารณา, CIO บก.ทท. ลงนามกำกับท้ายเอกสาร, ผบ.ทสส. อนุมัติให้เสนอขอความเห็นชอบ, ปล.กท. ให้ความเห็นชอบ, CIO กท. ลงนามรับรอง (การจัดหาทดแทน/เพิ่มศักยภาพ ของระบบที่มีอยู่เดิม คณะอนุกรรมการฯ บก.ทท. พิจารณาก่อน แล้วจึง ดำเนินการตามขั้นตอนกรณียกเลิกในแผนฯ) <u>การให้ความเห็นชอบและลงนามรับรอง กรณีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท</u> - กรณียกเลิกในแผนฯ แล้ว CIO บก.ทท. ลงนามกำกับท้ายเอกสาร, ผบ.ทสส. อนุมัติให้ เสนอขอความเห็นชอบ, คณะกรรมการฯ กท. ให้ความเห็นชอบ, CIO กท. ลงนามรับรอง - กรณีเร่งด่วนที่ยังไม่ได้บรรจุในแผนฯ คณะอนุกรรมการฯ และ คณะกรรมการฯ บก.ทท. พิจารณาก่อน แล้วจึงดำเนินการตามขั้นตอนกรณียกเลิกในแผนฯ <u>การควบคุม</u> - สส.ทหาร จะประทับตรา “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” ทุกแผ่น ที่ผ่านการให้ความเห็นชอบ และ CIO ลงนามรับรองแล้ว

ตารางเปรียบเทียบขั้นตอนการปฏิบัติตามมติ ครม./คำสั่ง กท./หลักเกณฑ์ฯ ปี ๖๓ (ต่อ)

มติ ครม.	คำสั่ง กท.	หลักเกณฑ์ฯ ปี ๖๓
<u>ดำเนินการจัดหาแล้ว</u> ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวง รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่ได้ดำเนินการแล้ว ภายหลังสิ้นสุด ปีงบประมาณ ให้ ทก. ทราบ โดย CIO หน่วยงานเป็นผู้ลงนามกำกับท้าย เอกสาร	<u>ดำเนินการจัดหาแล้ว</u> ให้ส่วนราชการที่จัดหาระบบคอมพิวเตอร์เสร็จสิ้น จนถึงขั้นลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้วรวบรวมผล รายงานให้ ทก. พร้อมสำเนาให้ คณะกรรมการฯ กท. ทราบ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ	<u>ดำเนินการจัดหาแล้ว</u> - สปช.ทหาร รายงานผลการจัดสรรฯ และอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ให้ สส.ทหาร - ส่วนราชการรายงานผลภายใน ๑๐ วัน หลังการลงนามในสัญญา, หลังสิ้นสุด ปีงบประมาณ และหลังการตรวจรับงวดงานสุดท้าย - สส.ทหาร รวบรวมรายงาน CIO บก.ทท. ลงนามกำกับท้ายเอกสาร ส่งให้ ดศ. เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ - กรณีจัดหาฯ วงเงินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท รายงานให้ ดศ. ทราบภายใน ๓๐ วัน หลังการลงนามในสัญญา โดย CIO บก.ทท. ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

ตารางเปรียบเทียบระหว่างแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ปี ๒๕๖๑
กับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓

