

กองทัพอากาศ
เลขรับ... ๕๕๐
วันที่... ๒๑ ธ.ค. ๖๕
เวลา... ๑๓๐๐ 1173



ที่ กท ๐๒๐๘/ ๒๑๐๐

ถึง ทท.

สงป.กท. ขอส่งสำเนาหนังสือ สงป.กท. ที่ ต่อ กท ๐๒๐๘/๒๐๓๙ ลง ๑๗ ธ.ค.๖๔ เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ และแต่งตั้งคณะผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์การดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองการพัสดุ
โทร.,โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๕๕๕๓
โทรทหาร ๕๒๕๓๒๐๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สป. (สงป.กท. โทร.๐ ๒๒๒๔ ๕๕๕๓, โทร.ทหาร ๕๒๕๓๒๑๖)

ที่ ต่อ กท ๐๒๐๘/๒๐๓๙

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ และแต่งตั้งคณะผู้สังเกตการณ์เข้าร่วม
สังเกตการณ์การดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เสนอ ทท.

เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.อ.

ผอ.สงป.กท. ทำการแทน

ปล.กท.

๑๗ ธ.ค. ๖๔



สง.ปท. กท.
กท.๓๕
วันที่ 11 3 ส.ค. 2564
เวลา ๐๓.๑๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สง.ปท. (กท.สง.ปท. โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๕๕๕๓ โทร. ทหาร ๕๒๕๓๒๑๖)

ที่ กท ๐๒๐๘/ ๒๑๓๗

วันที่

๖.ค.๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ และแต่งตั้งคณะผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์การดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ปล.กท.

๑. สง.ปท. ขออนุมัติแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ และแต่งตั้งคณะผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์การดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สง.ปท. ได้จัดประชุมแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ และการจัดคณะผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์การดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พ.ย.๖๔, ๑๓๓๐ - ๑๖๐๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคาร สป. ศรีสมาน โดยมี ผอ.สง.ปท. เป็นประธานการประชุม ซึ่งมีหน่วยที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมฯ จำนวน ๑๓ หน่วย เพื่อให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ รวมทั้งฝ่ายอำนวยการของผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาในสายงานด้านการส่งกำลังบำรุงได้ร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ รายละเอียดตามหนังสือ สง.ปท. ด่วนมาก ที่ กท ๐๒๐๘/๑๘๒๘ ลง ๑ พ.ย.๖๔, ที่ กท ๐๒๐๘/๑๘๒๙ ลง ๑ พ.ย.๖๔, ที่ กท ๐๒๐๘/๑๘๔๖ ลง ๒ พ.ย.๖๔ และที่ กท ๐๒๐๘/๑๘๔๗ ลง ๒ พ.ย.๖๔

๒.๒ สารสำคัญของการประชุมตามข้อ ๒.๑ สรุปได้ดังนี้

๒.๒.๑ สถานภาพการขออนุมัติซื้อหรือจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ จำนวน ๒๙ งาน อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างแล้ว จำนวน ๒๑ งาน ประกอบด้วย สป. จำนวน ๑๑ งาน, บก.ทท. จำนวน ๒ งาน, ทบ. จำนวน ๔ งาน และ ทอ. จำนวน ๔ งาน รายละเอียดตามผนวก ก

/๒.๒.๒ ข้อสังเกต ...

๒.๒.๒ ข้อสังเกตของฝ่ายอำนวยการของสำนักงาน ปล.กท. รายละเอียดตามผนวก ข

๒.๒.๓ ข้อสังเกตของฝ่ายอำนวยการของสำนักงาน รอง ปล.กท.(๔) รายละเอียดตามผนวก ค

๒.๒.๔ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๒.๒.๔.๑ เห็นชอบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ รายละเอียดตามผนวก ง

