



ระเบียบกระทรวงกลาโหม

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างยุทโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ  
โดยวิธี Foreign Military Sales (FMS) และโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (Government to Government : G to G)  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยุทโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ โดยวิธี Foreign Military Sales (FMS) และโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (Government to Government : G to G) ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับหลักการของกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างยุทโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างยุทโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างยุทโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ โดยวิธี Foreign Military Sales (FMS) และโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (Government to Government : G to G) พ.ศ. ๒๕๖๐”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

๓. ในระเบียบนี้

๓.๑ “การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งยุทโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน โอน บริจาค หรือนิติกรรมอื่น

๓.๒ “ยุทธภัณฑ์” หมายความว่า ยุทธภัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมยุทธภัณฑ์

๓.๓ “ยุทธโศปกรณ” หมายความว่า ยุทธภัณฑ์ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ หรือฉบับที่เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามบัญชีรายการยุทธภัณฑ์ของกระทรวงกลาโหมเพื่อการผ่อนผันยกเว้นค่าอากรทางศุลกากรตามที่คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติไว้

๓.๔ “การบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ” หมายความว่า การบริการในการซ่อมบำรุงยุทธโศปกรณ การบริการช่วยเหลือทางเทคนิค หรือการบริการอื่นที่เป็นส่วนควบของยุทธโศปกรณหรือบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง

๓.๕ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองทัพอากาศ กองบัญชาการกองทัพอากาศ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ หรือหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

๓.๖ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองทัพอากาศ กองบัญชาการกองทัพอากาศ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ หรือหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย หรือผู้ที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย

๔. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๕. ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยุทธโปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ โดยวิธี Foreign Military Sales (FMS)

๕.๑ หน่วยงานของรัฐขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนจัดหา/แผนส่งกำลังและซ่อมบำรุง โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐมีราคาที่เหมาะสม การระบายละเอียดเป็นไปตามที่แต่ละหน่วยขึ้นตรงกระทรวงกลาโหมและเหล่าทัพ กำหนด

๕.๒ ผู้มีอำนาจอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนจัดหา/แผนส่งกำลังและซ่อมบำรุง

๕.๓ หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำหนังสือคำร้องขอเพื่อจัดซื้อจัดจ้างยุทธโปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ (Letter of Request : LOR)

๕.๔ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเนื้อหาใน LOR แล้วเสนอหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาในประเทศไทยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาดำเนินการจัดทำร่างหนังสือข้อเสนอและการตอบรับ Letter of Offer and Acceptance (LOA) ซึ่งถือเป็นสัญญาซื้อขายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๒ เรื่อง ขออนุมัติจัดหาสิ่งอุปกรณ์โดยวิธี FMS จากรัฐบาลสหรัฐอเมริกาเป็นกรณีพิเศษ แล้วจัดส่งให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาในประเทศไทยเสนอหน่วยงานของรัฐ

๕.๖ หน่วยงานของรัฐพิจารณาความถูกต้อง ความเหมาะสมของราคา รวมทั้งเงื่อนไขอื่นๆของสัญญา และยืนยันความต้องการดังกล่าว พร้อมทั้งระบุผู้แทนลงนามใน LOA (ถ้ามี) รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ดังนี้

๕.๖.๑ มีอำนาจอนุมัติให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรายการยุทธโปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติให้เหมาะสมกับรายการที่ทางการสหรัฐอเมริกามีขายให้ได้ โดยที่ยุทธโปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาตินั้น เป็นยุทธโปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติที่หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องจัดหาเพื่อสนับสนุนภารกิจ

/๕.๖.๒ มีอำนาจ ...