แนวทางและหลักเกณฑ์ฯ ปี ๖๑	หลักเกณฑ์และแนวทางฯ ปี๖๓	หลักการและเหตุผล
แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ บก.ทท. ปี ๒๕๖๑	หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓	ตั้งชื่อให้สอดคล้องกับมติ ครม.
ไม่ได้ระบุแบบฟอร์มไว้ชัดเจน	ใช้แบบฟอร์ม “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” ทั้งใน การเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการ และการลงนามรับรองของ CIO	ให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มที่ ดศ. กำหนด
สส.ทหาร เป็นหน่วยพิจารณา งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์	คณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาในการ บรรจุแผนแม่บทฯ และกรณีเร่งด่วนที่ยังไม่ได้บรรจุในแผนแม่บทฯ	ผบ.ทสส. กรุณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เมื่อ ๑๘ ก.ค.๖๑ และ เสธ.ทหาร/ประธานกรรมการฯ กรุณาแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการฯ เมื่อ ๓ พ.ค.๖๒
ไม่ได้ระบุปฏิทินการพิจารณา งาน/แผนงาน/โครงการ ไว้	- การบรรจุในแผนแม่บทฯ มี ๒ ครั้ง/ปี ครั้งที่ ๑ พ.ค. - ส.ค. ก่อนปีงบประมาณที่จัดหา - ๒ ครั้งที่ ๒ พ.ย. - ก.พ. ก่อนปีงบประมาณที่จัดหา - ๑ - มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ เดือน ธ.ค., ก.พ., เม.ย. และ มิ.ย. ของทุกปี เพื่อพิจารณา งาน/แผนงาน/โครงการ	- ให้การได้รับความเห็นชอบจาก CIO หน่วยงาน สอดคล้องกับปฏิทินด้านงบประมาณ และคำสั่ง กท. ที่ให้ส่วนราชการเสนอวงรอบ ๑ มี.ค. และ ๑ พ.ย. - กำหนดสมัยการประชุมของคณะอนุกรรมการฯ ให้ชัดเจน
CIO บก.ทท. ลงนามเสนอให้คณะกรรมการฯ กท. พิจารณาบรรจุในแผนแม่บทฯ กท.	CIO บก.ทท./ประธานคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ ก่อนตั้งคำขอ รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ	เป็นไปตามมติ ครม. ที่กำหนดให้ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO หน่วยงาน ก่อนตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ

ตารางเปรียบเทียบระหว่างแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ปี ๒๕๖๑
กับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓ (ต่อ)

แนวทางและหลักเกณฑ์ฯ ปี ๖๑	หลักเกณฑ์และแนวทางฯ ปี๖๓	หลักการและเหตุผล
ไม่ได้ระบุช่วงเวลาให้ความเห็นชอบ และลงนามรับรองไว้	เมื่อได้รับอนุมัติให้บรรจุในแผนแม่บทฯ รอบที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ และรอบที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีที่ส่งคำขอขงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เพื่อให้ส่วนราชการใน บก.ทท. มีความพร้อมของเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้าง
ไม่ได้ระบุการควบคุมไว้	- มีการรับรองเอกสารที่ผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้ว ประกอบการจัดสรรงบประมาณ และประกอบการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง - สปช.ทหาร รายงานผลการจัดสรรงบประมาณ และผลการอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีของการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ ทุกส่วนราชการใน บก.ทท. ให้ สส.ทหาร ทราบ - มีการรายงานผลการจัดทา ตั้งแต่การลงนามในสัญญาจนถึงการตรวจรับ	- เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามที่ได้พิจารณาโดยคณะกรรมการฯ, คณะอนุกรรมการฯ, CIO บก.ทท. และ ผบ.ทสส. - เพื่อให้ สส.ทหาร ใช้ติดตามส่วนราชการที่จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อรายงาน ดศ. และคณะกรรมการฯ กท. เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ตามคำสั่ง กท. - เพื่อให้ทราบสถานภาพระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. อันนำมาซึ่งการวางแผนบูรณาการและพัฒนาระบบต่อไป

อ้างอิง

๑. มติ ครม. เมื่อ ๒๓ มี.ค.๕๗ ตามหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๔/๕๙๕๖ ด่วนที่สุด ลง ๓๑ มี.ค.๕๗
๒. คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๒/๕๔ ลง ๓๑ ม.ค.๕๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงกลาโหม
๓. คำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๒๖๒/๖๒ ลง ๑๒ พ.ย.๖๒ เรื่อง การกำหนดอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและ การทำนิติกรรมของ ผบ.ทสส. ในนาม ทท. หรือ บก.ทท.
๔. คำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๔๖๑/๖๑ ลง ๑๘ ก.ค.๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ของ บก.ทท.
๕. แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ปี ๒๕๖๑ ตามหนังสือ สส.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๗/๑๐๖๙ ลง ๒๓ เม.ย.๖๑
๖. คำสั่ง คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ บก.ทท (เฉพาะ) ที่ ๐๑/๖๒ ลง ๓ พ.ค.๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบูรณาการเทคโนโลยี



หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.กก. พ.ศ.๒๕๖๓

ตารางเปรียบเทียบระหว่างแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ปี ๒๕๖๑

กับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓

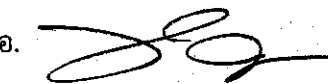
แนวทางและหลักเกณฑ์ฯ ปี ๖๑	หลักเกณฑ์และแนวทางฯ ปี๖๓	หลักการและเหตุผล
แนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ปี ๒๕๖๑	หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓	ตั้งชื่อให้สอดคล้องกับมติ ครม.
ไม่ได้ระบุแบบฟอร์มไว้ชัดเจน	ใช้แบบฟอร์ม “ข้อเสนอโครงการบริหารระบบคอมพิวเตอร์” ทั้งในการเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการ และการลงนามรับรองของ CIO	ให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มที่ คส. กำหนด
สส.ทหาร เป็นหน่วยพิจารณา งาน/แผนงาน/โครงการ บริหารระบบคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บก.ทท. และ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ บก.ทท. เป็นผู้พิจารณาในการบรรจุแผนแม่บทฯ และกรณีเร่งด่วนที่ยังไม่ได้บรรจุในแผนแม่บทฯ	เพื่อความรอบคอบในการพิจารณา
ไม่ได้ระบุปฏิทินการพิจารณา งาน/แผนงาน/โครงการ ไว้	- การบรรจุในแผนแม่บทฯ มี ๒ ครั้ง/ปี - ครั้งที่ ๑ พ.ค. - ส.ค. ก่อนปีงบประมาณที่จัดทำ - ๒ - ครั้งที่ ๒ พ.ย. - ก.พ. ก่อนปีงบประมาณที่จัดทำ - ๑ - มีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เดือน ธ.ค., ก.พ., เม.ย. และ มิ.ย. ของทุกปี เพื่อพิจารณา งาน/แผนงาน/โครงการ	- ให้การได้รับความเห็นชอบจาก CIO หน่วยงาน สอดคล้องกับปฏิทินด้านงบประมาณ และคำสั่ง กท. ที่ให้ส่วนราชการเสนอวงรอบ ๑ มี.ค. และ ๑ พ.ย. . - กำหนดสมัยการประชุมของคณะกรรมการฯ ให้ชัดเจน
CIO บก.ทท. ลงนามเสนอให้คณะกรรมการฯ กท. พิจารณาบรรจุในแผนแม่บทฯ กท.	CIO บก.ทท./ประธานคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ ก่อนตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ	เป็นไปตามมติ ครม. ที่กำหนดให้ การบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO หน่วยงาน ก่อนตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ

ตารางเปรียบเทียบระหว่างแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ปี ๒๕๖๑
กับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓ (ต่อ)

แนวทางและหลักเกณฑ์ฯ ปี ๖๑	หลักเกณฑ์และแนวทางฯ ปี๖๓	หลักการและเหตุผล
ไม่ได้ระบุช่วงเวลาให้ความเห็นชอบ และลงนามรับรองไว้	เมื่อได้รับอนุมัติให้บรรจุในแผนแม่บทฯ รอบที่ ๑ ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๒ และรอบที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีที่ยื่นคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี	เพื่อให้ส่วนราชการใน บก.ทท. มีความพร้อมของเอกสาร ในการจัดซื้อจัดจ้าง
ไม่ได้ระบุการควบคุมไว้	- มีการรับรองเอกสารที่ผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้ว ประกอบการจัดสรรงบประมาณ และประกอบ การตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้าง - สปช.ทหาร รายงานผลการจัดสรรงบประมาณ และผลการอนุมัติ งบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีของการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ของ ทุกส่วนราชการใน บก.ทท. ให้ สส.ทหาร ทราบ - มีการรายงานผลการจัดหาว ตั้งแต่การลงนามในสัญญา จนถึงการตรวจรับ	- เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามที่ได้พิจารณาโดยคณะกรรมการฯ, คณะอนุกรรมการฯ, CIO บก.ทท. และ ผบ.ทสส. - เพื่อให้ สส.ทหาร ใช้ติดตามส่วนราชการที่จัดการระบบ คอมพิวเตอร์ เพื่อรายงาน ดศ. และคณะกรรมการฯ กท. เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ตามคำสั่ง กท. - เพื่อให้ทราบสถานภาพระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. อันนำมาซึ่งการวางแผนบูรณาการและพัฒนาระบบต่อไป

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(ชัยยศ ศุภมิตรกฤษณา)

ผอ.กนผ.สผอ.สส.ทหาร