๒.๒.๔.๒ ให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ นำข้อสังเกตของฝ่ายอำนวยการของสำนักงาน ปล.กท. และสำนักงาน รอง ปล.กท.(๔) ตามผนวก ข และ ค ไปพิจารณาปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๒.๔.๓ ให้จัดคณะผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์การดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ รายละเอียดตามผนวก จ ตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนได้ข้อยุติในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. สงป.กท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม พ.ร.บ. กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. และหนังสือที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ ตามมติที่ประชุมในข้อ ๒.๒.๔.๑ และข้อ ๒.๒.๔.๒

๓.๒ อนุมัติให้จัดคณะผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์การดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามข้อ ๒.๒.๔.๓

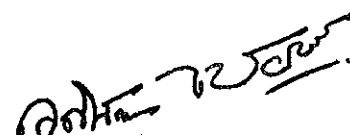
๓.๓ อนุมัติออกคำสั่ง สป. (เฉพาะ) ที่ ... / ... ลง ... เรื่อง การแต่งตั้งคณะผู้สังเกตการณ์การจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติในข้อ ๓

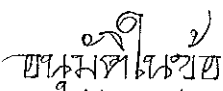
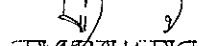
๔.๒ เมื่อได้รับอนุมัติในข้อ ๔.๑ แล้ว ผอ.สงป.กท. จะได้ลงชื่อในหนังสือเสนอ นขต.กท. และเหล่าทัพ เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ ต่อไป ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจ ปล.กท. ซึ่งได้มอบอำนาจให้ ผอ.สงป.กท. ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. ตามคำสั่ง สป. (เฉพาะ) ที่ ๕๖๐/๖๔ ลง ๑ ต.ค.๖๔ ผนวก จ ข้อ ๑.๒.๑


จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๔.๑ และลงชื่อในร่างคำสั่งที่แนบ

พล.อ. 

(อดินันท์ ไชยฤกษ์)

ผอ.สงป.กท.

-  ๕.๑
- 

พล.ช. 

รอง ปล.กท.

๑๗ ต.ค.๖๔

พล.ช. 

ปล.กท.

๑๔ ต.ค.๖๔

ผนวก ก สถานภาพการขออนุมัติซื้อหรือจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ

หน่วย	จำนวน	ปล.กท. อนุมัติแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ ที่ สงป.กท.	อยู่ระหว่างดำเนินการ ที่ นขต.กท./เหล่าทัพ
สป.	๑๑	๑๑	-	-
บก.ทท.	๒	๒	-	-
ทบ.	๕	๔	-	๑
ทร.	๑	-	-	๑
ทอ.	๑๐	๔	๔	๒
รวม	๒๙	๒๑	๔	๔

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. *อร่าม*

(อาร์ม พันกะหรั๊ด)


ผอ.กพด.สงป.กท.

๑ ธ.ค.๖๔

ผนวก ข ข้อสังเกตของฝ่ายอำนวยการของสำนักงาน ปล.กท.

การขออนุมัติซื้อหรือจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หากปรากฏว่า มีการอุทธรณ์หรือการร้องเรียน ให้หน่วยดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จนได้ข้อยุติก่อนรายงานขออนุมัติฯ เนื่องจากการอนุมัติฯ และการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน เป็นการใช้อำนาจตามกฎหมายที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลเป็นคำสั่งทางปกครอง ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ มาตรา ๕ เมื่อหน่วยดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อหรือจ้างแล้ว การรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้างหากมีกรณีการอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน ขอให้หน่วยวินิจฉัยอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมอธิบายเหตุผลซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย (๑) ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ (๒) ข้อกฎหมายที่อ้างอิง (๓) ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจ ให้ครบถ้วนตามมาตรา ๓๗ แห่ง พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ ดังกล่าวด้วย

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 

(อาร์ม พันกะหัด)

ผอ.กพต.สงป.กท.