๕.๖.๒ มีอำนาจให้เพิ่มวงเงินที่จัดซื้อ โดยใช้เงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐเพิ่มขึ้นได้ ในกรณีที่ราคายุทธโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติที่ส่งจริงมีราคาเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในความตกลงนั้น ทั้งนี้ โดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐประจำปีที่ได้รับแจ้งสำหรับส่วนที่เกินนั้น

๕.๗ หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านงบประมาณพิจารณาตรวจสอบงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๕.๘ ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง อนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง และลงนาม หรือมอบอำนาจให้ผู้แทนลงนามใน LOA

๕.๙ หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาดำเนินการส่งมอบ

๕.๑๐ หน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจรับ

๕.๑๑ หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบทั้งสองฝ่ายดำเนินการปิดสัญญา

๖. ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยุทธโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (G to G)

๖.๑ หน่วยงานของรัฐขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนจัดหา/แผนส่งกำลังและซ่อมบำรุง โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐและมีราคาที่เหมาะสม การระบุรายละเอียดเป็นไปตามที่แต่ละหน่วยขึ้นตรงกระทรวงกลาโหมและเหล่าทัพ กำหนด

๖.๒ ผู้มีอำนาจอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนจัดหา/แผนส่งกำลังและซ่อมบำรุง

๖.๓ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ขออนุมัติหลักการ)

โดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (G to G)

๖.๔ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติหลักการตามข้อ ๖.๓ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (G to G) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขึ้นดำเนินการซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน และกรรมการ อย่างน้อยจำนวน ๒ คน

๖.๕ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (G to G) /หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ มีหนังสือเชิญชวนถึงหน่วยงานที่เป็นผู้แทนของรัฐบาลของประเทศผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยเช่น สถานทูต สถานกงสุล เป็นต้น ให้มาเสนอรายละเอียด เงื่อนไข และราคา และเจรจาในร่างสัญญา/ร่างข้อตกลงระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ

๖.๖ ผู้แทนรัฐบาลต่างประเทศเสนอรายละเอียด เงื่อนไข และราคา

๖.๗ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (G to G) พิจารณารายละเอียด เงื่อนไขและราคาที่ผู้แทนรัฐบาลต่างประเทศเสนอ พร้อมทั้งเจรจาต่อรองจนได้ข้อยุติ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ร่วมกับหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และผู้แทนรัฐบาลต่างประเทศจัดทำร่างสัญญา/ร่างข้อตกลงระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ

๖.๘ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (G to G) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๖.๙ หน่วยงานของรัฐ/หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เสนอร่างสัญญา/ร่างข้อตกลงระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ โดยให้คำนึงถึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ และอยู่บนพื้นฐานของความเท่าเทียมกันของทั้งสองฝ่าย แล้วเสนอให้กระทรวงการต่างประเทศและสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นนำข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ หรือผลการพิจารณาตรวจสอบของหน่วยงานข้างต้นไปปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้าง ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖.๑๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านงบประมาณพิจารณาตรวจสอบงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๑ กระทรวงกลาโหมมีหนังสือถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้แทน มีอำนาจลงนามในสัญญา/ข้อตกลงระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลต่างประเทศในฐานะผู้แทนรัฐบาลไทย รวมถึงการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลงระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลต่างประเทศดังกล่าวในส่วนที่มีสาระสำคัญโดยไม่เพิ่มวงเงินจากที่ได้รับอนุมัติไว้ในภายหลัง

๖.๑๒ คณะรัฐมนตรีอนุมัติตามที่กระทรวงกลาโหมเสนอในข้อ ๖.๑๑

๖.๑๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง อนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง

๖.๑๔ ผู้แทนรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยและรัฐบาลต่างประเทศ ลงนามในสัญญา/ข้อตกลงระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ

๖.๑๕ รัฐบาลต่างประเทศดำเนินการส่งมอบยุทธโศปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ

๖.๑๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับมอบยุทธโศปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ

๗. ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ในการจัดซื้อจัดจ้างยุทธโศปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ โดยวิธี Foreign Military Sales (FMS) และโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (G to G) ได้แก่ ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้บัญชาการเหล่าทัพ แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างได้โดยไม่จำกัดวงเงินแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๘. ให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกลาโหมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ      ณ      วันที่      ๑๕      ธันวาคม      พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ  
( ประวิตร วงษ์สุวรรณ )  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม