

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน กบ.ทหาร



ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ช่องทาง

- ประชุม/อบรม/สัมมนา
- เว็บไซต์ กบ.ทหาร
<http://j4.rtarf.mi.th>
- ศูนย์กลางรับเรื่องร้องเรียน
- จดหมาย/เอกสาร
(หนังสือเวียน)/บันทึก/
รายงาน
- โทรศัพท์
๐ ๒๕๗๒ ๑๔๑๓

กกล.กบ.ทหาร
รับเรื่องราว
ร้องเรียนและส่ง
ให้หน่วยที่
เกี่ยวข้องภายใน
๒๔ ชม. (๑ วัน
ทำการ)

สำนัก/กอง/
แผนก ที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการ
ตรวจสอบและ
แก้ไขทันที
(๑๐ วันทำการ)


เสนอผลการ
พิจารณาแก้ไข
เรื่องร้องเรียนไป
ยัง จก.กบ.ทหาร
หรือผู้ได้รับ
มอบหมายให้
พิจารณาสั่งการ
(๒ วันทำการ)

แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

- ส่งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน
ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
- ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตาม
กฎระเบียบที่วางไว้
- กกล.กบ.ทหาร สรุปร้องข้อ
ร้องเรียน (ทั้งมีและไม่มีข้อ
ร้องเรียน) ให้ จก.กบ.ทหาร
ทราบ ทุก ๖ เดือน

แจ้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อทราบผลทันที (๑ วันทำการ)

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 
(ฐปนรรษ์ พลเมืองดี)
ผอ.กกล.กบ.ทหาร