๑ ธ.ค.๖๔

ผนวก ง แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๒. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเรื่องการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลง ๓๑ ส.ค.๖๔ และให้ระบุไว้ในรายงานของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่รับผิดชอบจัดทำคุณลักษณะเฉพาะและรายงานขอซื้อขอจ้างด้วย

๓. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า ให้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลง ๗ ธ.ค.๖๓

๔. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลง ๑๘ พ.ค.๖๓ เช่น กรณีงานจ้างก่อสร้าง ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้ จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร หรือจะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงตั้งแต่ขณะเข้าเสนอราคา หรือผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ประกอบอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ เส้าไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟ เป็นต้น หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต การกำหนดผลงานหากมีความจำเป็นให้กำหนดได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้น กรณีงานซื้อหรืองานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้างการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานซื้อ ห้ามมิให้กำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของพัสดุที่จะจัดซื้อ กรณีมีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขให้กำหนดว่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๕. การกำหนดเรื่องข้อตกลงคุณธรรม หรือนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และการตัดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดออกจากแบบประกาศและเอกสารเชิญชวน ให้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๔ ลง ๑ ก.พ.๖๒

/ ๖. ให้หน่วยถือ ...

๖. ให้นำหน่วยถือปฏิบัติตามมติ ครม. ตามหนังสือ สลค. ที่ สร. ๐๒๐๒/ว ๒๒๒ ลง ๑๘ พ.ย.๒๓ เรื่อง การส่งข้าราชการไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งกำหนดว่า ให้ส่วนราชการผู้ซื้อจัดงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวซึ่งกำหนดไว้แล้ว รวมทั้งกำหนดเงื่อนไขในแจ้งความประกวดราคาให้ชัดเจนว่าในกรณีจำเป็นต้องส่งข้าราชการไปฝึกงานต่างประเทศเพื่อศึกษาหาความชำนาญในการใช้เครื่องจักรเครื่องมือที่สั่งซื้อ ผู้ซื้อจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง ผู้ขายมีหน้าที่จัดฝึกอบรมให้เท่านั้น

๗. การกำหนดขอบเขตของงานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง ให้หน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๒ ลง ๑๗ ก.ย.๖๒ เช่น ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วนโดยไม่ต้องยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๘. การจัดทำขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ให้หน่วยปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๘ ลง ๘ เม.ย.๖๔ ในกรณีที่ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และให้พิมพ์ใบคะแนนจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) แนบการรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้างด้วย

๙. การคืนหลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้าในส่วนที่หน่วยงานของรัฐได้หักไว้แล้ว ให้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๕๒ ลง ๑๙ ต.ค.๖๔

๑๐. ให้หน่วยดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลง ๑ พ.ค.๖๒ นอกจากนี้ ขอให้หน่วยแสดงเอกสารหลักฐานการได้มาซึ่งราคากลาง เช่น หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เอกสารการสืบราคา รายงานผลการสืบราคา (กรณีสืบราคาตามท้องตลาด) ข้อความที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบและประกาศเผยแพร่ราคากลางหลักฐานการเปิดเผยราคากลางในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) (หน้า log file ที่ระบุวันที่เปิดเผยราคากลาง) และตารางราคากลางตามแบบฟอร์มที่กำหนด สำหรับรายละเอียดของตารางดังกล่าว ต้องระบุรายละเอียดคณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลางให้ถูกต้อง ครบถ้วน และวันที่กำหนดราคากลางต้องเป็นวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบราคากลาง สำหรับการสืบราคาจากท้องตลาดต้องสืบราคาให้เป็นไปตามขอบเขต

ของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยสีบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่บางกรณี มีน้อยกว่า ๓ ราย ให้สืบเท่าที่มี

๑๑. ให้หน่วยเร่งรัดดำเนินการรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติ ของ ปล.กท. ตามที่ รว.กท. ได้กรุณาอนุมัติหลักการให้รวบรวมรายการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรายงานให้ ปล.กท. ทราบ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้ และกรณีมีการแก้ไขรายงาน การจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ชื่อ จำนวน วิธี) จากการรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ ปล.กท. ได้ทราบแล้ว อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงตามผลการดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง หรือนโยบาย หรือความจำเป็นต่าง ๆ ตามสถานการณ์ ให้ชี้แจงเหตุผลมาพร้อมกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในคราวเดียวกัน รายละเอียดตามหนังสือ สง.ปล.ท. ส่วนมาก ที่ กท ๐๒๐๘/๑๗๘๔ ลง ๒๓ พ.ย.๖๐ และหนังสือ สป. ส่วนมาก ที่ ต่อ กท ๐๒๐๘/๑๗๘๔ ลง ๒๙ พ.ย.๖๐ หรือแยกเรื่องการแก้ไขรายงานต่างหากก็สามารถทำได้ และกรณี โครงการประกอบด้วยหลายรายการให้หน่วยรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติ สั่งซื้อสั่งจ้างของ ปล.กท. เท่านั้น โดยระบุด้วยว่าอยู่ภายใต้โครงการใด

๑๒. ให้หน่วยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๑๑ โดยระบุชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับชื่อที่ดำเนินการวิธีจัดซื้อ จัดจ้าง (กรณีชื่อที่ใช้ดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง แตกต่างจากชื่อโครงการให้หน่วยกำกับชื่อโครงการไว้ท้ายชื่อ ที่ใช้ดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้างด้วย) การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ทำภายหลังจากได้รับความเห็นชอบ วงเงินงบประมาณ โดยการถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างให้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลง ๕ ส.ค.๖๒ โดยการรายงานขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีข้อความระบุว่า “อนุมัติหรือเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

๑๓. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความ เห็นชอบ โดยให้มีสาระครบถ้วนตามรายการที่กำหนด (๘ ข้อ) ตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๒

๑๔. ให้หน่วยระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเลือกใช้กรณีหนึ่งกรณีใดในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงให้ชัดเจนและสอดคล้องกับกรณี

๑๕. ในกรณีที่มีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างมาก่อนแล้ว ให้กล่าวถึงพร้อมแนบเอกสาร ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง และพิมพ์หน้าจอที่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) แนบมาด้วย

๑๖. ให้หน่วยปฏิบัติตามที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนดและประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การเรียกชื่อประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง ทั้งนี้ สามารถค้นหาข้อมูลได้ จาก www.orst.go.th

๑๗. ให้นำหน่วยใช้ค่าเริ่มนับในแต่ละกรณี เช่น กรณีกำหนดขึ้นราคา.....วัน หรือกรณีส่งมอบพัสดุ.....วัน หรือกรณีรับประกันความชำรุดบกพร่อง.....วัน ขอให้หน่วยใช้ค่าเริ่มนับ เช่น นับถัด นับจาก นับแต่ จะใช้ค่าเริ่มนับใดให้ใช้ค่าเริ่มนับนั้นสำหรับกรณีหนึ่ง ๆ ให้เหมือนกันทุกขั้นตอนของการดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

๑๘. การรับรองเอกสารจากต่างประเทศต้องถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กต. ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ.๒๕๓๙ (กรณีเอกสารผ่าน Notary Public กรณีเอกสารไม่ผ่าน Notary Public และเอกสารต่างประเทศต้องได้รับการแปลจากผู้เชี่ยวชาญที่สำนักงานศาลยุติธรรมรับรอง) และให้หน่วยกำหนดไว้ในเงื่อนไขอย่างชัดเจน และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตรวจสอบความถูกต้องด้วยความรอบคอบ

๑๙. ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตรวจสอบความถูกต้อง ชัดเจนของการมอบอำนาจ ได้แก่ ผู้ที่อ้างว่ามีอำนาจในการมอบอำนาจต้องแสดงเอกสารว่ามีอำนาจในการมอบอำนาจ การมอบอำนาจให้กระทำการต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด การกระทำการไม่เกินกว่าอำนาจที่ได้รับมอบ การลงนามของผู้ที่มีอำนาจผูกพันต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางเพื่อยืนยันตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และมอบอำนาจให้ครบตามที่ต้องดำเนินการกับหน่วยงานของรัฐ เช่น ครอบคลุมถึงการบริหารสัญญาหรือการแก้ไขสัญญา

๒๐. ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างรายงานเหตุผลการพิจารณาให้ชัดเจน เช่น คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว หจก./บริษัท... มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องและเสนอพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามเงื่อนไขและความต้องการของทางราชการ โดย หจก./บริษัท... เสนอราคา เป็นเงิน...บาท/ภายหลังการเจรจาต่อรองราคา คงเหลือเป็นเงิน... บาท ต่ำกว่าวงเงินของทางราชการ/ราคากลาง เป็นเงิน...บาท เป็นราคาที่เหมาะสม กอปรกับคณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่ง มติ ครม. และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ด้วยความรอบคอบและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการด้วยแล้ว จึงเห็นควรซื้อหรือจ้าง... เป็นต้น

๒๑. กรณีวิธีคัดเลือกซึ่งต้องเชิญชวนผู้ประกอบการให้มายื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๓ ราย แต่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างพิจารณาว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิกก่อนพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างควรมีหนังสือสอบถามเหตุผลกับหน่วยใช้พัสดุหรือหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป

๒๒. ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง เจริญต่อรองราคา ในทุกงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสำนักงานประมาณที่จะให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาแบบมีเงื่อนไข โดยมีข้อความระบุว่า “หาก (เหล่าทัพ) ได้ และเจริญต่อรองจนถึงที่สุดแล้ว ก็เห็นชอบความเหมาะสม ด้านราคา”

๒๓. กรณีการกำหนดคุณสมบัติหรือเงื่อนไขในการเสนอราคาของทางราชการมีความไม่ชัดเจน คณะกรรมการซื้อหรือจ้างควรระบุให้ชัดเจนว่าได้ใช้ดุลพินิจอย่างไร เหตุใดจึงพิจารณาให้ผู้ยื่นเสนอราคา ผ่านหรือไม่ผ่านคุณสมบัติหรือเงื่อนไขดังกล่าว

๒๔. ให้หน่วยตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้อง และเรียบร้อยของหนังสือและเอกสาร ประกอบการรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง ของหน่วย ได้แก่ กรณีเอกสารเป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้อง การกำหนดชั้นความลับตรวจสอบคล้อยในเรื่องเดียวกัน

๒๕. รายงานของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รายงานของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และรายงานของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างควรลงนามทุกคน หรือกรณีประธานของคณะกรรมการดังกล่าวลงนามเพียงผู้เดียวให้แนบบันทึกประชุมด้วย

๒๖. การรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้างของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีข้อความว่าได้ดำเนินการวิธีโดยคำนึงถึง กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม. และหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการแล้วด้วย

๒๗. กรณีสำนักงานประมาณให้ความเห็นชอบวงเงินต่ำกว่าผลการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยต้อง เจริญต่อรองราคาผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เพื่อให้อยู่ในกรอบวงเงินที่สำนักงานประมาณให้ความเห็นชอบไว้ แล้วนำเสนอ ตามสายการบังคับบัญชา ถึง ผบ.ทสส. หรือ ผบ.เหล่าทัพ แล้วแต่กรณี ก่อนเสนอ สป. (สงป.กท)

๒๘. กรณีงานจ้างก่อสร้างให้หน่วยปฏิบัติตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ลง ๔ ม.ค.๖๒ เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการซึ่งต้องจัดทำรายงาน การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผล การกระทบสิ่งแวดล้อม

๒๙. กรณีรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่เป็นรายจ่ายลงทุนต้องได้รับความเห็นชอบ ความเหมาะสมของราคาจากสำนักงานประมาณก่อน แล้วจึงรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้างต่อ ปล.กท.

๓๐. กรณีรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณวงเงินรวมตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องนำเสนอ นรม. เพื่อทราบ แล้วจึงรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้างต่อ ปล.กท.

๓๑. ให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ ยืนยันการส่งจ่ายงบประมาณประกอบการรายงานขออนุมัติซื้อหรือจ้างต่อ พล.กท. ด้วย

๓๒. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างยุทโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (Government to Government : G to G) ดังนี้

๓๒.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล ต้องพิจารณารายละเอียดเงื่อนไข และราคาจากผู้แทนรัฐบาลต่างประเทศเสนอ พร้อมทั้งเจรจาต่อรองจนได้ข้อยุติก่อนจัดทำร่างข้อตกลงเสนอให้กระทรวงการต่างประเทศ (กต.) และสำนักงานอัยการสูงสุด (อส.) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามนัยระเบียบ กท. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างยุทโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติโดยวิธี Foreign Military Sales (FMS) และโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (Government to Government : G to G) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๖.๙ หากมีการปรับแก้ไขร่างข้อตกลงตามที่ กต. และ อส. มีข้อสังเกต ให้ส่งกลับไปให้ กต. และ อส. พิจารณาใหม่อีกครั้ง


๓๒.๒ เรื่องการจัดซื้อยุทโธปกรณ์ที่เสนอ ครม. ให้หน่วยพิจารณากำหนดชั้นความลับให้เหมาะสม

๓๒.๓ การแต่งตั้งให้บริษัทเป็นผู้แทนรัฐบาลต่างประเทศให้ระบุงการได้รับแต่งตั้งและมอบอำนาจจากรัฐบาลต่างประเทศให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารการแต่งตั้งและมอบอำนาจมาในตัวเองด้วย

๓๒.๔ ให้ระบุชื่อร่างข้อตกลงในหนังสือนำเรียนขออนุมัติผู้แทนรัฐบาลไทยให้สอดคล้องกับชื่อร่างข้อตกลงที่ได้ผ่านการพิจารณาจาก อส.

๓๓. การแก้ไขสัญญาของงานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติของ พล.กท. ให้คณะกรรมการตรวจรับทุกท่านลงนามในเอกสารรายงานความเห็นประกอบการขออนุมัติแก้ไขสัญญา หรือกรณีประธานคณะกรรมการตรวจรับลงนามเพียงท่านเดียวให้แนบบันทึกประชุมคณะกรรมการตรวจรับด้วย เอกสารต่างประเทศต้องได้รับการรับรองเอกสารตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการรับรองเอกสารฯ และเอกสารแปลโดยผู้เชี่ยวชาญที่กระทรวงยุติธรรมรับรอง และให้แนบเอกสารที่แสดงว่าผู้ลงนามในเอกสารในการขอแก้ไขสัญญาของคู่สัญญามีอำนาจผูกพันทางกฎหมายจริง

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 

(อาร์ม พันกะหรีด)


ผอ.กพต.สงป.กท.

๗ ธ.ค.๖๔

ผนวก จ โครงการที่จะเข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดซื้อจัดจ้าง งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
ของ ปล.กท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ นชต.กท. และเหล่าทัพ

ลำดับ	ส่วนราชการ	โครงการ	วิธีการ	หมายเหตุ
๑	ทบ. (ขส.ทบ.)	โครงการจัดหาเฮลิคอปเตอร์ใช้งานทั่วไป (ระยะที่ ๒) วงเงินรวม ๓,๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ผูกพันปี ๖๕-๖๗)	เฉพาะเจาะจง	
๒	ทร. (สยป.ทร.)	โครงการจัดหาอากาศยานไร้คนขับประจำฐานบินชายฝั่ง จำนวน ๑ ระบบ วงเงินรวม ๔,๐๗๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ผูกพันปี ๖๕-๖๘)	คัดเลือก	

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 

(อาร์ม พันกะหรัต)

ผอ.กพด.สยป.กท.

๑ ธ.ค.๖๔